



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-2/2021-NVV

Datum: 29.03.2021

P O V A B I L O **k oddaji prijave**

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite prijavo za predmet naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	4
NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE (OBR-2)	5
1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	5
2 SODELOVANJE	6
2.1 KANDIDATI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV	6
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM	7
2.4 SKUPNA PRIJAVA	8
2.5 UPORABA ZMOGLIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	8
3 JEZIK	9
4 DOPUSTNOST PRIJAVE	9
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PRIJAVE	10
6 LISTINE V PRIJAVI	11
7 PREDLOŽITEV PRIJAVE	11
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE	12
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PRIJAVE	12
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	12
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	13
12 STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	13
13 OBVEZNI POGOJI	13
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST KANDIDATA, SO-KANDIDATA OZ. PODIZVAJALCA:	13
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	15
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	15
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	15
13.5 OSTALI POGOJI	16
14 KRITERIJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	17
15 PONUDBENA CENA	17
16 MERILA ZA IZBOR V DRUGI FAZI POSTOPKA	17
17 FINANČNA ZAVAROVANJA	18
18 VELJAVNOST PRIJAVE	20
19 ODPIRANJE PRIJAV	20
20 PREGLED PRIJAV	20
21 POGAJANJA	21
22 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	21
23 PREPOVEDANA RAVNANJA	22
24 PRAVNO VARSTVO	22
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – KONKURENCA SE NE ODPIRA (NAROČILA NIŽJA OD 20.000,00 EUR BREZ DDV) (OBR-5 A)	24

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – KONKURENCA SE ODPIRA (NAROČILA ENAKA ALI VIŠJA OD 20.000,00 EUR BREZ DDV) (OBR-5 B).....	41
PRIJAVA (OBR-6A).....	50
GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE (OBR-7A)	53
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	54
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK (OBR-7C)	55
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)	56
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A)	57
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B).....	58
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9C).....	59
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	60
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	61

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila velike vrednosti**ZEMELJSKO GRADBENA DELA****Predmet javnega naročila:**

GRADNJA PO SKLOPIH

SKLOP 1: PODROČJE CELJE

SKLOP 2: PODROČJE KRŠKO

SKLOP 3: PODROČJE SLOVENJ GRADEC

SKLOP 4: PODROČJE VELENJE

Vrsta postopka:

POSTOPEK S POGAJANJI Z OBJAVO

1. faza: Naročnik na podlagi predloženih prijav ugotavlja usposobljenost kandidatov
2. faza: Naročnik povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal usposobljenost

Ocenjena vrednost zemeljskih del za obdobje dveh let znaša za celotno območje, ki ga pokrivajo štiri distribucijske enote (DE Celje, DE Krško, DE Velenje in DE Slovenj Gradec) skupaj 5 (pet) milijonov evrov. Dela na posameznih objektih so si med seboj zelo različna in praviloma vključujejo le nekatere pozicije iz ponudbenega predračuna. Vrednost posameznega sukcesivnega naročila za izvedbo del na posameznem objektu, ki se izvaja kot delo »NA VPOKLIC«, sega od 100,00 € do nekaj 10.000,00 € in se praviloma zelo razlikuje po količini in obsegu.

Naročnik se ne zavezuje k oddaji posameznih naročil oziroma k oddaji posameznih naročil v določeni vrednosti. Dejanska naročila naročnika tekom izvajanja okvirnega sporazuma so namreč odvisna od dejanskih potreb naročnika. Kandidati nimajo pravice uveljavljati kakršno koli škodo, povračilo stroškov ali spremembo cene v primeru, da bi bila dejanska naročila manjša od načrtovanih oziroma od preteklih naročil.

Javno naročilo za izbiro kandidatov se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Dopustne dopolnitve/popravki/spremembe/pojasnila prijave;
- Objava odločitve o priznanju usposobljenosti;
- Po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti poziv kandidatom, ki jim je bila priznana usposobljenost k predložitvi ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Poziv na pogajanja;
- Poziv na predložitev končnih ponudb;
- Dopustne dopolnitve/popravki/spremembe/pojasnila ponudbe;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Objava odločitve o oddaji javnega naročila.

1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani kandidati lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanje vezano na dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na »Portal javnih naročil« zastavljeno najkasneje do vključno 06.04.2021 do 10:00 ure.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano pravočasno. Na prepozne zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsak odgovor na vprašanje postane sestavni del dokumentacije.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« (www.enarocanje.si) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev dokumentacije postane sestavni del dokumentacije.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo prijav, se pravice in obveznosti kandidatov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot kandidat lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.1 Kandidati oz. podizvajalci iz drugih držav

Kandidati in partnerji v skupni prijavi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot kandidati s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1., 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države kandidata ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,

- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora kandidat za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Kandidat je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno prijavo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidatu poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

2.4 Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis prijave in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili kandidatom za izdelavo prijave, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni prijavi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji prijav konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev kandidata iz postopka javnega naročanja.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno prijavo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost kandidata), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed kandidatov, ki nastopa v skupni prijavi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora kandidat naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

3 Jezik

Kandidat mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi prijavni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Kandidat priloži v prijavni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost prijave

Prijava se lahko predloži za en sklop ali več sklopov oz. za vse sklope, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Kandidat mora v svoji prijavi ustrezno označiti ali se njegova prijava nanaša na vse sklope ali le na posamezne sklope. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Kandidat mora v **1. fazi postopka** (v prijavi) predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. prijavo (obrazec OBR-6a);
3. vzorec pogodbe oz. okvirnega sporazuma (obrazec OBR-5);
4. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
5. finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe;

V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik kandidata izključil.

6. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-9a, OBR-9b, OBR-9c);
7. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
8. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo; glej točko 2.3 teh navodil;
9. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
10. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, na katerih mora biti jasno označeno na kateri sklop se nanašajo;

Variantne oziroma opsijske prijave bo naročnik izključil.

Prijava mora biti celovita, eventualne delne prijave bodo izključene.

Prijava je dopustna v kolikor:

- jo predloži kandidat za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži kandidat, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,

- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Kandidat v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku treh dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje prijave. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik prijavo takega kandidata izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne prijave

Celotna dokumentacija za prijavo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za kandidata in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec ali iztiska, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa ter predloži skeniranega ali pa elektronsko podpiše in ga priloži v obliki »xml«.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v obliki .xml v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. Nepodpisan ESPD kandidata v .xml obliki se v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje kot pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Kandidat za ostale sodelujoče gospodarske subjekte v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora kandidat podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati ter predložiti skenirane, z izjemo ESPD obrazca za kandidata in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) kandidat potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi prijavi predstavlja poslovno skrivnost, mora kandidat oddani prijavi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz prijave, ki predstavljajo poslovno skrivnost kandidata, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, kandidat sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v prijavi dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora kandidat zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela prijave dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

6 Listine v prijavi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev prijav.

7 Predložitev prijave

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati

zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Za oddajo prijave je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=237

Ko kandidat klikne na navedeno javno naročilo, se mu pokažejo »Osnovni podatki javnega naročila« in s klikom na gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, lahko kandidat sodeluje na javnem naročilu. Odpre se okno »Prijava«, kjer kandidat izpolni razdelke z zahtevanimi dokumenti ter s klikom na gumb »Oddaj prijavo«, odda prijavo.

8 Rok za predložitev prijave

1. faza postopka:

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do:

16.04.2021 do 8.30 ure CET (Central European Time).

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

9 Dopolnitev, sprememba in umik prijave

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo prijave posredoval kandidatu v sistemu e-JN. Kandidat dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo prijavne dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen kandidat v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave prijave, prospektnega materiala in vzorcev

Kandidati nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik kandidatom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi kandidatom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Kandidat mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor kandidat nastopa skupaj s sokandidat-om/-i in/ali s podizvajalcem/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1., 13.2. in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če kandidat uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost kandidatov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost kandidata, so-kandidata oz. podizvajalca:

- da kandidat/sokandidat/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega kandidata/sokandidata/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev

in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- Naročnik vse kandidate poziva, da v roku 30 dni pred oddajo prijav pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor kandidati za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo prijave relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2020 naproša kandidate, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave, hkrati pa prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na OBR-9a, OBR-9b in OBR-9c ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

- da nima na dan oddaje prijave, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo prijav ni uvrščen v evidenco kandidatov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da se nad gospodarskim subjektom (kandidat oz. sokandidat oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (kandidat oz. sokandidat oz. podizvajalec) svoj sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.

- da je gospodarski subjekt (kandidat oz. sokandidat) s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1. 6. 2018, registriran za dejavnost gradbeništva oziroma, da je gospodarski subjekt (kandidat oz. sokandidat) s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018, registriran za dejavnost gradbeništva in izpolnjuje tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena GZ.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da kandidat/sokandidat na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- Kandidat mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja splošne civilne odgovornosti v skupni višini najmanj 100.000,00 EUR in kopije zavarovalnih polic vseh delovnih strojev, ki jih bo v času trajanja pogodbe uporabljal. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od dne 05.07.2021, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

Dokazilo se predloži pred sklenitvijo pogodbe.

- Kandidat mora naročniku predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od dne 05.07.2021, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

Dokazilo se predloži pred sklenitvijo pogodbe.

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Referenčni pogoj:
Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2016 do 28.02.2021 uspešno izvedel zemeljsko gradbena dela za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov ali ostalih komunalnih vodov (podzemni in nadzemni elektro vodi, transformatorske

postaje, javna razsvetljava, komunalna infrastruktura, telekomunikacijska omrežja) v minimalni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Referenčni pogoj lahko kandidat izpolnjuje tudi z referencami sokandidatov ali podizvajalcev, a le do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko kandidat z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

- Pogoj glede opreme:
Kandidat mora imeti v lasti ali trajnem najemu vsaj 1 (en) stroj do 5 t (npr. bager goseničar), 1 (en) stroj nad 5 t (npr. bager goseničar, kombinirka), 1 (eno) tovorno vozilo nad 5 t z avtodvigalom, 1 (eno) transportno vozilo za prevoz delavcev in opreme.
Dokazilo: Dokument o lastništvu oz. vsaj veljavna predpogodba o najemu strojev za obdobje najmanj dve leti od roka za oddajo prijav.
- Kadrovski pogoj:
Kandidat oz. njegov podizvajalec mora imeti na razpolago najmanj enega (1) delavca z izobrazbo gradbeni delovodja, mojster, gradbeni tehnik ali višjo izobrazbo gradbene stroke (vodja del), ki mora imeti opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), oz. je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije (OZS), oz. je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).
Dokazilo: Pogodba o zaposlitvi ter potrdilo, iz katerega je razvidno, da delavec izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.
- Vodja kandidatove delovne skupine mora aktivno obvladati slovenski jezik.
Dokazilo: Javno veljavna listina o znanju slovenščine (npr. spričevalo o opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni izdanem s strani Izpitnega centra oz. Centra za slovenščino kot drugi jezik) oz. potrdilo o uspešno opravljenem osnovnošolskem ali višjem izobraževanju v R Sloveniji.

13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo: Prijava (OBR-6a).
- da nudi splošni garancijski rok za vsa izvedena dela in vgrajeno blago vsaj 36 (šestintrideset) mesecev od uspešnega zaključka del.
Dokazilo: Prijava (OBR-6a).
- da soglaša s tem, da se posamezna sukcesivna naročila do 20.000,00 EUR brez DDV oddajajo izbranim ponudnikom, izbranim na posameznemu sklopu, brez odpiranja

konkurence po cenah iz končnega ponudbenega predračuna (OBR-6b - Ponudba), skladno z dejanskimi potrebami naročnika, ki se odražajo v naročnikovem posameznem naročilu. Dokazilo: Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5 A).

- da soglaša s tem, da naročnik za posamezna naročila nad 20.000,00 EUR brez DDV izvede med izbranimi kandidati, s katerimi se sklene okvirni sporazum za posamezen sklop odpiranje konkurence. Naročnik na podlagi odpiranja konkurence posamezno naročilo nad 20.000,00 EUR brez DDV odda stranki okvirnega sporazuma, ki je po merilih, ki veljajo pri odpiranju konkurence oddala ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezno naročilo. Kandidat, ki pri odpiranju konkurence ne odda ponudbe, se šteje, da ponuja izvedbo posameznega naročila po cenah iz sklenjenega okvirnega sporazuma, katere sestavni del je ponudba posameznega kandidata. Povabljeni kandidat pri odpiranju konkurence ni upravičen podati cene, ki bi bila višja od cene, ki jo je podal v končni ponudbi za drugo fazo postopka in ki je bila podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma. V kolikor kandidat poda višjo ceno, se šteje, da krši okvirni sporazum, naročnik pa ima pravico uveljavljati pogodbene sankcije, kot so opredeljene v okvirnem sporazumu. Dokazilo: Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5 A/B).

14 Kriteriji za priznanje usposobljenosti

Naročnik bo usposobljenost priznal vsem kandidatom:

- ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ki jim naročnik ne more z ustreznimi sredstvi izkazati, da so zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njihova integriteta,
- katerim ni dokazano dogovarjanje ali korupcija.

15 Ponudbena cena

V fazi prijave kandidati še ne podajajo ponudbene cene za dela, ki so predmet javnega naročila.

Kandidati, katerim bo naročnik priznal usposobljenost bodo v drugi fazi postopka povabljeni k oddaji ponudbe. Pri oddaji ponudbe bodo morali povabljeni kandidati v ponudbenem predračunu navesti ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, ki mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste.

Ponudbena cena bo morala vsebovati tudi stroške prevzema materiala za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračanja ostankov materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je končna ponudbena cena dana po pogajanjih fiksna, razen v primeru, ko naročnik odpira konkurence za posamezna naročila, ki presegajo vrednost 20.000,00 EUR brez DDV.

16 Merila za izbor v drugi fazi postopka

Naročnik bo v drugi fazi postopka javno naročilo za vsa naročila do 20.000,00 EUR brez DDV po posameznem sklopu izbral po pogajanjih ponudbo ponudnika, katerega ponudba bo ekonomsko najugodnejša, pri čemer bo upošteval kot merilo za izbor najnižjo ceno, in sicer najnižjo skupno ponudbeno ceno iz obrazca ponudbenega predračuna z DDV.

V primeru posameznih naročil nad 20.000,00 EUR brez DDV bo naročnik odpiral konkurenco med vsemi strankami okvirnega sporazuma, pri čemer bo posamezno naročilo, za katerega se

odpira konkurenca, oddal stranki okvirnega sporazuma, ki je za posamezno naročilo podala najnižjo skupno ponudbeno ceno iz obrazca ponudbenega predračuna (odpiranje konkurence) z DDV.

PODMERILO: V kolikor bi dva ponudnika ponudila isto (najnižjo) ceno, ki je element merila, bo naročnik javno naročilo (posamezno naročilo nad 20.000,00 EUR brez DDV) oddal ponudniku, ki bo ponudil daljši garancijski rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo v 2. fazi postopka.

17 Finančna zavarovanja

17.1 Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe

Kandidat mora skupaj s prijavo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost prijave/ponudbe skladno z obrazcem (OBR-7a), ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo prijave (in pred rokom za prejem prijav) na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-02-2021.

Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe mora biti predloženo v višini 5.000,00 EUR.

Garancija za resnost prijave/ponudbe mora biti sestavni del prijave. V kolikor kandidat te garancije ne bo priložil k prijavi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od vzorca na OBR-7a bo naročnik kandidata izločil iz postopka javnega naročanja.

Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe v obliki bančne garancije za resnost prijave/ponudbe mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP).

Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe mora veljati minimalno 90 dni po roku za oddajo prijave in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od kandidatov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor kandidat tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost prijave, s katero razpolaga, kandidata pa izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Kandidatom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost prijave/ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti kandidatu brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim kandidatom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed kandidatov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

Naročnik bo unovčil polni znesek kandidatove garancije za resnost prijave/ponudbe v primeru:

1. če kandidat spremeni ali umakne svojo prijavo po poteku roka za oddajo prijav;

2. če kandidat na poziv naročnika ne podaljša veljavnosti prijave ali veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe;
3. če kandidat v drugi fazi postopka ne odda ponudbe;
4. če kandidat v drugi fazi postopka oddaje javnega naročila umakne svojo ponudbo;
5. če kandidat v drugi fazi postopka oddaje javnega naročila ne poda soglasja k morebitno ugotovljenim računskim napakam, zaradi česar naročnik ponudbo kandidata izloči iz postopka oddaje javnega naročila;
6. če kandidat ne dopolni / pojasni svoje prijave, skladno z naročnikovim pozivom, zaradi česar naročnik prijavo kandidata izloči iz postopka oddaje javnega naročila;
7. če kandidat v prijavi navede neresnične oziroma neverodostojne podatke;
8. če kandidat, ki je bil v drugi fazi izbran in mu je bilo z odločitvijo javno naročilo oddano:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili razpisne dokumentacije;
 - ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije.

17.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kandidat bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe / okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5% ocenjene vrednosti pogodbe z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, v prijavi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga kandidat izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti kandidata do njegovih podizvajalcev.

V primeru, da je isti kandidat izbran na več sklopih lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vseh sklopov skupaj, za katere je izbran.

17.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Kandidat, ki bo v drugi fazi izbran, je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti (posamezne) pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da pogodbeni dela niso uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak, mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s prijavo za to javno naročilo.

17.4 Ustreznost bančne garancije tuje banke

V primeru, da kandidat predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo prijav. Finančno zavarovanje za resnost prijave/ponudbe v obliki bančne garancije se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody`s vsaj P-3; V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik prijavo z neustreznim zavarovanjem izključil!

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

18 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo veljavnosti svojih prijav. Kadar naročnik zahteva podaljšane veljavnosti prijave, so kandidati dolžni predložiti tudi novo zavarovanje za resnost prijave/ponudbe, katerega veljavnost bo skladno s podaljšano veljavnostjo prijave ali podaljšati veljavnost že predloženega finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe. Vse zahteve naročnika in odgovori kandidatov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti prijave oz. zavarovanja za resnost prijave/ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

19 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje prijav bo potekalo dne:

16.04.2021 s pričetkom ob 8.31 uri CET (Central European Time)

Odpiranje prijav ni javno; prijave se odprejo samo naročniku.

20 Pregled prijav

Dopustnost prijav bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev prijav in ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

21 Pogajanja

Naročnik bo v drugi fazi postopka po pregledu in ocenitvi ponudb za vsa naročila do 20.000,00 EUR brez DDV po posameznem sklopu izvedel pogajanja z največ šestimi najugodnejšimi ponudniki za posamezni sklop, katerih ponudba bo ekonomsko najugodnejša, pri čemer bo upošteval kot merilo za izbor najnižjo ceno. Pogajanja bodo izvedena v dveh krogih.

22 Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo z največ šestimi najugodnejšimi kandidati po posameznem sklopu, ki bodo izbrani v drugi fazi postopka, sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop, z veljavnostjo od dne 05.07.2021 dalje, za obdobje dveh let, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma (OBR-5 B) iz te dokumentacije.

Naročnik za naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000,00 EUR brez DDV ne bo odpiral konkurence, ampak bo vsa posamezna naročila oddal ponudniku, ki bo izbran v drugi fazi postopka po pogajanjih in bo z njim sklenjen okvirni sporazum (brez odpiranja konkurence – OBR-5 A), in sicer po končnih cenah iz ponudbenega predračuna.

Pri posameznih naročilih v vrednosti 20.000,00 EUR brez DDV ali več, bo naročnik odpiral konkurence med največ šestimi strankami okvirnega sporazuma po posameznem sklopu (oziroma manj, če bo okvirni sporazum sklenjen z manj kot šestimi ponudniki). Posamezno naročilo, za katerega se bo odpirala konkurenca, bo oddan tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo oddala ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilih, ki bodo opredeljena pri odpiranju konkurence. Pri odpiranju konkurence ponudniki ne smejo ponuditi višje ponudbene cene od cene, ki so jo podali v drugi fazi postopka, ampak lahko ponudijo le ceno, ki je enaka ponudbeni ceni ali nižji. Z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo bo naročnik sklenil pogodbo oziroma bo izdal naročilnico (bo opredeljeno v povabilu k oddaji ponudbe na podlagi odpiranja konkurence)

Naročnik se ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila povpraševanj oz. posameznih naročil, saj je število bodočih naročil objektivno nedoločljivo in je odvisno od višine zagotovljenih sredstev, potreb naročnika ter hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je izbrani ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik od ponudbe odstopa. V tem primeru bo naročnik lahko unovčil predloženo finančno zavarovanje oziroma uveljavljal druge sankcije, skladno z okvirnim sporazumom.

Ponudnik, ki bo izbran na podlagi odpiranja konkurence bo dolžan predložiti naročniku v 10 dneh po prejemu s strani naročnikove podpisane pogodbe ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti posameznega naročila z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavračeval ali ne bo predložil ustreznega

finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je izbrani ponudnik odstopil od svoje ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil tudi dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

23 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in kandidat ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na priznanje usposobljenosti kandidatu.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidati ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri kandidata ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

24 Pravno varstvo

Pravno varstvo kandidatov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim kandidatom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega kandidata. Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem prijav, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem prijav, postopek ustavi!

za javno naročilo

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Opomba: Vsako stran vzorca okvirnega sporazuma, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora kandidat podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

OKVIRNI SPORAZUM

št. _____/_____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D.D.**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: **naročnik**)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA: **ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »NAZIV«

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za »**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-2/2021-NVV z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____ kot ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodbe).

Sestavni del te pogodbe so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za prvo fazo z dne _____ in za drugo fazo z dne _____ in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter prijavna dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in prijavno oz. ponudbeno dokumentacijo je hierarhija dokumentov naslednja:

- določbe te pogodbe;
- odločitev o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za drugo fazo št. _____ z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za prvo fazo št. _____ z dne _____;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____ in
- prijavna dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih zemeljsko gradbenih del (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala po ponudbeni specifikaciji, ki je sestavni del te pogodbe, po potrebi naročnika), ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe so vsa sukcesivna naročila, ki so nižja od 20.000,00 EUR brez DDV. Naročnik v primeru posameznih naročil, ki so nižja od 20.000,00 EUR brez DDV ne bo odpiral konkurence, ampak bodo vsa naročila oddana izvajalcu po tej pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 24 mesecev po podpisu pogodbe.

4. člen

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje oddati določenega minimalnega števila posameznih naročil, saj je število dejanskih naročil, ki se bodo naročala po tej pogodbi v trenutku sklenitve te pogodbe objektivno nedoločljivo in je odvisno zlasti od višine zagotovljenih sredstev, sukcesivnih potreb naročnika ter hitrosti pridobitve predpisane dokumentacije.

CENA DEL

5. člen

Izvajalec se zavezuje dela, ki so predmet te pogodbe izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi izvajalca št. _____ z dne __. __. 2021, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih cenah na enoto so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču, stroški notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo), ter prevzema, transporta in vračila materiala za vgradnjo na skladišče naročnika,
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča,
- stroški zaključnih del na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala, gradbenih provizorijev in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški varovanja gradbišča,
- stroški gradbenega zavarovanja objekta v izgradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas gradnje
- stroški električne energije, vode, telefona, ogrevanja, razsvetljave,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in pred poplavami,
- stroški čiščenja objekta med gradnjo in po končani gradnji, pred kvalitetnim pregledom in predajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala za pogodbeni obseg del,
- stroški prevzema in vračila blaga za vgradnjo danega na voljo s strani naročnika iz skladišč Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4. julija, 8270 Krško).

POGODBENA VREDNOST

6. člen

Dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti pogodbe, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine del, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja te pogodbe.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne vrednosti iz te pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec bo dolžan dela, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja pogodbe, izvesti v roku, ki ga bo določil naročnik v posameznem naročilu.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni, po izvedbi pogodbenih del in podpisu prevzemnega zapisnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, obračunskih načrtov – skic, prevzemnega zapisnika in morebitne fotografije.

Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

ZAČETEK DEL

9. člen

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati in prevzeti vse izmere na objektu samem. Če opazi nejasnosti ali odstopanja, mora od pooblaščenega predstavnika naročnika pisno zahtevati točna pojasnila in navodila, ki pa morajo biti v skladu z načrti in ponudbenim popisom.

Posebej je izvajalec dolžan proučiti popise, tehnično dokumentacijo in ostalo dokumentacijo za izvedbo del ter opozoriti na morebitne pomanjkljivosti.

IZVEDBA DEL

10. člen

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal račun, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjene pogodbe, od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi po tistem, ko je bil račun že plačan, ima kljub temu pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeni dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela. Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v pogledu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico zamenjati vodstvo gradbišča oz. posameznika, začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika oziroma njegov nadzorni organ pozvati k prijavi tehničnega pregleda objekta. Izvajalec je dolžan ob dokončanju del in še pred prijavo izvedbe tehničnega pregleda izdelati in nadzornemu organu naročnika predati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešen tehnični pregled objekta.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL

11. člen

Izvajalec dejansko izvedena dela na podlagi izdane mu naročilnice obračuna po cenah za enoto iz končnega ponudbenega predračuna.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (material, prevoz, zavarovanje, idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

V pogodbenem obsegu del so zajeta tudi vsa ostala dela, ki s popisom del niso definirana in so nujna za normalno funkcioniranje objekta ali so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji ali pravili stroke oz. so potrebna za zagotovitev varnosti in stabilnosti objekta.

V primeru dodatnih/nepredvidenih del mora izvajalec pred njihovo izvedbo pridobiti pisno potrditev s strani naročnikovega pogodbenega predstavnika. V nasprotnem primeru naročnik teh del ne bo priznal.

DOKUMENTACIJA

12. člen

Izvajalec mora imenovati vodjo del s področja gradbene stroke, ki je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del. Dnevnik o izvajanju del se mora voditi kot gradbeni dnevnik. Ker so cene v pogodbi določene za mersko enoto posameznih del, se mora poleg dnevnika voditi še knjiga obračunskih izmer. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sprti.

Knjigo obračunskih izmer kontrolira in podpisuje pooblaščen osebja s strani naročnika. Potrjen izvod obračunskih izmer v tekočem mesecu je osnova za izstavitev situacije.

Izvajalec je dolžan dati nadzorniku na razpolago potrebno delovno silo za označevanje, kontrolna merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do nadomestila in je, na zahtevo nadzornika, dolžan prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del, potrebnih merjenjih in uskladih sestankih.

Naročnik ima pravico dokumentacijo kadarkoli pregledovati ter do zadnjega v mesecu s svojim podpisom vpisane podatke potrditi.

Izvajalec mora voditi in naročniku ob zaključku del predati vso zakonsko obvezno dokumentacijo.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del

z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

V primeru neodzivnosti, kadar naročnik zaradi izpada električnega toka ali havarije pozove izvajalca k odzivnosti v maksimalnem roku 1 ur, kar vključuje prispetje na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo ali kadar se izvajalec niti ne javi na klic naročnika (na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku vsakokratno pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku določenim v elektronskem sporočilu s strani vodje objekta (za neodzivnost se šteje tudi zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru, da ima izvajalec po tej pogodbi že naročena dela za štiri ali več objektov s strani naročnika, za katere je že bil s strani vodje objekta po elektronski pošti pozvan, da prične z deli, se neodzivnost oz. zavrnitev glede petega objekta ali nadaljnjih objektov po tej pogodbi ne šteje kot zavrnitev in se posledično tudi ne zaračuna pogodbena kazen.

Izvajalec se poleg pogodbene kazni zaveže poravnati vse nastale stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora, projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi na strani izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika, od 01.10.2021 pa tudi skladno s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev podzemnih elektroenergetskih vodov izmenične nazivne napetosti nad 1 kV do 400 kV (Uradni list RS, št. 42/21),
- odzvati se v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo, oz. na naročilo (poziv po elektronski pošti s strani vodje objekta) s potrditvenim povratnim sporočilom najkasneje v roku 24 ur,
- opraviti prevzeta dela, z načelom dobrega gospodarstvenika, v zahtevanem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- voditi knjigo obračunskih izmer (gradbena knjiga) in gradbeni dnevnik, ki morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- dela opravljati z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavni izpit iz Varstva pri delu,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- na zahtevo naročnika za vgrajene proizvode priskrbeti listine o lastnostih v skladu s 6. členom Zakona o gradbenih proizvodih (Ur.l. RS, št. 82/13),
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,

- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika obveščali odgovorne osebe naročnika,
- da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal pristojnemu zbiralcu odpadkov; pri tem mora pridobiti evidenčni list, ki ga mora dostaviti naročniku, kot prilogo računu, saj ima primeru nepredložitve evidenčnega lista naročnik pravico zavrnil račun iz razloga, da storitev ni opravljena,
- da bo koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03) dostavil v naročnikovo skladišče Šempeter oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer mora izpolniti zbirni list,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti,
- prevzemati material za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračati ostanke materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika,
- na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela in vso opremo pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic delovnih strojev, ki jih uporablja za izvajanje pogodbenih del in kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti,
- omogočiti nadzorniku, da pred betoniranjem ključnih konstrukcijskih elementov, pregleda armaturo,
- na zahtevo naročnika, predložiti prototipe naročenih izdelkov brez doplačila ali priložiti vzorec posameznih materialov pred vgradnjo,
- material, ki ne ustreza in ga je že uporabil, zamenjati z ustreznim (po kvaliteti in standardu) na svoje stroške,
- za vsako gradbišče imenovati vodjo del s področja gradbene stroke. Imenovani vodja del bo prisostvoval pri nadzoru objekta, merjenjih in drugih nadzornih delih, kadar bo nadzornik to zahteval in je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del ter opravljati ostale naloge skladno z veljavno zakonodajo (Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 61/17 in nasl.)),
- pred podpisom prevzemnega zapisnika naročniku predati zapisnike o vzpostavitvi prvotnega stanja na zemljiščih, ki so bila pod vplivom izvedbenih del.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismo dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za odklope in zaščito (vodja nadzorništva).

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismo obvestilo o prenehanju z delom.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki bi se ugotovila kot nekvalitetna, popravil na svoje stroške, v razumnem roku, ki ga bo določil naročnik. V takšnem primeru, naročnik potrdi knjigo obračunskih izmer šele po popravilu, ki ga izvrši izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase in za objekte) in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. V primeru, da tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec je dolžan zavarovati gradbišče ter zavarovati svojo opremo, opremo podizvajalcev in opremo, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

Izvajalec bo naročniku izročil kopijo zavarovalnih polic, s čimer bo izkazal omenjena zavarovanja najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, vendar v vsakem primeru pred pričetkom pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Prav tako je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor za navedeno ne bo poskrbel, je riziko uničenja v celoti na njegovi strani.

S trenutkom prevzema materiala na skladišču naročnika preide odgovornost zanj in tudi riziko njegovega uničenja oziroma poškodovanja na izvajalca.

15. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,

- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določitih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

Naročnik lahko zaradi direktnega vpihovanja optičnih kablov v cevi za optiko (PE-HD) po svoji odločitvi preveri kvaliteto izvedbe polaganja cevi s tlačnim preizkusom plinotesnosti. Vrsto, način in izvajalca preizkusa glede na objekt določi naročnik.

POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

17. člen

Za izvajalca: g. _____, _____, tel. _____;

Za naročnika:

- g. Aleš Rojc, DE Celje, Ales.Rojc@elektro-celje.si, tel. 041640518;
- g. Matej Coklin, DE Velenje, Matej.Coklin@elektro-celje.si, tel. 051615737;
- g. Miran Jankovič, DE Krško, Miran.Jankovic@elektro-celje.si, tel. 041797253;
- g. Ivan Škratek, DE Slovenj Gradec, Ivan.Skratek@elektro-celje.si, tel. 041640346.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti, to pravico ima le zakoniti zastopnik naročnika

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

PODIZVAJALCI

18. člen

Pri izvajanju te pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka veljavnosti te pogodbe.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitev pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora, po zadnji izvedbi del, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo

zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki velja še vsaj 30 dni po poteku garancijskega roka**, iz prvega odstavka tega člena.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 5 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

GARANCIJA – REKLAMACIJE

20. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo na kvaliteto izvedenih del in vgrajenega blaga za obdobje _____ (minimalno 36 mesecev) mesecev od zaključka naročenih in opravljenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na izvedenih delih oz. vgrajenem blagu. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

VIŠJA SILA

21. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila.

Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz sedmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alineje štirinajstega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih in primerih iz 19. člena te pogodbe sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki s tem, da se prične izvajati najhitreje z dnem 05.07.2021.

Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

_____, dne _____

IZVAJALEC:

Celje, dne _____

NAROČNIK:
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – konkurenca se odpira (naročila enaka ali višja od 20.000,00 EUR brez DDV) (OBR-5 B)

za javno naročilo

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Opomba: Vsako stran vzorca okvirnega sporazuma, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora kandidat podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

OKVIRNI SPORAZUM

št. _____/_____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D.D.**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: **naročnik**)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

STRANKA 1: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 1**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

STRANKA 2: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 2**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

STRANKA 3: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 3**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

STRANKA 4:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 4**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

STRANKA 5:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 5**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

STRANKA 6:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **stranka 6**)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:
ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »NAZIV«

UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za »**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je naročnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-2/2021-NVV z dne _____, ki je postala pravnomočna dne ____ za naročila v vrednosti nad 20.000,00 EUR brez DDV izbral šest (6) strank, s katerimi sklepa predmetni okvirni sporazum (v nadaljevanju besedila: okvirni sporazum).

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil, kadar naročnik potrebuje zemeljsko gradbena dela (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala), v vrednosti (ocenjena vrednost) 20.000,00 EUR ali več (brez DDV).

Naročnik ima pravico, da za naročila del, ki so predmet javnega naročila njihova ocenjena vrednost pa je 20.000,00 EUR ali več (brez DDV) odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, ne glede na to, da ima naročnik sklenjeno pogodbo (OBR-5 A) z enim izvajalcem.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za prvo fazo z dne ____ in za drugo fazo z dne _____ in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter prijavna dokumentacija vseh strank okvirnega sporazuma in ponudbena dokumentacija vseh strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in prijavno oz. ponudbeno dokumentacijo je hierarhija dokumentov naslednja:

- določbe tega okvirnega sporazuma;
- odločitev o oddaji javnega naročila št. ____ z dne ____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za drugo fazo št. ____ z dne ____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za prvo fazo št. ____ z dne ____;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. ____ z dne ____ in
- prijavna dokumentacija izvajalca št. ____ z dne ____.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 24 mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Naročnik bo konkurenco odpiral v primeru, da bo nastala potreba po naročanju zemeljsko gradbenih del (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala), v (ocenjeni) vrednosti 20.000,00 EUR ali več (brez DDV).

5. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh del in vrednosti posameznih del, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal dela, za katera nima sklenjene pogodbe (okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence).

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, katerega (ocenjena) vrednost bo 20.000,00 EUR ali več (brez DDV).

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik na email naslov, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma, vsem strankam, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »ZEMELJSKO GRADBENA DELA« SKLOP ____.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo. Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem pogodbe, ki bo sestavni del povabila naročnika. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

Pri odpiranju konkurence stranke okvirnega sporazuma ne smejo ponuditi višje ponudbene cene od cene, ki so jo podali v drugi fazi postopka in je razvidna iz njihove ponudbe, ampak lahko ponudijo le ceno, ki je enaka ponudbeni ceni ali nižji.

Vsebina pogodbe o oddaji posameznega naročila bo smiselno enaka vsebini okvirnega sporazuma iz OBR-5 A razpisne dokumentacije.

6. člen

Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe, stranke pa se zavezuje, da bodo izvajale storitve po naročilu naročnika.

7. člen

Kakovost izvedbe storitev morajo ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

8. člen

Stranka, ki bo izbrana za izvedbo posameznega naročila je dolžna izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

9. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Stranka, ki ji bo oddano posamezno naročilo je upravičena izdati račun po določilih iz vzorca pogodbe, ki bo sestavni del povabila k oddaji ponudbe.

10. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Stranke 1 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Stranke 2 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Stranke 3 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Stranke 4 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Stranke 5 je: _____, Email naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Stranke 6 je: _____, Email naslov: _____,

Vsaka stranka mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

11. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če posamezna stranka več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če posamezna stranka, ki je bila izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če posamezna stranka zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta;

- če posamezna stranka krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma je dolžna kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Ta okvirni sporazum velja 24 mesecev od dneva sklenitve in s potekom časa preneha.

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

16. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

17. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v devetih (9) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Celje, _____

Stranka 1:

Naročnik:
ELEKTRO Celje, d.d.

Direktor: _____

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Kraj in datum: _____

Stranka 2:

Direktor: _____

Kraj in datum: _____

Stranka 3:

Direktor: _____

Kraj in datum: _____

Stranka 4:

Direktor: _____

Kraj in datum: _____

Stranka 5:

Direktor: _____

Kraj in datum: _____

Stranka 6:

Direktor: _____

PRIJAVA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

P R I J A V O št. _____

za predmet javnega naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA**GRADNJA PO SKLOPIH**

SKLOP 1:

PODROČJE CELJE

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 90 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 2:

PODROČJE KRŠKO

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago in se zavezujemo, da prijav v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 90 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 3:

PODROČJE SLOVENJ GRADEC

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 90 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

SKLOP 4:

PODROČJE VELENJE

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi
Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago
in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli
spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost prijave 90 dni od dneva roka za oddajo prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE**(OBR-7a)**

Garant: _____

Kandidat: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za izvedbo naslednjih del / storitev :

.....
je kandidat dolžan za resnost svoje prijave na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če kandidat umakne ali spremeni prijavo v času njene veljavnosti, navedene v prijavi ali
- b) če kandidat v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v prijavi ali
- c) če kandidat, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil kandidatom, ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil kandidatom, ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v skladu z določbami navodil kandidatom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo (po pošti ali e-pošti) z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve vsaj enega izmed zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

- 1. zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
- 2. kopijo garancije št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo prijav, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7b)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan izvesti naslednja dela): _____

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,

(dni,

mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedena dela tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. garancijo št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____

(predmet pogodbe)

v vrednosti _____ EUR (z besedo: _____), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. garancijo št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Potrjujemo, da je kandidat oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2016 do 28.02.2021 za naročnika uspešno izvajal –

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov ali ostalih komunalnih vodov
(podzemni in nadzemni elektro vodi, transformatorske postaje, javna razsvetljava,
komunalna infrastruktura, telekomunikacijska omrežja)

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT:

(Naziv gospodarskega subjekta)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

1. Podatki o kandidatu/sokandidatu:

Naziv kandidata:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:
 ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor¹:

2.1 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.
 (podpis)
2.
 (podpis)
3.
 (podpis)

Kraj in datum:

¹ V primeru, da ima kandidat/sokandidat za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:
 ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor ²:

2.1 Ime in priimek:

Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:

Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:

Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.
 (podpis)

2.
 (podpis)

3.
 (podpis)

Kraj in datum:

² V primeru, da ima podizvajalec za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

1. Podatki o subjektu katerega zmogljivosti bodo uporabljene:

Naziv subjekta:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:
 ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor ³:

2.1 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

2.1

(podpis)

2.2

(podpis)

2.3

(podpis)

Kraj in datum:

³ V primeru, da ima subjekt za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

PODATKI O PODIZVAJALCU
(OBR-10)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	ZEMELJSKO GRADBENA DELA
Kandidat oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto kandidata poravnava oz. plača našo terjatev do kandidata neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik kandidata oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

Kandidat oz. glavni izvajalec	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ Podpis: _____

Za potrebe učinkovite izvedbe izgradnje novih investicij ter pri vzdrževanju obstoječih objektov naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev zemeljskih del za vsako distribucijsko enoto. Priloga predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila je ponudbeni predračun (OBR-6b) v elektronski obliki in k predračunu pripadajoče risbe za posamezne predračunske postavke.

- 1.1. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del je kandidat obvezan podpisati pisni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na elektroenergetskih objektih, in naročniku predati podpisane izjave vseh oseb, ki bodo izvajale dela na elektroenergetskih objektih, ter seznam teh oseb. Kandidat je dolžan seznam oseb redno osveževati in v primeru dodatnih oseb naročniku predati tudi podpisane izjave teh oseb. Oseba kandidata lahko opravlja dela na elektroenergetskih objektih le v kolikor je navedena na seznamu. Odgovorna oseba naročnika ima pravico preveriti ali so osebe, ki so prišle izvajati dela na elektroenergetski objekt navedene na seznamu. V kolikor osebe, ki so prišle izvajati dela, niso navedene na seznamu, jim lahko odgovorna oseba naročnika prepove opravljanje dela in kandidata pisno obvesti o kršitvah pogodbenih obveznosti.
- 1.2. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del bo kandidat seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, obračunski načrti – skice (križanja, spremembe, zapis odstopanja od projektne dokumentacije v dnevniku, itd.), fotografije (dokazovanje opravljenih del, odstopanj, zahtevnosti, itd.), zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč), na kar bo kandidat dolžan podpisati izjavo, da je seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije.
- 1.3. Po zaključku del je kandidat dolžan od vseh lastnikov zemljišč, ki so bila pod vplivom izvedbenih del pridobiti zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč.

2. Opredelitev zemljin:

Kategorija	Opis	Način izkopa
I. kategorija	Zrahljana zemljina;	bager
II. kategorija	Navadna zemlja (obdelana zemlja, lahka glina,...);	bager
III. kategorija	Trda zemlja (pol vezani gramoz);	bager
IV. kategorija	Skala v razpadanju (preperele stene, razpadli skrilavec,...);	bager
V. kategorija	Srednje trda stena (apnenec, lapor);	bager s konico
VI. Kategorija	Trda stena (marmor, dolomit,...);	miniranje, izjemoma rezkanje
VII. Kategorija	Zelo trda stena (granit,...).	miniranje

3. Področje dela:

Območje, na katerem bodo izbrani kandidati za posamezni sklop izvajali storitve, je skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo razdeljeno na distribucijske enote Celje, Krško, Slovenj Gradec in Velenje;

Sklop 1 PODROČJE CELJE

Distribucijska enota Celje obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli - del in Kozje – del, Vitanje – del;

Sklop 2 PODROČJE KRŠKO

Distribucijska enota Krško obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško – del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli – del;

Sklop 3 PODROČJE SLOVENJ GRADEC

Distribucijska enota Slovenj Gradec obsega teritorij naslednjih občin:

- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja, Šoštanj – del;

Sklop 4 PODROČJE VELENJE

Distribucijska enota Velenje obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik–del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj – del, Šmartno ob Paki–del, Braslovče, Vransko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki – del, Polzela, Žalec – del, Velenje;

Kandidat, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno izpolnujemo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora kandidat podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.