

Številka: JN-23/2021-NMV
Datum: 03.09.2021

POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

 Elektro
Celje, d. d.
Vruncčeva 2a, 3000 Celje 1



Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	4
1. POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	5
2 SODELOVANJE	5
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV	5
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM	7
2.4 SKUPNA PONUDBA	7
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	8
3 JEZIK	8
4 DOPUSTNOST PONUDBE	9
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	10
5.1 OBRAZEC ESPD	10
5.2 »PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)« IN »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«	11
6 LISTINE V PONUDBI	12
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	12
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	12
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	13
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	13
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	13
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	13
13 OBVEZNI POGOJI	13
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	14
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	15
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	15
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	15
13.5 OSTALI POGOJI	17
14 IZKLJUČITEV PONUDB	17
15 MERILA	17
15.1 MERILO CENE	18
15.2 MERILO KAKOVOSTI - USPOSOBLJENOST IN IZKUŠENOST POOBlašČENEGA INŽENIRJA NAČRTA ELEKTRIČNE SN OZ. VN OPREME	18
16 FINANČNA ZAVAROVANJA	19
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
16.2 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE	19
17 VELJAVNOST PONUDBE	19
18 ODPIRANJE PONUDB	20
19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	20
20 SKLENITEV POGODBE	20

21	PREPOVEDANA RAVNANJA	21
22	PRAVNO VARSTVO	21
	IZJAVA ZAVAROVALNICE (OBR-4B)	23
	VZOREC POGODBE (OBR-5)	24
	PONUDBA (OBR-6A)	34
	PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	36
	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)	37
	POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)	38
	POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8A)	39
	POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8B)	40
	PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	41
	SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	42
-	DOKUMENTACIJA	42
-	OGLED PODOBNEGA PROJEKTA	42
-	PROJEKTANTSKI NADZOR	42
-	OSTALI POGOJI	43

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

(OBR-1)

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

Naslov javnega naročila male vrednosti

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE

Predmet javnega naročila:

STORITEV

Vrsta postopka:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1. Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 14.09.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« (www.enarocanje.si) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih

pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal

samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik

priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. dokazila iz druge alineje točke 13.3 teh navodil;
3. dokazilo iz prve alineje točke 13.4 teh navodil;
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. ponudbo (obrazec OBR-6a);
6. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) in »povzetek predračuna (rekapitulacija) v PDF obliki, ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
7. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8, OBR-8a, OBR-8b);
8. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
10. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
11. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi števkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

5.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.2 »PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6b)« IN »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«

Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN« je pripravljen v Excelovi preglednici.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna oz. rekapitulacijo« v obliki pdf, obrazec »Predračun v obliki .pdf« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, v isti zasedek in del naloži tudi nespremenjeno datoteko (OBR-6b) v zapisu MS Excel. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (OBR-6b) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno

skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6279

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **24.09.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s sponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-om/-i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik

uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, škovanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mora imeti ponudnik ves čas svojega poslovanja (skladno s 15. členom GZ) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. V polici oz. listini o zavarovalni pogodbi mora biti določena višina letne zavarovalne vsote, ki ne more biti nižja od 50.000,00 EUR, območje zavarovalnega kritja mora biti Republika Slovenija ter število let garancije v trajanju pogodbenih obveznosti + 1 leto.
Dokazilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti kopijo letne oz. generalne zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti, ki ustreza gornjim zahtevam **ali** Izjavo zavarovalnice na obrazcu (OBR-4b).

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- da bo predložil seznam projektantov in pooblaščenih inženirjev, ki bodo za vse vrste projektne dokumentacije, ki so predmet tega javnega naročila, izdelali posamezne načrte ter podatek o vodji projekta projektne dokumentacije.
Dokazilo: Lastni dokument – seznam, ki bo po vrsti projektne dokumentacije, vseboval podatek o vodji projekta, seznam pooblaščenih inženirjev posameznega načrta (ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska št. IZS, ZAPS), vrste načrtov ter seznam projektantov posameznega načrta (kot npr. podatki, ki se bodo vnesli v vodilno mapo posamezne vrste projektne dokumentacije).
- da bo v primeru, da bodo posamezne načrte projektnih dokumentacij izdelali pooblašчени inženirji, ki niso zaposleni pri ponudniku temveč pri drugih projektantih, bo slednje nominiral za podizvajalce ali uporabil zmogljivost teh subjektov ali z njimi oddal skupno ponudbo ter za njih predložil ustrezna dokazila za zahteve navedene v točkah od 2.2-2.5 in 13.
Dokazilo: ESPD obrazec, izpolnjen (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Potrdila o referencah:
 - a) Ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za **projektanta** iz GZ in ZAID mora dokazati, da je v letih od 2015-2020 za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (DGD/PGD,

PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več za naročnika s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8)

in

- b) Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno pozitivno referenco za **vodjo projekta**, ki izpolnjuje pogoje IZS, ZAPS in ZAID, da je v letih od 2015-2020 za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (DGD/PGD, PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več za naročnika s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8a)

in

- c) Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno pozitivno referenco za **pooblaščenega inženirja načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, ki izpolnjuje pogoje IZS in ZAID, da je v letih od 2015-2020 za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več za naročnika s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8b)

Reference zahtevane pod točkami a, b, c, morajo veljati za isti objekt.

Opomba: Reference morajo biti predložene za vodjo projekta in pooblaščenega inženirja, ki bodo oz. bosta v kolikor bo projektant (ponudnik) izbran na tem javnem naročilu, sodelovala pri izdelavi predmetne projektne dokumentacije.

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključeni izvedbi posamezne faze del: IDP, IZP, DGD, DZR, PZI, PID.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo izbrani ponudnik začel z izdelavo projektne dokumentacije za RP 20 kV Nazarje po podpisu pogodbe ter da bo posamezne faze izvedel v naslednjih rokih:

IDP	v roku 30 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v delo
IZP	v roku 15 dni od potrditve variante iz IDP
DGD	v roku 45 dni od predaje IZP
PRIDOBITEV GD	naročnik
DZR (GO, ZU, RUŠITEV)	v roku 30 dni od pridobitve GD
PZI	v roku 30 dni od predaje DZR (GO, ZU, RUŠITEV)
GRADNJA	izvajalci
PID	v roku 30 dni od predaje rdeče verzije posameznih PZI načrtov in projektantskega ogleda opravljenih del
PROJEKTANTSKI NADZOR	celoten čas projektiranja in izvajanja del na objektu

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Formula za določitev skupne ocene posameznega ponudnika je naslednja:

$$S = 96 * \frac{C_{min}}{C} + R + K$$

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- skupna ponudbena cena brez DDV (maksimalno 96 točk),

- organiziranost, usposobljenost in izkušnost odgovornih projektantov načrta električne SN oz. VN opreme (maksimalno 4 točke).

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

15.1 Merilo cene

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **96 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$\text{Merilo cene} = c\% * \frac{C_{min}}{C}$$

kjer pomeni: $c\%$ = 96 - utež oz. delež cene v skupni oceni;
 C_{min} - najnižja ponudbena cena vseh ponudnikov (brez DDV);
 C - cena ocenjevanega ponudnika (brez DDV).

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na cela števila z dvema decimalnima mestoma.

15.2 Merilo kakovosti - Usposobljenost in izkušnost pooblaščenega inženirja načrta električne SN oz. VN opreme

Ponudba lahko v skladu s tem merilom dobi maksimalno število **4 točke**.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti reference za **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, ki izpolnjuje pogoje IZS, ZAID in je v letih od 2015-2020 za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več za naročnika s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

V kolikor bo ponudnik predložil za izpolnjevanje teh pogojev (navedenih v točki 13.4 in podtočki c) večje število referenc, se bo njegova ponudba točkovala sledeče:

R = Usposobljenost

- 1 (ena) referenca za **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, za projektno dokumentacijo (PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več (**0 točka**).
- 2 (dve) referenci za **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, za projektno dokumentacijo (PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več (**2 točki**).

K = Izkušnost

- če je ta isti **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, vpisan v imenik IZS 1-10 let **(0 točk)**.
- če je ta isti **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, vpisan v imenik IZS več kot 10 let **(2 točki)**.

16 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

16.2 Ustreznost bančne garancije tuje banke

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

18 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne:

24.09.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

19 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

20 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim skladno z merili iz točke 15. teh navodil, sklenil pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije in projektantskem nadzoru skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

21 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali

razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevka za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

IZJAVA ZAVAROVALNICE**(OBR-4b)**

Zavarovalnica:

Ponudnik:

IZJAVA ZAVAROVALNICE O IZDAJI ZAVAROVALNE POLICE ZA ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

Naročniku Elektru Celje d.d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje, izjavljamo da:

a) bomo, v kolikor bo zgolj naveden ponudnik izbran za izdelavo projektne dokumentacije - RP 20 kV Nazarje ponudniku izdali zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti, katere predmet zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu s strani naročnika ali tretjih oseb, za škodo zaradi napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje ali uničenje objekta, ki se izvaja po projektu, ki je predmet tega razpisa. Za objekte se štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna, električna in druga oprema. Zavarovanje projektantske odgovornosti bo krilo tudi čisto premoženjsko škodo, ki bi nastala naročniku zaradi funkcionalno neprimernega objekta ali inštalacij, kot posledica neupoštevanja zakonskih oz. predpisanih standardov. Pri tem morajo biti kriti naročnikovi stroški v zvezi z rušenjem nefunkcionalnega dela objekta, nabavo ustreznega materiala in ponovno izgradnjo nefunkcionalnega dela objekta.

b) višina letne zavarovalne vsote ne bo nižja od 50.000,00 EUR, območje zavarovalnega kritja bo Republika Slovenija ter število let garancije bo v trajanju pogodbenih obveznosti + 1 leto.

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe zavarovalnice:

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹

¹ Navodilo: Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti tudi žigosana v kolikor ponudnik in zavarovalnica poslujeta z žigom. Podpisana mora biti s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ter s strani odgovorne osebe zavarovalnice.

za javno naročilo

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE

Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!

P O G O D B A
št. _____/_____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D.D.**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave,
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) za »**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE**«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil s št. JN_____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-23/2021-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitve: »**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE**«.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje izvedbe in obseg del po priloženi specifikaciji.

Naročnik sme izvedbo naročiti pri drugem izvajalcu v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane, količine in kvalitete zahtevanih del. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila del pri drugem izvajalcu.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV _____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov** ____/100 EUR.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu storitev plačal po cenah, navedenih v specifikaciji. Pogodbene cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan izvedbe storitve.

ROK IZVEDBE

4. člen

1. Roki za izdelavo projekte dokumentacije iz te pogodbe so:

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec začel z izdelavo projektne dokumentacije za RP 20 kV Nazarje takoj po podpisu pogodbe ter da bo posamezne faze oz. medfaze izvedel v naslednjih rokih:

IDP	v roku 30 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v delo
IZP	v roku 15 dni od potrditve variante iz IDP
DGD	v roku 45 dni od predaje IZP
PRIDOBITEV GD	naročnik
DZR (GO, ZU, RUŠITEV)	v roku 30 dni od pridobitve GD

PZI	v roku 30 dni od predaje DZR (GO, ZU, RUŠITEV)
GRADNJA	izvajalci
PID	v roku 30 dni od predaje rdeče verzije posameznih PZI načrtov in projektantskega ogleda opravljenih del
PROJEKTANTSKI NADZOR	celoten čas projektiranja in izvajanja del na objektu

2. Pogodbeni roki se brez posledic podaljšajo v primerih če:

- naročnik spremeni podatke, program dela ali se spremeni obseg storitev,
- izvajalec ne prejme pravočasno od naročnika ali tretje osebe potrjenih podlog, podatkov in pojasnil, ki so potrebni za pravilno izvršitev storitev,
- naročnik oziroma tretja oseba pravočasno ne odobri skic, načrtov, planov itd., ki jih predloži izvajalec v odobritev, oziroma, če pravočasno ne dobi potrebnih odobritev pristojnih organov, ki so potrebne za nadaljnje delo,
- med delom nastane potreba po spremembi storitev na zahtevo naročnika ali tretje osebe, ali da kakršnakoli situacija, ki je nastala med delom, zahteva spremembo rokov,
- nov rok se določi sporazumno in pisno med sopogodbenikoma s tem, da v primeru od druge do četrte alineje te točke podaljšanje ne more biti krajše od trajanja razloga.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključeni izvedbi posamezne faze del: IDP, IZP, DGD, DZR, PZI, PID in PROJEKTANTSKI NADZOR (7 računov).

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

6. člen

Če izvajalec ne bo izvedel del v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbenih kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek garancije ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbenih kazni in plačilo odškodnine.

LASTNIŠTVO IN PRAVICE NA PODLAGI IZDELANE DOKUMENTACIJE

7. člen

Naročnik ima pravico uporabiti dokumentacijo, izdelano po tej pogodbi, le za izvedbo v tej pogodbi imenovanih objektov oz. njihovih sprememb. Vsaka drugačna uporaba je možna le s predhodnim pristankom izvajalca, ki določi obenem tudi pogoje za ponovno uporabo dokumentacije.

Na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Izvajalec je nosilec moralnih avtorskih pravic dokumentacije, izdelane po tej pogodbi.

SKRBNIK POGODBE

8. člen

Za izvajalca: _____.

Za naročnika: _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

9. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu s tehničnimi predpisi, normativi in standardi, tipizacijo Elektro Celje, d.d. in zahtevami projektnih pogojev ter pogojev iz pogodb o služnostni pravici, pravili stroke ter z veljavno zakonodajo,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnimi naknadnimi dogovori,
- izvajati projektantski nadzor od uvedbe v posel do primopredaje izvedenih del izvajalcev gradenj oz. dobaviteljev opreme,

- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- da bo na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je bila storitev opravljena pomanjkljivo,
- dogovorno z naročnikom pripraviti posebno seznanitev naročnika, oz. njegovih delavcev z novostmi, ki izhajajo iz izvedenih del po tej pogodbi,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

10. člen

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli:
 - o projektno nalogo,
 - o pooblastilo za zastopanje,
 - o geodetski posnetek svojih vodov in naprav znotraj območja obdelave,
 - o lokacijsko informacijo,
 - o hidrološko hidravlično študijo znotraj območja obdelave,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

PODIZVAJALCI

11. člen

Pri izvajanju te pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se izvajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno garancijo mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novo.

ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

14. člen

Izvajalec mora imeti skladno s 15. členom GZ zavarovano projektantsko odgovornost. Predmet tega zavarovanja so odškodninski zahtevki, postavljeni zavarovancu s strani naročnika ali tretjih oseb za škodo zaradi napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje ali uničenje objekta, ki se izvaja po projektu, ki je predmet tega razpisa. Za objekte se štejejo tako gradbeni objekti kot tudi strojna, električna in druga oprema. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora kriti tudi čisto premoženjsko škodo, ki bi nastala naročniku zaradi funkcionalno neprimernega objekta ali inštalacij, kot posledica neupoštevanja zakonskih oz. predpisanih standardov. Pri tem morajo biti kriti naročnikovi stroški v zvezi z rušenjem nefunkcionalnega dela objekta, nabavo ustreznega materiala in ponovno izgradnjo nefunkcionalnega dela objekta.

Letna zavarovalna vsota ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR, območje zavarovalnega kritja mora biti Republika Slovenija ter število let garancije v trajanju pogodbenih obveznosti + 1 leto.

V primeru, da bo zavarovalna polica za zavarovanje projektantske odgovornosti vsebovala odbitno franšizo, bo izvajalec pri vsakem škodnem dogodku naročniku povrnil znesek odbitne franšize.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor se izkaže, da je podana odgovornost projektanta za stvarne napake, ki jih ima projektna dokumentacija ima naročnik v razmerju do projektanta pravico zahtevati, da napako odpravi ali ima pravico do odstopa od pogodbe. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

Hkrati sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopija letne oz. generalne zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- obrazci (OBR-10) - podatki o podizvajalcih.

_____, dne _____

Celje, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, d.d.

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec

PONUDBA
(OBR-6a)

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključeni izvedbi posamezne faze del: IDP, IZP, DGD, DZR, PZI, PID.

Rok izvedbe: izbrani ponudnik začne z izdelavo projektne dokumentacije za RP 20 kV Nazarje takoj po podpisu pogodbe, posamezne faze se izvedejo v naslednjih rokih:

IDP	v roku 30 dni od podpisa pogodbe in uvedbe v delo
IZP	v roku 15 dni od potrditve variante iz IDP
DGD	v roku 45 dni od predaje IZP
PRIDOBITEV GD	naročnik
DZR (GO, ZU, RUŠITEV)	v roku 30 dni od pridobitve GD
PZI	v roku 30 dni od predaje DZR (GO, ZU, RUŠITEV)
GRADNJA	izvajalci
PID	v roku 30 dni od predaje rdeče verzije posameznih PZI načrtov in projektantskega ogleda opravljenih del
PROJEKTANTSKI NADZOR	celoten čas projektiranja in izvajanja del na objektu

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

PONUDBENI PREDRAČUN**(OBR-6b)**

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve »PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6b)« IN »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« so v točki 5.2 te dokumentacije.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7b)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,

(dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

POTRDILO O REFERENCAH**(OBR-8)**

Potrjujemo, da je **ponudnik-projektant** oz. **podizvajalec-projektant**, ki izpolnjuje pogoje GZ in ZAID (ustrezno podčrtati):

v letih od 2015-2020 **za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (DGD/PGD, PZI, PID)** za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner (naročnik)	Predmet pogodbe oz. naročila*	Čas realizacije (leto)

*Ponudnik lahko ta obrazec natisne v več izvodih in predloži ločene reference izdelane projektno dokumentacije (DGD/PGD, PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Elektro Celje, d.d. lahko reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____
e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

POTRDILO O REFERENCAH**(OBR-8a)**

Potrujemo, da je vodja projekta, ki izpolnjuje pogoje IZS, ZAPS, ZAID:

(Ime in priimek)

(Številka IZS, ZAPS)

v letih od 2015-2020 **za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (DGD/PGD, PZI, PID)** za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner (naročnik)	Predmet pogodbe oz. naročila*	Čas realizacije (leto)

*Ponudnik lahko ta obrazec natisne v več izvodih in predloži ločene reference vodje projekta pri izdelavi projektne dokumentacije (DGD/PGD, PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Elektro Celje, d.d. lahko reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____
e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe
naročnika)

POTRDILO O REFERENCAH**(OBR-8b)**

Potrujemo, da je **pooblaščen inženir načrta električne tehnološke SN oz. VN opreme**, ki izpolnjuje pogoje IZS, ZAID:

(Ime in priimek)

(Številka IZS)

v letih od 2015-2020 **za naročnika izdelal projektno dokumentacijo (PZI, PID)** za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner (naročnik)	Predmet pogodbe oz. naročila*	Čas realizacije (leto)

*Ponudnik lahko ta obrazec natisne v več izvodih in predloži ločene reference pooblaščenega inženirja pri izdelavi projektne dokumentacije (PZI, PID) za RTP napetostnega nivoja 110 kV/SN ali več.

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Elektro Celje, d.d. lahko reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

PODATKI O PODIZVAJALCU
(OBR-10)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA RP NAZARJE
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni izvajalec	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Podpis:	Podpis:

Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV

(OBR-11)

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije in projektantski nadzor za RP 20 kV Nazarje.

Ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo v skladu s tehničnimi predpisi, normativi in standardi, tipizacijo Elektro Celje, d.d. in zahtevami projektnih pogojev ter pogojev iz pogodb o služnostni pravici, pravili stroke ter z veljavno zakonodajo za faze izvedbe navedene v spodnji tabeli.

Faza izvedbe	Projektna dokumentacija po zahtevah priloženega predračuna in projektne naloge
IDP	Kompletno
IZP	Kompletno
DGD	Kompletno
DZR (GO, ZU, RUŠITEV)	Kompletno
PZI	Kompletno
PID	Kompletno
PROJEKTANTSKI NADZOR	Kompletno

Projektant in vodja projekta opravljata svojo funkcijo po GZ in IZS, ZAID za vse faze (načrte) tudi za tiste, ko sam ni pooblaščen inženir npr. tehnološka oprema – sekundarni del.

Dokumentacija

- Projektna naloga.

Ogled podobnega projekta

Naročnik bo po potrebi organiziral ogled lokacije gradnje in podobnih projektov na terenu (RTP 110/20 kV Vojnik), pred oddajo ponudbe. Vsi zainteresirani ponudniki dogovorijo termin ogleda z Rafaelom Rupnik tel. št. 041 317 276, e-pošta: rafko.rupnik@elektro-celje.si;

V kolikor se morebitnega ogleda ne bo udeležil zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti predstavnik ponudnika s sabo njegovo pooblastilo.

Projektantski nadzor

Projektantski nadzor traja od uvedbe v posel do primopredaje izvedenih del izvajalcev gradenj oz. dobaviteljev opreme. Projektantski nadzor vključuje aktivnosti vodje projekta in vseh pooblaščenih inženirjev PZI - projektov za izvedbo. Vodja projekta in pooblaščen inženirji nadzorujejo, ali se gradnja objekta izvaja v skladu s projektno dokumentacijo. Če med gradnjo objekta ugotovijo neskladje, morajo o tem takoj obvestiti investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi vpisati v gradbeni dnevnik.

V primeru prenehanja opravljanja dejavnosti nadzora je ponudnik dolžan imenovati pooblaščen osebo za izvajanje projektantskega nadzora in izvajanja nedokončanih del po tej pogodbi. Imenovana oseba s strani projektanta prevzame delo na podlagi soglasja naročnika.

Projektantski nadzor zlasti vključuje:

- projektantski nadzor za arhitekturno, gradbeno, strojno in elektro stroko, kot tudi nad opremo, požarno varnostjo in ostalimi področji, za katere so bili imenovani kot pooblaščen inženirji,
- prisotnost vodje projekta in pooblaščenih inženirjev z rednimi obiski na gradbišču, glede na potrebe pri izvedbi del,
- udeležba in sodelovanje oseb iz prejšnje alineje na rednih koordinacijskih sestankih med izvajanjem del,
- pojasnjevanje in tolmačenje grafičnih in besedilnih delov načrtov, detajlov,
- razložitev vzrokov za morebitna nepredvidena, več ali manj dela, pomoč pri reševanju morebitne nastale problematike v zvezi s tem,
- vodenje sledljivosti oz. odstopanj izvedenih del glede na izdelano projektno dokumentacijo.

Ostali pogoji

- dokumentacija naj bo izdelana tako, da bo možno pridobiti gradbeno dovoljenje,
- izvajalec se zavezuje, da bo za vodjo projekta imenoval osebo, ki bo navedena na predloženem referenčnem obrazcu (OBR-8a) za izvedbo vseh faz projekta v skladu GZ in ZAID,
- izvajalec se zavezuje, da bo imenoval pooblaščen inženirje za posamezne faze (načrte) v skladu z GZ in ZAID,
- v primeru opravičene zamenjave vodje projekta, mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika,
- naročnik bo dokumentacijo za tehnološko opremo – sekundarni del za RP 20 kV Nazarje projektiral v lastni režiji,
- naročnik bo za izdelavo dokumentacije v lastni režiji imenoval svojega pooblaščenega inženirja v skladu z GZ in ZAID,
- ponudbe naj bodo izdelane po priloženem predračunu in upoštevanju zahtev iz projektne naloge,
- ponudnik mora v dokumentaciji upoštevati pripombe morebitne revizij,
- pridobitev gradbenega dovoljenja ni predmet ponudbe,
- naročnik ponudniku dostavi:
 - projektno nalogo,
 - pooblastilo za zastopanje,
 - geodetski posnetek svojih vodov in naprav znotraj območja obdelave,
 - lokacijsko informacijo,
 - hidrološko hidravlično študijo znotraj območja obdelave.

Podpis odgovorne osebe:

Opombe: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.