

Številka: JN-20/2021-NMV  
Datum: 27.07.2021

# POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

## POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

  
 Elektro  
Celje, d.d.  
Vrunčeva 2a, 3000 Celje 1



## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b> .....	<b>4</b>
<b>1. POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE .....	5
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM .....	7
2.4 SKUPNA PONUDBA.....	7
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	8
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>8</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>10</b>
5.1 OBRAZEC ESPD.....	10
5.2 OBRAZEC (OBR-6B) »PONUDBENI PREDRAČUN« .....	10
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>12</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>12</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>12</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>13</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b> .....	<b>13</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b> .....	<b>13</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>13</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>13</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	14
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	15
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: .....	15
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	15
13.5 OSTALI POGOJI .....	16
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b> .....	<b>16</b>
<b>15 MERILA</b> .....	<b>16</b>
15.1 PONUDBENA CENA.....	16
<b>16 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>17</b>
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	17
16.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK .....	17
16.3 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE.....	18
<b>17 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>18</b>
<b>18 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>18</b>
<b>19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>18</b>
<b>20 SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>19</b>
<b>21 PREPOVEDANA RAVNANJA</b> .....	<b>19</b>
<b>22 PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>19</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b> .....	<b>21</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b> .....	<b>31</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b> .....	<b>32</b>

<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)</b> .....	<b>33</b>
<b>GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)</b> .....	<b>34</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)</b> .....	<b>35</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8A)</b> .....	<b>36</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)</b> .....	<b>37</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)</b> .....	<b>38</b>
<b>I. OSNOVNE ZAHTEVE</b> .....	<b>38</b>
<b>II. DODATNE ZAHTEVE</b> .....	<b>38</b>
<b>III. OBVEZNE PRILOGE K PONUDBI</b> .....	<b>39</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA GLEDE TEHNIČNIH DOKAZIL (OBR-11A)</b> .....	<b>40</b>



**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti****POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI****Predmet javnega naročila:**

BLAGO

**Vrsta postopka:**

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### 1. Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom št. kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 16.08.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

#### 1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

## 2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih

pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal

samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

### 2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

### 2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.**

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## 2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

## 3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik



priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

#### 4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b), ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8, OBR-8a);
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
8. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
9. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;
10. izjava ponudnika glede tehničnih dokazil (obrazec OBR-11a);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s fihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## 5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

### 5.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 5.2 Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«

Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN« je pripravljen v Excelovi preglednici.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (OBR-6a) in (OBR-6b) v obliki pdf ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v sistemu e-JN naloži v del v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5 s Prilogo 2) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitve ponudb.

## 7 Predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=5141](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=5141)

## 8 Rok za predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **27.08.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

## 11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## 12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## 13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s sponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### 13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če

njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Potrdilo o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, uspešno dobavil ponujeno blago od istega proizvajalca kot ga navaja v ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), in sicer za najmanj v višini 58.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

## ALI

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, uspešno dobavil ponujeno blago od istega proizvajalca kot ga navaja v ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), in sicer za najmanj v višini 12.000,00 EUR brez DDV in da je taisti proizvajalec v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, uspešno dobavil ponujeno blago (neposredno ali po posredniku) naročnikom, s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), in sicer za najmanj v višini 233.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8 in OBR-8a).

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

### 13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da nudi splošni garancijski rok za vso ponujeno blago vsaj 24 (štiriindvajset) mesecev od prevzema blaga.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo rok dobave maksimalno 15 (petnajst) dni od posameznega sukcesivnega naročila.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

### 14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

### 15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

#### 15.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:



$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## 16 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

### 16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

### 16.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Ponudnik, ki bo izbran, je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti (posamezne) pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da pogodbeni dela niso uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak, mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7c.

### 16.3 Ustreznost bančne garancije tuje banke

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

## 17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

## 18 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne: **27.08.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

## 19 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## 20 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim skladno z merili iz točke 15. teh navodil, sklenil pogodbo o sukcesivnih dobavah blaga, za obdobje dveh let, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štél, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štél, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 21 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## 22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloží vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki. Zahtevek se lahko vloží v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloží pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom

javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovník na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**

**Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!**

## PRODAJNA POGODBA

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

KUPEC:

**ELEKTRO CELJE, D.D.**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_  
Davčna številka: SI \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

### PREDMET POGODBE:

**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) za »**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil s št. JN\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-20/2021-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje: »**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**«.

Količine so predvidene za obdobje dveh let. Kupec se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga, ki je navedena v ponudbenem predračunu, saj je količina blaga zanj v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, zato se zavezuje le, da bo blago iz javnega naročila naročal sukcesivno po potrebi.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbeno vrednost, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

**Skupna pogodbeno vrednost brez DDV** \_\_\_\_\_ **EUR**

**z besedo:** \_\_\_\_\_ **evrov** \_\_\_\_/100 **EUR**.

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago in storitev plačal po cenah, navedenih v specifikaciji.

Pogodbene cene so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP skladišča Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4.julija, 8270 Krško), Incoterms 2020.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

## ROK DOBAVE

### 4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil posamezno dobavo pogodbenega blaga v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku \_\_\_\_\_ dni od posameznega sukcesivnega naročila.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni dobavi blaga.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

Specifikacija dobavljenega blaga je obvezni element računa in mora biti izdelana po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija. V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrnil oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

## **DOSTAVA IN PREVZEM**

### **6. člen**

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje, d.d., DDP skladišča Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4.julija, 8270 Krško), Incoterms 2020.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

## **POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **7. člen**

Če prodajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10 ‰ vrednosti posamezne dobave z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima kupec pravico unovčiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek garancije ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima kupec pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.



## SKRBNIK POGODBE

### 8. člen

Za prodajalca: \_\_\_\_\_.

Za kupca: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

### 9. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušenim(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA

### 10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, listine o skladnosti, ipd.),
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca oz. njegovih delavcev z zanj novo blago, ki jo vsebuje ta pogodba.

### 11. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,

- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

## **PODIZVAJALCI**

### **12. člen**

Pri izvajanju te pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

---

---

Prodajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključenega podizvajalca. Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa, izvrši plačilo neposredno podizvajalcu, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora prodajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **13. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se prodajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **14. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora prodajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kupcu predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.**

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA - REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **15. člen**

Garancijska doba za blago je \_\_\_\_\_ mesecev od prevzema blaga s strani kupca. Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora, po zadnji dobavi blaga, kupcu predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Prodajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem **(OBR-7c)**, **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere prodajalec, mora kupcu za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupca in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitvev. Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V kolikor sta dva preizkusa kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU negativna, ima kupec pravico takoj po drugem negativnem preizkusu odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec pa je ob nastali škodi kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo kupec še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.

Poleg tega lahko kupec unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

### **Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_



Prodajalec:

Kupec:  
**ELEKTRO CELJE, d.d.**  
**Predsednik uprave:**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**P O N U D B O št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave: \_\_\_\_\_ (max. 15) dni od posameznega sukcesivnega naročila

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 24) mesecev od prevzema blaga

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

## PONUDBENI PREDRAČUN

(OBR-6b)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve (OBR-6b) so v točki 5.2 »Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«.



**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****(OBR-7b)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_

(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU****(OBR-7c)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_

(predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati blago in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. Garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**POTRDILO O REFERENCAH****(OBR-8)**

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb za naročnika dobavil blago -

**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila <u>(obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)</u>	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost (EUR brez DDV)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla:

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
(Naziv)\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe)

**POTRDILO O REFERENCAH****(OBR-8a)**

Potrdujemo, da so nam bile v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb dobavljeni

**POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI**

proizvajalca:

Št. pogodbe oz. naročila	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost (EUR brez DDV)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla:

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
(Naziv)\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe)

**PODATKI O PODIZVAJALCU**
**(OBR-10)**

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	POKROVI ZA JAŠKE-LITOŽELEZNI
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

## SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV

(OBR-11)

Predmet ponudbe je dobava litoželeznih pokrovov za jaške skladno s tehničnimi pogoji po specifikaciji. Ponujeno blago mora biti po sestavi in funkciji enakovredno ustreznim pozicijam v preglednici 1.

V preglednici 1 je v stolpcu "Proizvajalec/tip/standard" obvezna navedba zahtevanih podatkov za ponujeno blago. Navedbe proizvajalcev in tipov ponujenih artiklov morajo biti sledljivi (enaki) v priloženih dokazilih.

### I. Osnovne zahteve

1. Ponujeno blago mora imeti trajne ter čitljive oznake proizvajalca in ustrezne tehnične podatke, iz katerih je možna identifikacija in sledljivost le-teh (tip, koda, dimenzije,...).
2. Ponudnik se obvezuje, da bo na poziv naročnika pred izborom omogočil ogled ponujenega blaga in dokumentacije v Sloveniji ter po potrebi na zahtevo naročnika omogočil njihovo testiranje pri ustrezni neodvisni instituciji v EU. Preizkusi bodo opravljeni skladno z dotičnimi standardi in v primeru neustreznosti bo ponudba izključena.
3. Ponudnik se strinja, da lahko naročnik na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU opravi preizkus kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe. Če bo pri preizkušenem(ih) vzorcu(ih) ugotovil neskladje s tehničnimi razpisnimi pogoji oz. tehnično ponudbo izbranega ponudnika, lahko odstopi od sklenjene pogodbe z njim in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V takem primeru krije stroške preizkusa in nastanek škode ponudnik.
4. V ponudbeni ceni mora biti upoštevana dobava in prevoz na skladišča naročnika.
5. Garancijska doba mora biti najmanj 24 mesecev.

### II. Dodatne zahteve

1. Pokrovi jaškov morajo ustrezati navedenemu standardu ali veljavnim enakovrednim:
  - o SIST EN 124-2 Pokrovi za odtoke in jaške na vozni površini in površini za pešce - 2. del: Pokrovi za odtoke in jaške iz litega železa.
2. Dobava zajema pokrove jaškov ustrezne nosilnosti in pripadajočih okvirjev za vijačenje. Izdelani morajo biti iz nodularne litine ter dobavljeni z antikorozijskim premazom.
3. Konstrukcija okvirja in pokrova mora biti takšna, da ob obremenitvah ne povzroča hrupa oz. je ta v mejah predpisanih vrednosti.
4. V preglednici 1 so za posamezne pozicije podane minimalne vrednosti za nosilnost in mere pokrovov, kar predstavlja "svetle" mere vhodov v jaške oz. okvirjev.
5. Pokrovi morajo imeti napis "ELEKTRIKA".

**Preglednica 1:** Pokrovi za jaške - litoželezni

Poz. št.	Naziv / dimenzije / nosilnost	Proizvajalec / tip / standard
1.	LŽ pokrov 600 x 600 mm, 15 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
2.	LŽ pokrov 600 x 600 mm, 125 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
3.	LŽ pokrov 600 x 600 mm, 250 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
4.	LŽ pokrov 600 x 600 mm, 400 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
5.	LŽ pokrov 800 x 800 mm, 125 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
6.	LŽ pokrov 800 x 800 mm, 250 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
7.	LŽ pokrov 800 x 800 mm, 400 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
8.	LŽ pokrov 600 x 1250 mm, 250 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	
9.	LŽ pokrov 600 x 1250 mm, 400 kN (z napisom "ELEKTRIKA")	

### III. Obvezne priloge k ponudbi

1. Izpolnjena preglednica 1 na OBR-11, z obvezno navedbo standardov po katerih je ponujeno blago proizvedeno.
2. Risbe z opisi in karakteristikami za blago, ki je predmet ponudbe, v slovenskem ali angleškem jeziku in žigosani od ponudnika.
3. Izjava o lastnostih skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih (ZGPro-1; Ur. l. RS 82/2013) za blago, ki je predmet ponudbe.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

**IZJAVA PONUDNIKA GLEDE TEHNIČNIH DOKAZIL****(OBR-11a)**

Izjava ponudnika s katero potrjuje, da poseduje za ponujeno blago vse v nadaljevanju naštetih dokumente in vzorce, ter bo na naročnikovo zahtevo v roku 5 (petih) delovnih dni dostavil zahtevane vzorce in kopije dokumentov ali omogočil vpogled v originale le-teh:

1. Tehnična dokumentacija, kjer morajo biti razvidne vse tehnične karakteristike ponujenega blaga z risbami in merami ter vsi podatki o proizvajalcu, tipu ter nazivnih veličinah in zmogljivostih.
2. Dokazila o opravljenih preizkusih za vse tipe ponujenega blaga izvedenih v skladu z dotičnimi standardi (poročila na elektronskem mediju v slovenskem ali angleškem jeziku) in dokazila oz. certifikate o kontroli proizvodnje.
3. Vsa dokazila, ki so navedena v ponudbi predloženi izjavi o lastnostih za ponujeno blago.
4. Navodila za montažo, uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za ponujeno blago.
5. Izjava proizvajalca v skladu z evropsko uredbo o kemikalijah ES št. 1907/2006 (REACH) glede skrb vzbujajočih snovi (navedba le-teh oz. izjava, da jih ponujeno blago ne vsebuje).
6. Podatki o klasifikacijskih številkah odpadkov razgrajenih ostankov ponujenega blaga.
7. Pooblastilo oz. izjava proizvajalca ponujenega blaga, da lahko ponudnik ponuja njegovo blago.
8. Vzorce vsega ponujenega blaga, ki morajo biti ob dostavi označeni z nazivom ponudnika, številko pozicije iz "Preglednica 1" predmetne dokumentacije ter nazivom artikla. Naročnik bo neizbranim ponudnikom po zaključku postopka vrnil predložene vzorce. Vzorce izbranega ponudnika bo naročnik arhiviral za čas veljavnosti pogodbe z namenom preveritve skladnosti s ponudbo ponujenega in kasneje po pogodbi dobavljenega blaga. Vrnitev vzorcev izbranega ponudnika bo izvedena na osnovi podane zahteve ponudnika po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Podpis odgovorne osebe:

---

**Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**