

Številka: JN-35/2021-NMV  
Datum: 29.11.2021

# POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

## PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE OPREME

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

  
 Elektro  
Celje, d.d.  
Vrtnčeva 2a, 3000 Celje 1

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b>	<b>3</b>
<b>1. POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>4</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	4
<b>2 SODELOVANJE</b>	<b>4</b>
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV	4
2.2 PODIZVAJALCI	5
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM	6
2.4 SKUPNA PONUDBA	6
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
<b>3 JEZIK</b>	<b>8</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b>	<b>8</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b>	<b>9</b>
5.1 OBRAZEC ESPD	9
5.2 PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	10
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b>	<b>11</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b>	<b>11</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b>	<b>11</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b>	<b>12</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b>	<b>12</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b>	<b>12</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b>	<b>12</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b>	<b>12</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	13
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	14
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	14
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	14
13.5 OSTALI POGOJI	14
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b>	<b>14</b>
<b>15 MERILA</b>	<b>15</b>
15.1 PONUDBENA CENA	15
<b>16 FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>15</b>
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
16.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK	16
16.3 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE	16
<b>17 VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>16</b>
<b>18 ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>16</b>
<b>19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b>	<b>17</b>
<b>20 SKLENITEV POGODBE</b>	<b>17</b>
<b>21 PREPOVEDANA RAVNANJA</b>	<b>17</b>
<b>22 PRAVNO VARSTVO</b>	<b>17</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b>	<b>19</b>
<b>DOGOVOR O NE RAZKRIVANJU IN VAROVANJU INFORMACIJ PRILOGA 2</b>	<b>30</b>

<b>SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI</b>	
<b>ZA POGODBENE IZVAJALCE .....</b>	<b>34</b>
• <b>UVODNE DOLOČBE.....</b>	<b>34</b>
• <b>VAROVANJE PODATKOV .....</b>	<b>35</b>
• <b>FIZIČNI DOSTOP .....</b>	<b>37</b>
• <b>DOSTOP DO OMREŽJA.....</b>	<b>37</b>
• <b>SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV .....</b>	<b>38</b>
• <b>GESLA .....</b>	<b>39</b>
• <b>ODNOSI Z IZVAJALCI.....</b>	<b>39</b>
• <b>POROČANJE INCIDENTOV .....</b>	<b>40</b>
• <b>UPRAVLJANJE SPREMEMB.....</b>	<b>41</b>
• <b>NEPREKINJENO POSLOVANJE .....</b>	<b>42</b>
• <b>ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST .....</b>	<b>42</b>
• <b>KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>43</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A) .....</b>	<b>44</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B) .....</b>	<b>45</b>
<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B) .....</b>	<b>46</b>
<b>GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C) .....</b>	<b>47</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) .....</b>	<b>48</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....</b>	<b>49</b>
<b>1. PODPORA ZA VZDRŽEVANJE STROJNE OPREME.....</b>	<b>49</b>
1.1. PODALJŠANJE PODPORE ZA STREŽNIK HPE PROLIANT DL380 OD 21.12.2021 DO 31.12.2026 S PODPORO HPE FOUNDATION CARE CTR SVC .....	49
1.2. PODALJŠANJE PODPORE ZA STREŽNIK HPE PROLIANT DL380 OD 30.08.2021 DO 31.12.2026 S PODPORO HPE FOUNDATION CARE CTR SVC .....	50
1.3. PODALJŠANJE PODPORE ZA OPTIČNO STIKALO HPE SN3000B OD 21.12.2021 DO 31.12.2026 S PODPORO HPE FOUNDATION CARE CTR SVC .....	51
1.4. PODALJŠANJE PODPORE ZA DISKOVNI SISTEM HPE MSA2050 OD 21.12.2021 DO 31.12.2026 S PODPORO HPE FOUNDATION CARE CTR SVC .....	51
1.5. PODALJŠANJE PODPORE ZA DISKOVNI SISTEM LENOVO V3700 V2 OD 20.01.2022 DO 31.12.2026 S PODPORO 9X5 NBD.....	51
<b>2. PODPORA ZA VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME .....</b>	<b>52</b>
2.1. PODALJŠANJE PODPORE ZA VMWARE PROGRAMSKO OPREMO.....	52
2.2. PODALJŠANJE PODPORE ZA VEEAM PROGRAMSKO OPREMO .....	52

## OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

(OBR-1)

### Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

### Naslov javnega naročila male vrednosti

## PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE OPREME

### Predmet javnega naročila:

BLAGO

### Vrsta postopka:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### 1. Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 06.12.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

#### 1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

## 2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### 2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih

pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal

samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

### 2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

### 2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.**

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## 2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.



### 3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### 4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. dokazila iz točke 13.4 teh navodil;
3. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5) z Dogovorom o ne razkrivanju in varovanju informacij in s Splošnimi pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce;
4. ponudbo (obrazec OBR-6a);
5. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v PDF obliki, ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
8. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
9. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev.

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,

- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi števkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

### **5.1 Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu

Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 5.2 PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6b)

Ponudbeni predračun - obrazec (OBR-6b) je pripravljen v Excelovi preglednici.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (OBR-6a) in (OBR-6b) v obliki pdf ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v sistemu e-JN naloži v del v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh

dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitve ponudb.

## 7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=8832](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8832)

## 8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **14.12.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

## **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s sponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-om/-i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik



uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### 13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, škovanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:**

- Ponudnik ali njegov podizvajalec mora zagotoviti in priložiti dokazilo, da ima sklenjen partnerski odnos s proizvajalcem opreme katero naročamo.
- Ponudnik mora priložiti dokazilo, da ima certifikat ISO 27001.

### **13.5 Ostali pogoji**

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema opreme oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

Vzdrževanje podpore strežniške opreme izbranega proizvajalca strojne opreme (postavka 1. do 5. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se mora zaračunavati na mesečni osnovi za celotno obdobje podaljšanja podpore in hkrati, da se vzdrževanje strojne opreme zaračunava proporcionalno, tj. ob poteku veljavnosti podpore posameznih komponent, ki so predmet javnega razpisa.

Pravica do nadgradnje programske opreme (postavka 6. in 7. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se zaračunava v enkratnem znesku za celotno obdobje.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da nudi splošni garancijski rok za odpravo napak 30 dni.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo rok dobave maksimalno 14 dni od podpisa pogodbe.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

## **14 Izključitev ponudb**

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,

- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

### 15.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## 16 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

### 16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan ob podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

## **16.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak**

Ponudnik mora po zadnji dobavi blaga naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni več od navedenega garancijskega obdobja.

## **16.3 Ustreznost bančne garancije tuje banke**

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

## **17 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

## **18 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne:

**14.12.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno, čas oddaje posamezne ponudbe ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

## **19 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **20 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim skladno z merili iz točke 15. teh navodil, sklenil prodajno pogodbo, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem istem roku naročniku izročiti izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **21 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je

bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki. Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

**PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE  
OPREME**

**Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe ponudnik  
potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!**

## PRODAJNA POGODBA

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

KUPEC:

**ELEKTRO CELJE, D.D.**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_  
Davčna številka: SI \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

### PREDMET POGODBE:

**PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE  
OPREME**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) za »**PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE OPREME**«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil s št. JN\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-35/2021-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne prodajne pogoje ter obseg dobave po priloženi specifikaciji. Kupec bo pogodbeno blago naročil pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec ne bo zagotovil ustrezne količine in kvalitete blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki bi nastala zaradi nakupa blaga pri drugem prodajalcu.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Pogodbena vrednost, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

**Skupna pogodbena vrednost brez DDV** \_\_\_\_\_ **EUR**

**z besedo:** \_\_\_\_\_ **evrov 00/100 EUR.**

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago in storitev plačal po cenah, navedenih v specifikaciji.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, Incoterms 2020.

Pogodbene cene so fiksne.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga oziroma izvedbe storitve.

## ROK DOBAVE

### 4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo strojne in programske opreme v maksimalnem roku \_\_\_\_\_ (14) dni od podpisa pogodbe.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvršeni dobavi blaga (opreme) oz. zaključeni izvedbi del, kar pooblaščen predstavnik pogodbenih strank potrdita s prevzemnim zapisnikom. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 3 (treh) dni po podpisu zapisnika.

Vzdrževanje podpore strežniške opreme izbranega proizvajalca strojne opreme (postavka 1. do 5. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se mora zaračunavati na mesečni osnovi za celotno obdobje podaljšanja podpore in hkrati, da se vzdrževanje strojne opreme zaračunava proporcionalno, tj. ob poteku veljavnosti podpore posameznih komponent, ki so predmet javnega razpisa.

Pravica do nadgradnje programske opreme (postavka 6. in 7. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se zaračunava v enkratnem znesku za celotno obdobje.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

Specifikacija dobavljenega blaga je obvezni element računa in mora biti izdelana po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija. V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

## **DOSTAVA IN PREVZEM**

### **6. člen**

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje, d.d., DDP Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, Incoterms 2020.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

## **POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**

### **7. člen**

Če prodajalec oz. izvajalec ne bo dobavil blaga oz. izvedel storitve v pogodbenem roku,



je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti dobave oz. storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti dobave oz. storitve z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbeni kazen se ne všteva v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima kupec pravico unovčiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek garancije ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima kupec pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

## **SKRBNIK POGODBE**

### **8. člen**

Za prodajalca: \_\_\_\_\_.

Za kupca: \_\_\_\_\_ g. Damijan Polšak.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

### **9. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA**

### **10. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo:



- opravi dobavo strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvrši dobavo v dogovorjenem roku,
- predal licence programske opreme (Vmware, Veeam) na obstoječe naročnikove račune, katere ima naročnik že odprte pri proizvajalcih programske opreme. Pri tem bo naročnik izbranemu ponudniku posredoval potrebne podatke,
- hkrati z blagom dostavi kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, listine o skladnosti, ipd.),
- sproti obvešča kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravi posebno seznanitev kupca oz. njegovih delavcev z zanj novo blago, ki jo vsebuje ta pogodba.

### 11. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeno dobavo blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 12. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se prodajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **PODIZVAJALCI**

### **13. člen**

Pri izvajanju te pogodbe bo sodeloval naslednji podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo naročnika:

---

Natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je priloga te pogodbe.

Prodajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora prodajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije kupcu predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora prodajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kupcu predložiti, bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b).

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma izvajalca.

## **GARANCIJA - REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **15. člen**

Garancijska doba za odpravo napak oziroma za dobavljeno blago/opremo oziroma izvedeno storitev je 30 dni od prevzema blaga/opreme s strani kupca oziroma od izvedbe storitve s strani prodajalca.

Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu.

Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake traja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora, po zadnji dobavi blaga, kupcu predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Prodajalec je zavezan predložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c). Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere prodajalec, mora kupcu za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni več od navedenega garancijskega obdobja.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma izvajalca

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupca in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko kupec odstopi od pogodbe, če je pustil prodajalcu primeren dodatni rok za izpolnitev obveznosti, ki je za kupca še sprejemljiv, prodajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka kupcu ni potrebno določiti v primeru, če prodajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali če iz njegovega ravnanja izhaja, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil oziroma iz okoliščin primera očitno izhaja, da je v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti. V vsakem primeru lahko kupec zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi zamude.

Poleg tega lahko kupec tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

**Priloge:**

- Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11);
- Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom;
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);
- Podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10);
- Dogovor o ne razkrivanju in varovanju informacij;
- Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**  
**Predsednik uprave:**  
**mag. Boris Kupec**

**DOGOVOR O NE RAZKRIVANJU IN VAROVANJU INFORMACIJ****PRILOGA 2**

**ELEKTRO CELJE D.D., VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE**, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec, matična številka: 5223067000, ID-številka za DDV: SI 62166859 (v nadaljevanju: posredovalna stranka)

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, ID-številka za DDV: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: prejemna stranka) skleneta

**DOGOVOR O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU INFORMACIJ**

št. \_\_\_\_\_

**1. člen**

Posredovalna stranka želi poslovno sodelovati s prejemno stranko, in sicer ima namen pri prejemni stranki naroča izvedbo storitev svetovanja in pomoči pri implementaciji novih ali spremembi obstoječih informacijskih storitev.

Za izvedbo storitev se od obeh pogodbenih strank zahteva, da druga drugo seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju.

**2. člen**

Za namene tega dogovora se kot »zaupne informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena stranka (»posredovalna stranka«) razkrije drugi stranki (»prejemna stranka«) in za katere lahko prejemna stranka upravičeno sklepa, da so zaupne informacije posredovalne stranke ali tretje osebe, zaradi vsebine ali oznake, ki jo vsebujejo, zaradi okoliščin razkritja ali zaradi same narave posredovane informacije. Posredovalna stranka bo samostojno določila, katere informacije in dokumente bo razkrila prejemni stranki. V izogib dvomu se stranki dogovorita, da se za zaupne informacije štejejo vse take razkrite informacije ene stranke tudi pred podpisom tega dogovora zaradi poslovnega namena.

Prav tako se za zaupne informacije štejejo vsi rezultati, ki nastanejo kot rezultat izvedenih naročenih storitev.

**3. člen**

Prejemna stranka se zavezuje, da zaupnih informacij ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za poslovni namen izvedbe naročenih storitev. Razen v kolikor ni s tem dogovorom posebej dogovorjeno, prejemna stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic na zaupnih informacijah. Razen v kolikor ni s tem dogovorom drugače določeno, se prejemna stranka zavezuje, da zaupnih informacij ne bo posredovala tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju bodisi kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.



#### **4. člen**

Prejemna stranka ne bo dekompilirala ali predrugačila informacijskih storitev, ki vsebujejo zaupne informacije in ki so posredovane prejemni stranki v skladu s potrebami izvedbe naročenih storitev.

Prejemna stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila zaupne informacije druge stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje zaupnih informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, kijih uporablja za varovanje lastnih zaupnih informacij, in da se bo z zaupnimi informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le-teh.

Prejemna stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja posredovalne stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih zaupnih informacij razen za uresničevanje dogovorjenega poslovnega namena.

#### **5. člen**

Prejemna stranka brez predhodnega pisnega soglasja posredovalne stranke zaupnih informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni stranki je dovoljeno posredovati zaupne informacije druge stranke svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, vendar le tistim osebam, ki v zvezi s poslovnim namenom in pogodbo za storitev potrebujejo dostop do zaupnih informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do zaupnih informacij, morajo biti seznanjene s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le-ta pravno zavezuje. Na zahtevo posredovalne stranke se prejemna stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite zaupne informacije posredovalne stranke, spoštujejo zaveze iz tega dogovora.

#### **6. člen**

Za namene tega dogovora se za zaupne informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko prejemna stranka dokaže, da:

- a) so bile prejemni stranki znane ali pa so bile javno dostopne, še preden jih je prejela od posredovalne stranke;
- b) so ali postanejo javno dostopne, ne da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev tega dogovora;
- c) jih je prejemna stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju prejemne stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti;
- d) jih je prejemna stranka neodvisno razvila brez uporabe zaupnih informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi.

v teh primerih mora prejemna stranka obvestiti posredovalno stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg.

Na podlagi pisne zahteve posredovalne stranke, ki jo lahko poda kadarkoli, tudi po prenehanju izvajanja storitev ali prenehanju poslovnega namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se prejemna stranka zavezuje vrniti katerokoli posredovano pisno zaupno informacijo in tudi vse eventualne kopije, skupaj s pisno izjavo prejemne stranke, da le-ta ni



zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom - posrednim ali neposrednim - kakršnekoli zaupne informacije ali kopije le-te.

### **7. člen**

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev tega dogovora in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oz. v kateri imata urejeno rezidentstvo. Posredovalna stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s tem dogovorom in da s posredovanjem zaupnih informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Posredovalna stranka na noben način ne zagotavlja, da so zaupne informacije točne ali da so primerne za določen namen.

### **8. člen**

Obveznost varovanja zaupnosti zaupnih informacij v skladu s tem dogovorom obe stranki zavezuje tudi po prenehanju izvajanja storitev naslednjih 5 let.

Prejemna stranka skladno z veljavnimi predpisi kazenske in materialne odgovornosti odgovarja za vsako nepooblaščno razkritje zaupnih informacij posredovalne stranke, pridobljenih na podlagi naročenih storitev oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega poslovnega namena.

Dolžnost varovanja zaupnih informacij ne preneha tudi v primeru, da od pogajanj oz. izvajanja naročenih storitev odstopi katera koli pogodbeni stranka iz kakršnegakoli razloga.

v primeru kršitve varovanja zaupnih informacij se prejemna stranka zaveže plačati posredovalni stranki ne glede na dejansko škodo, ki je nastala posredovalni stranki, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva posredovalne stranke. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima posredovalna stranka pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

### **9. člen**

Za ta dogovor velja pravo Republike Slovenije, ki se tudi uporablja za razlago njenih določb.

v primeru, da eno ali več določil tega dogovora postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in se bo dogovor izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od strank tega dogovora ne more prenesti tega dogovora v celoti ali posameznih iz njega izvirajočih pravic oz. naročenih storitev na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke.

Morebitna nemožnost katere od strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge stranke iz tega dogovora, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila tega dogovora.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpisujejo osebe, pooblaščene, da nastopajo v imenu strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na ta dogovor, mora biti v pisni obliki in sejo izročiti osebno ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na stranko, na naslov, naveden v glavi tega dogovora, ali na naslov, ki ga sporoči ta stranka.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

#### 10. člen

Skrbnika pogodbe po tem dogovoru sta:

- za posredovalno stranko: g. \_\_\_\_\_
- Za prejemno stranko: g. \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja naročenih storitev in postoriti vse potrebno za realizacijo le-teh.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja pogodbe oz. izvajanja storitev nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora ali predstavniku, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja pri nasprotni pogodbeni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora ali predstavniku, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjen dogovor ničen. V kolikor se dogovor še ni pričel uporabljati, se šteje, da dogovor ni bil sklenjen.

#### 12. člen

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta obe pogodbe stranki po en (1) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Prejemna stranka:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Posredovalna stranka

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

Predsednik uprave

mag. Boris Kupec

\_\_\_\_\_

## SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE

1. UVODNE DOLOČBE.....	34
2. VAROVANJE PODATKOV.....	35
3. FIZIČNI DOSTOP.....	37
4. DOSTOP DO OMREŽJA.....	37
5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV.....	38
6. GESLA.....	39
7. ODNOSI Z IZVAJALCI.....	39
8. POROČANJE INCIDENTOV.....	40
9. UPRAVLJANJE SPREMEMB.....	41
10. NEPREKINJENO POSLOVANJE.....	42
11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST.....	42
12. KONČNE DOLOČBE.....	43

### • UVODNE DOLOČBE

Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce družbe Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje partnerskega sodelovanja ter pravice in obveznosti izvajalca, dobavitelja ali drugega partnerja (v nadaljevanju: izvajalec) in naročnika Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: naročnik) v zvezi z informacijsko varnostjo ter varstvom podatkov.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in so njen sestavni del, jo dopolnjujejo ter zavezujejo pogodbeni stranki enako kot pogodba.

Splošni pogoji so priloga k pogodbi ali nabavnemu nalogu v primerih, ko izvajalec opravlja storitev implementacije, nadgradnje ali vzdrževanja IKT sistemov ter pri tem dostopa do informacijskih sredstev ali podatkov naročnika.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in to vsebino v celoti sprejema:

- s sklenitvijo pogodbenega razmerja (v primeru pogodbe),
- s prijavo na poslano povpraševanje (v primeru nabavnega naloga).

Izvajalec soglaša, da bo skladno s temi zahtevami in zakonodajo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev informacijske varnosti ter varstva podatkov in preprečeval morebitne zlorabe.

Stranki za vsako storitev v pogodbi ali nabavnem nalogu dogovorita:

- tehnični in poslovni opis storitev, ki jo zagotavlja izvajalec,
- merila glede zahtevane ravni storitve (SLA),
- obveznosti izvajalca, da bo izvajal storitve na način, s katerimi bo upošteval ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti,
- način dostopa do informacijskih virov,
- odziv in poročanje v primeru varnostnega incidenta,
- zahteve po zagotavljanju neprekinjenega poslovanja,
- dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA),
- lastništvo informacij ter intelektualno lastnino,
- vračilo oz. uničenje sredstev (informacij) po koncu pogodbe,
- odškodninski zahtevki zaradi morebitnega vpliva, ki ga povzroči izvajalec storitve.

Naročnik ima sprejeto politiko varovanja in zaščite podatkov, ki predstavlja okvir za zagotavljanje informacijske varnosti pri naročniku. Z informacijskimi varnostnimi politikami dopolnjuje politiko varovanja in zaščite podatkov z varnostnimi zahtevami in pravili za posamezno področje.

Preko kontaktne osebe na pogodbi ali nabavnem nalogu (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), se izvajalec po potrebi podrobneje seznani s specifično varnostno politiko za izbrano področje, področnimi pravili ali posameznimi navodili:

- Zbrane informacijske varnostne politike DNo-1025
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov DNo-1003
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov DNo-1005
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

## • VAROVANJE PODATKOV

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI PRAVILA, KI SO POMEMBNA ZA VARNOST PODATKOV NAROČNIKA ZARADI TVEGANJA IZGUBE, RAZKRITJA ALI ZLORABE POSAMEZNIH SKUPIN PODATKOV.**

**Izvajalec mora:**

- a) Biti seznanjen s pravili za varno ravnanje s podatki v upravljanju naročnika in jih glede na dodeljeno stopnjo zaupnosti pri svojem delu upoštevati.
- b) Varovati in zaščititi podatke pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem in izgubo glede na stopnjo zaupnosti.
- c) Upoštevati navodila za varovanje podatkov, ki se pri naročniku zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo.
- d) Zagotoviti zaupnost občutljivih podatkov v primeru pošiljanja preko elektronske pošte, interneta ali javnih omrežij.
- e) Varovati podatke pred razkritjem tretjim osebam pri osebnih ali telefonskih pogovorih ali pošiljanjem po elektronski pošti.
- f) Zaposlenim omogočiti dostop samo do obsega občutljivih podatkov, ki je nujno potreben za njihovo delo.
- g) Zagotoviti, da pri delu z občutljivimi podatki naročnika sodelujejo samo zaposleni ali podizvajalci, ki so:
  - pogodbeno ali s posebno izjavo zavezani k varovanju občutljivih podatkov s katerimi se seznanijo pri svojem delu pri naročniku, tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.
  - strokovno usposobljeni za svoje delo.
- h) Vsak sum zlorabe ali izgube podatkov prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Ogrožati varnosti informacij in podatkov naročnika.
- b) Dostopati do podatkov za katere nima poslovne potrebe ali pooblastil.
- c) Na nepooblaščen način pridobiti v posest občutljivih podatkov.
- d) Razkriti občutljivih informacij nepooblaščenim osebam.
- e) Posredovati ali iznašati občutljivih podatkov iz podjetja brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščenih oseb.

**Dodatno**

V kolikor izvajalec za naročnika obdeluje osebne podatke je izvajalec dolžan izvajati naslednje:

- i. Zagotavljati psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov.
- ii. Zagotavljati stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo.
- iii. Zagotavljati razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta.
- iv. Zagotavljati postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.
- v. V skladu z odločitvijo naročnika ali po zaključku dogovorjene storitve mora izvajalec izbrisati ali vrniti vse prejete osebne podatke v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen, če veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite, predpisuje obvezno hrambo ali shranjevanje osebnih podatkov.
- vi. Izvajalec pomaga naročniku pri:
  - a. izpolnjevanju obveznosti naročnika glede varstva osebnih podatkov in še posebej obveznosti iz členov 32. do 36. Splošne uredbe o varstvu podatkov;
  - b. odgovorih na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.
- vii. Ob upoštevanju narave obdelave izvajalec pomaga naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.
- viii. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje izključno po dokumentiranih (pisnih) navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite. V slednjem primeru izvajalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti naročnika kot upravljavca, razen če zadevni pravni akt prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.
- ix. Ob zaznanem varnostnem incidentu na področju obdelave osebnih podatkov je izvajalec dolžan skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov naročnika obvestiti najkasneje v 24 urah.

#### Izrazoslovje

- a) **Klasificiran podatek** je podatek z določeno stopnjo zaupnosti, ki jo določi naročnik.
- b) **Občutljivi podatek** je podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj naštete:
  - **Osebni podatek** je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
  - **Zaupni podatek** je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
  - **Poslovna skrivnost** je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njenih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije; je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam ter ima tržno vrednost.
  - **Tajni podatek skladno z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP).**

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja podatkov
- Politika določanja občutljivosti podatkov
- Politika posredovanja in iznosa podatkov

## • FIZIČNI DOSTOP

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI KONTROLNE SISTEME S POMOČJO KATERIH NAROČNIK VARUJE POSAMEZNE PROSTORE V PODJETJU PRED VSTOPOM NEPOOBLAŠČENIH OSEB, POŽAROM, POPLAVO, EKSPLOZIJU, MOTNJAMI V ELEKTRIČNI NAPELJAVI IPD., ZARADI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI PODATKOV IN OPREME, KI JE NAMEŠČENA V TEH PROSTORIH.**

**Izvajalec mora:**

- Biti seznanjen z internimi dokumenti varovanja in vstopanja v prostore podjetja in jih pri svojem delu upoštevati.
- Upoštevati pravila varovanja podatkov v poslovnih prostorih podjetja v skladu z dobrimi praksami fizičnega varovanja (zaklenjena pisarna, pospravljena miza,...).
- Upoštevati pravila varnega hranjenja nosilcev podatkov (papirni, elektronski mediji, ...) z občutljivimi podatki, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.
- Upoštevati, da mora biti gibanje v prostorih podjetja povezano z namenom obiska in, da ne sme biti sam nenadzorovano v prostoru z informacijsko opremo ali zaupnimi podatki, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- Vsak vstop v varovane prostore zabeležiti v poseben dnevnik vstopov.
- Vsak sum zlorabe ali kršitve fizičnega dostopa v posebne varovane poslovne prostore prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam.

**Izvajalec ne sme:**

- Pustiti v času svoje odsotnosti dokumentov in elektronskih medijev z občutljivimi podatki nenadzorovanih (npr. na mizi).
- Vstopati v posebne varovane poslovne prostore brez spremljanja pooblaščenih oseb tega prostora, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.
- Vnašati v prostore podjetja lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih sredstev.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika varovanja prostorov in IKT opreme
- Politika čiste mize in temnega zaslona

## • DOSTOP DO OMREŽJA

**IZVAJALEC MORA PRI DOSTOPANJU DO INFORMACIJSKEGA OMREŽJA NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA ZA VAREN IN NADZOROVAN DOSTOP. IZVAJALEC SE LAHKO POVEŽE V OMREŽJE PODJETJA TER DOSTOPA DO INFORMACIJSKIH STORITEV LE V PRIMERU, ČE ZADOSTI VARNOSTNIM ZAHTEVAM NAROČNIKA.**

**Izvajalec mora:**

- Pridobiti izjavo o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- Biti seznanjen z navodili pravilne rabe informacijskega omrežja in oddaljenega dostopa ter jih pri svojem delu stalno upoštevati.
- Zagotoviti fizično varnost naprave, preko katere lahko oddaljeno dostopa v informacijsko omrežje naročnika.
- Zagotoviti, da so vse naprave, ki se povezujejo v informacijsko omrežje naročnika ustrezno vzdrževane ter imajo nameščeno ažurno zaščito proti škodljivi kodi.
- Vsak sum zlorabe ali kršitve uporabe oddaljenega dostopa v omrežje naročnika prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- Omogočiti tretji osebi nepooblaščen upravljanje z napravo, s katere je mogoč dostop do omrežja podjetja.



- b) Omogočiti tretji osebi uporabo oddaljenega dostopa do omrežja podjetja.
- c) Razkrivati tretjim osebam tehnologije in načinov, s katerimi je omogočen oddaljen dostop do omrežja naročnika.
- d) Dostopati do omrežja podjetja brez podpisane izjave o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.
- e) Nenamensko uporabljati omrežne informacijske vire naročnika ter povzročati škodljiv vpliv na informacijsko omrežje naročnika.

**NAROČNIK LAHKO ZA NAMEN ZAGOTAVLJANJA REVIZIJSKE SLEDI, BELEŽI IN SNEMA ODDALJENE (VPN) POVEZAVE V POSLOVNO OMREŽJE NAROČNIKA.**

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika za dostop v IKT omrežje in politika nadzora dostopa
- Politika oddaljenega dostopa in mobilnih naprav
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

**• SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV**

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI SPREJEMLJIVO RABO INFORMACIJSKIH SREDSTEV V INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA, KAR PREDSTAVLJA TEMELJ ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI. NEUSTREZNA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV PREDSTAVLJA TVEGANJE ZA INFORMACIJSKI SISTEM NAROČNIKA.**

**Izvajalec mora:**

- a) Spoštovati in varovati zasebnost zaposlenih pri naročniku.
- b) Z odgovornim ravnanjem:
  - o zmanjšati tveganje za izgubo ali razkritje občutljivih podatkov nepooblaščenim osebam,
  - o ohranjati varnost in celovitost informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki.
  - o ohranjati fizično varnost informacijskih sredstev in podatki.
- c) Dostopati do dodeljenih informacijskih sredstev in podatkov le s svojim uporabniškim imenom.
- d) Uporabljati izključno dodeljene IKT vire in podatke, za katere ima pooblastilo za dostop.
- e) Preprečiti dostop do informacijskih sredstev nepooblaščenim osebam.
- f) Poskrbeti za fizično varnost opreme in prostora pri delu na daljavo.
- g) Upoštevati postopke in navodila za izvedbo sprememb informacijskih sredstev.
- h) Ustrezno zaščititi vsebino na prenosnih medijih, katero razkritje bi lahko imelo materialne ali druge posledice za naročnika (geslo, šifriranje podatkov).
- i) Pri posredovanju podatkov z uporabo elektronskih medijev zagotoviti, da se prepreči vsakršno nepooblaščen branje, kopiranje ali spreminjanje podatkov.
- j) Ob vsakem sumu zlorabe informacijskega sredstva nemudoma prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Omogočiti nepooblaščen dostop, uničenje ali spremembo podatkov na informacijskih sredstvih.
- b) Uporabljati informacijskih sredstev na način, ki so v neskladju z varnostnimi politikami naročnika.

- c) Nepooblaščenno razkrivati programske opreme, tehničnih informacij, šifrirnih metod ali tehnologije naročnika.
- d) Kršiti pravic intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb.
- e) Zaganjati programov in odpirati datotek, za katere ni prepričan, čemu služijo ali ni prepričan o njenem izvoru.
- f) Samovoljno spreminjati nameščeno programsko opremo brez vednosti skrbnikov sistemov.
- g) Vključevati naprav v omrežje naročnika, če sumi na nepravilno delovanje nameščene programske opreme ali morebitno okužbo z zlonamerno kodo.
- h) Z neodgovorno rabo ogrožati varnosti in celovitosti informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki naročnika.

#### Izrazoslovje

**Šifriranje (enkripcija)** je postopek pri katerem odprto sporočilo spremenimo v prikrito sporočilo. S šifriranjem varujemo občutljive podatke pred razkritjem nepooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- a) Politika sprejemljive rabe IKT virov
- b) Politika protivirusne zaščite
- c) Politika upravljanja sprememb

#### • GESLA

**IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPORABLJATI USTREZNA GESLA, SAJ SO TA KLJUČNI GRADNIK INFORMACIJSKE VARNOSTI. SLABO IZBRANA ALI VAROVANA GESLA SO LAHKO VZROK ZA ZLORABO INFORMACIJSKE VARNOSTI.**

**Izvajalec mora:**

- a) Biti seznanjen z navodili in jih upoštevati, še zlasti kar se tiče načina določitve gesla in njegove menjave.
- b) Skrbno varovati svoja gesla in jih ob menjavi nadomestiti z novimi.
- c) Uporabljati lastna uporabniška imena za prijavo v omrežje, sistem ali v aplikacije, ki so jim bila dodeljena s strani naročnika.
- d) Ob vsakem sumu zlorabe, nemudoma spremeniti geslo in ob tem prijaviti varnostni dogodek pooblaščenim osebam naročnika.

**Izvajalec ne sme:**

- a) Deliti (razkrivati) svojih gesel in drugih dostopov nepooblaščenim osebam.
- b) Uporabljati tujega uporabniškega imena / gesla.
- c) Hraniti gesel v nešifrirani obliki na mestu, ki bi bila lahko dostopna tretjim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika gesel

#### • ODNOSI Z IZVAJALCI

**SPLOŠNI POGOJI DOLOČAJO POSTOPKE UPRAVLJANJA KAKOVOSTI IN VARNOSTI IZVAJANJA STORITEV IZVAJALCA, S KATERIMI NAROČNIK DOSEŽE, DA IZVAJALEC IZVAJA DOGOVORJENO RAVEN STORITEV IN ZAGOTAVLJA USTREZNO RAVEN VAROVANJA INFORMACIJ.**

**Izvajalec mora:**

- a) Sodelovanje opredeliti s pogodbo ali nabavnem nalogu, v kateri se opredeli najmanj opis storitev in predvideni rok oziroma časovni termin trajanja opravljanja teh storitev.



- b) Izvajati storitve na način, da prepreči:
  - o izgubo, uničenje ali zlorabo podatkov, o
  - poškodovanje, zlorabo ali izpad delovanja IKT sistema, o
  - krajo programske ali strojne opreme, o kršenje
  - zakonodaje, o neupoštevanje varnostnih politik.
- c) Poskrbeti za ustrezno raven varovanja občutljivih podatkov.
- d) Zagotoviti ustrezen dostop do tistih podatkov, ki so bili predhodno dogovorjeni.
- e) Ob zaznavi varnostnega incidenta, tega nemudoma prijaviti pooblaščenim osebam naročnika.

#### **Izvajalec ne sme:**

- a) Izvajati storitev, ki niso v skladu s podpisano pogodbo ali nabavnem nalogu.
- b) Dostopati do prostorov, podatkov, aplikacij ali IKT infrastrukture, ki niso v sklopu pogodbenih obveznosti.

#### **Dodatno**

- i. Izvajalec naj za izvajanje nalog uporablja mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (*kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna trdnost in podobno*).
- ii. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vse informacije (podatki, dokumenti, pregledi, izpisi), potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).
- iii. Za izvajanje nalog po pogodbi sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.
- iv. Izvajalec mora voditi seznam vseh pooblaščenih oseb za izvajanje naročenih storitev.
- v. Naročnik ima pravico nadzora izvajalca ter morebitnih podizvajalcev nad izvajanjem oziroma spoštovanjem veljavnih evropskih in slovenskih predpisov ter mednarodnih standardov pri izvajanju te pogodbe. Nadzor se lahko opravlja izključno glede izvajanja te pogodbe z namenom varovanja interesov naročnika ter interesov končnih strank in javnega interesa.
- vi. Nadzor izvaja oseba določena s strani naročnika, ki je pri opravljanju nalog nadzora v okviru pooblastil po pogodbi samostojna.
- vii. Če se pri nadzoru upravljanja nalog ugotovi kršitev veljavnih predpisov, standardov, pogodbe oz. nabavnega naloga ali teh splošnih pogojev, ima pravico in dolžnost v primeru manjše nepravilnosti opozoriti izvajalca na nepravilnost ali v primeru večje nepravilnosti odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v soglasju z izvajalcem.
- viii. Če v pogodbi ni drugače opredeljeno, je naročnik dolžan plačati strošek sodelovanja izvajalca pri nadzoru po opravljenih človek/urah, razen v primeru, če je prišlo do incidenta zaradi razlogov na strani izvajalca.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika za odnose z zunanjimi pogodbenimi izvajalci

#### **• POROČANJE INCIDENTOV**

**IZVAJALEC JE DOLŽAN PRI IZVAJANJU DEL V PROSTORIH ALI INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA TER IZVESTI ZAHTEVANE AKTIVNOSTI POROČANJA V PRIMERU ZAZNAVE INCIDENTA INFORMACIJSKE VARNOSTI.**

#### Izvajalec mora:

- a) Biti seznanjen s politiko upravljanja incidentov informacijske varnosti in načinom prijave incidenta.
- b) Spremljati in evidentirati vsak informacijski varnostni incident, torej vsak dogodek, ki ima za posledico:
  - Izgubo celovitosti, razpoložljivosti ali zaupnosti podatkov, informacijskega sistema, njegovega dela oz. storitev.
  - Razkritje občutljivih podatkov ali izgubo oz. nezaželeno spremembo podatkov.
  - Poškodbo ali izgubo opreme in sredstev.
  - Kršenje veljavne zakonodaje, informacijske varnostne politike, veljavnih internih aktov ali pogodbenih določil.
- c) Poročati o domnevnih ali dejanskih incidentih informacijske varnosti pooblaščenim osebam, zaradi zagotavljanja pravočasnih in ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganj in morebitne škode, ki lahko prizadene posameznike in/ ali naročnika.
- d) Zagotoviti, da se pooblaščenim in strokovno usposobljenim zaposlenim odzovejo na vsak informacijski varnostni dogodek ter izvedejo vse potrebne ukrepe za zmanjšanje posledic dogodka.

#### Izrazoslovje

**Incident informacijske varnosti** je mogoče opredeliti kot vsak dogodek, ki predstavlja potencialno ali dejansko grožnjo zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti informacij, informacijskih sredstev in/ali osebnih podatkov.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščenih osebah in so na voljo pod:

- Politika upravljanja incidentov informacijske varnosti
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov

#### • UPRAVLJANJE SPREMENB

**IZVAJALEC MORA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI PRI NAROČNIKU UPOŠTEVATI ZAHTEVE ZA UPRAVLJANJE SPREMENB V INFORMACIJSKIH SISTEMIH IN APLIKACIJAH NA NAČIN, DA PREPREČI NENAČRTOVANE PREKINITVE STORITEV OZ. ZMANJŠA VPLIV SPREMENB NA OSTALE STORITVE.**

Spremembe informacijskih rešitev pri naročniku, lahko izvirajo iz:

- razloga za izboljšavo ali uvedbo nove rešitve,
- odprave napake na informacijski rešitvi.

#### Izvajalec mora:

- a) Zagotoviti, da so vse izvedene spremembe v informacijskem okolju načrtovane, potrjene in izvedene kot je pričakovano.
- b) Vsako spremembo ustrezno dokumentirati na način, da se opredelijo vzroki spremembe in bistvene dopolnitve ter se skladno s spremembami dopolni oziroma drugače popravi projektna dokumentacija.
- c) Spremenjeno informacijsko rešitev namesti potem, ko jo skrbnik pogodbe ali nabavnega naloga naročnika potrdi in dovoli.
- d) Vsako nenačrtovano spremembo sporočiti pooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja sprememb

## • NEPREKINJENO POSLOVANJE

IZVAJALEC MORA UPOŠTEVATI ZAHTEVE NAROČNIKA PO UREDITVI UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA. S TEMI ZAHTEVAMI ZMANJŠAMO VPLIV NEPRIČAKOVANIH DOGODKOV Z USTREZNIM NIŽANJEM TVEGANJA, ZAGOTAVLJAMO UČINKOVITE POSTOPKE ZA POVRNITEV V NORMALNO DELOVANJE IN POVEČAMO SPOSOBNOST IN ODPORNOST NAROČNIKA NA NEPRIČAKOVANE DOGODKE.

**Izvajalec mora:**

- Biti seznanjen z zahtevami komuniciranja in poročanja v primeru incidenta.
- Zagotoviti ustrezno ažurirano projektno dokumentacijo s pomočjo katere se lahko povrne storitev v dogovorjenih časih.
- Sodelovati pri izvajanju neprekinjenega poslovanja storitev naročnika ter skupaj s pooblaščenimi osebami opredeliti postopke izvajanja storitev v izrednih razmerah.
- Vsak incident, ki povzroči prekinitev ali izpad delovanja informacijskega sistema ali storitve, prijaviti pooblašчени osebi.

### Dodatno

V kolikor izvajalec za naročnika zagotavlja informacijske rešitve, ki so za naročnika bistvenega pomena je dolžan zagotavljati veljaven načrt neprekinjenega poslovanja, katerega namen je zagotavljati pogodbeno opredeljeno delovanje storitev in določiti ukrepe za preprečevanje prekinitve poslovnih storitev.

Načrt mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- predvidene prve korake v primeru izrednega dogodka,
- načrt komuniciranja za primere izrednih dogodkov,
- načrt obnovitve za primere izrednih dogodkov,
- periodično preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja (vsaj enkrat letno oziroma ob vsaki večji spremembi).

#### Izrazoslovje

**Neprekinjeno poslovanje** je mogoče opredeliti kot sposobnost naročnika, da nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v dogovorjenih časovnih okvirih z vnaprej določeno zmogljivostjo med motnjo.

**Načrt neprekinjenega poslovanja** predstavlja dokumentirane informacije, ki pomagajo naročniku, da se ustrezno odzove na motnje in nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v skladu s cilji neprekinjenega poslovanja.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja neprekinjenega poslovanja

## • ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Zahteve odškodninske odgovornosti so v primeru pogodbenega razmerja določene v krovni pogodbi.

V primeru, da se storitev izvaja na podlagi nabavnega naloga veljajo spodaj navedena določila:

- Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja naročniku za vsako povzročeno škodo ali nepooblaščenno razkritje občutljivih informacij pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.
- Stranki soglašata, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.
- Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

- **KONČNE DOLOČBE**

Določila teh splošnih pogojev stopijo v veljavo z dnem, ko stranki podpišeta pogodbo ali nabavni nalog.

**PONUDBA****(OBR-6a)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**P O N U D B O** št. \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE  
OPREME**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma prevzema opreme oz. opravljene storitve in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Vzdrževanje podpore strežniške opreme izbranega proizvajalca strojne opreme (postavka 1. do 5. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se mora zaračunavati na mesečni osnovi za celotno obdobje podaljšanja podpore in hkrati, da se vzdrževanje strojne opreme zaračunava proporcionalno, tj. ob poteku veljavnosti podpore posameznih komponent, ki so predmet javnega razpisa.

Pravica do nadgradnje programske opreme (postavka 6. in 7. v ponudbenem predračunu Obr-6b) se zaračunava v enkratnem znesku za celotno obdobje.

Rok dobave: \_\_\_\_\_ (max. 14) dni od podpisa pogodbe

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 30) dni za odpravo napak

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

## PONUDBENI PREDRAČUN

(OBR-6b)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve ponudbenega predračuna na obrazcu (OBR-6b) so v točki 5.2 te dokumentacije.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****(OBR-7b)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_,

(dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU****(OBR-7c)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a,  
Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), če boste zatrjevali, da prodajalec (ponudnik) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**PODATKI O PODIZVAJALCU**
**(OBR-10)**

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	PODALJŠANJE PODPORE STROJNI OPREMI IN PRAVICA DO NADGRADNJE PROGRAMSKE OPREME
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

**Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

## SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV

(OBR-11)

Opis stanja:

Naročnik naroča podaljšanje podpore za računalniško strojno in programsko opremo.

Zahtevane lastnosti je naročnik zajel v spodnjih tabelah. Ponudnik mora natančno specificirati opremo za ponujeno točko oziroma mora specifikacija jasno pokazati doseganje razpisanih zahtev. Ponudnik ali podizvajalec mora imeti sklenjen partnerski odnos s proizvajalcem. Podpore za strojno in programsko opremo mora nuditi proizvajalec programske oziroma strojne opreme. Ponudnik mora predati licence programske opreme (Vmware, Veeam) na obstoječe naročnikove račune, katere ima naročnik že odprte pri proizvajalcih programske oopreme. Pri tem bo naročnik izbranemu ponudniku posredoval potrebne podatke.

### 1. Podpora za vzdrževanje strojne opreme

- 1.1. Podaljšanje podpore za strežnik HPE ProLiant DL380 od 21.12.2021 do 31.12.2026 s podporo HPE Foundation Care CTR SVC

Strežnik s spodnjimi karakteristikami:

Količina	Produkt	Opis
8	868703-B21	HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF Configure-to-order Server
8	826856-L21	HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Gold 5120 (2.2GHz/14-core/105W) FIO Processor Kit
8	826856-B21	HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Gold 5120 (2.2GHz/14-core/105W) Processor Kit
96	815100-B21	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit
16	870753-B21	HPE 300GB SAS 12G Enterprise 15K SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware HDD
16	P9D93A	HPE StoreFabric SN1100Q 16Gb Single Port Fibre Channel Host Bus Adapter
8	656596-B21	HPE Ethernet 10Gb 2-port 530T Adapter
8	P01366-B21	HPE 96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices) with 145mm Cable Kit
8	804331-B21	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular Controller
8	700759-B21	HPE FlexFabric 10Gb 2-port 533FLR-T Adapter
16	865408-B21	HPE 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit
8	BD505A	HPE iLO Advanced 1-server License
8	733660-B21	HP 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit
8	H7J36A5 R2 M	HPE iLO Advanced Non Blade
8	H7J36A5 WA H	HPE DL38x Gen10 Support

1.2. Podaljšanje podpore za strežnik HPE ProLiant DL380 od 30.08.2021 do 31.12.2026 s podporo HPE Foundation Care CTR SVC

Strežnik s spodnjimi karakteristikami:

Količina	Produkt	Opis
2	868703-B21	HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF Configure-to-order Server
2	868703-B21 B19	HPE DL380 Gen10 8SFF CTO Server
2	826880-L21	HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Gold 6142 (2.6GHz/16-core/150W) FIO Processor Kit
2	826880-B21	HPE DL380 Gen10 Intel Xeon-Gold 6142 (2.6GHz/16-core/150W) Processor Kit
2	826880-B21 OD1	Factory Integrated
48	815100-B21	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2666 CAS-19-19-19 Registered Smart Memory Kit
48	815100-B21 OD1	Factory Integrated
4	870753-B21	HPE 300GB SAS 12G Enterprise 15K SFF (2.5in) SC 3yr Wty Digitally Signed Firmware HDD
4	870753-B21 OD1	Factory Integrated
4	P9D93A	HPE StoreFabric SN1100Q 16Gb Single Port Fibre Channel Host Bus Adapter
4	P9D93A OD1	Factory Integrated
4	656596-B21	HPE Ethernet 10Gb 2-port 530T Adapter
4	656596-B21 OD1	Factory Integrated
2	P01366-B21	HPE 96W Smart Storage Battery (up to 20 Devices) with 145mm Cable Kit
2	P01366-B21 OD1	Factory Integrated
2	804331-B21	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular Controller
2	804331-B21 OD1	Factory Integrated
2	867810-B21	HPE DL38X Gen10 High Performance Temperature Fan Kit
2	867810-B21 OD1	Factory Integrated
4	865414-B21	HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit
4	865414-B21 OD1	Factory Integrated
2	BD505A	HPE iLO Advanced 1-server License
2	BD505A OD1	Factory Integrated
2	733660-B21	HPE 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit
2	733660-B21 OD1	Factory Integrated
2	Q0J62A	NVIDIA Tesla M10 Quad GPU Module
2	Q0J62A OD1	Factory Integrated
2	826704-B21	HPE DL Gen10 x16/x16 GPU Riser Kit
2	826704-B21 OD1	Factory Integrated
2	871828-B21	HPE DL38x Gen10 8-pin Cable Kit
2	871828-B21 OD1	Factory Integrated
2	H7J32A5 R2M	HPE iLO Advanced Non Blade
2	H7J32A5 WAH	HPE DL38x Gen10 Support

1.3. Podaljšanje podpore za optično stikalo HPE SN3000B od 21.12.2021 do 31.12.2026 s podporo HPE Foundation Care CTR SVC

Optično stikalo s spodnjimi karakteristikami:

Količina	Produkt	Opis
2	QW937A	HPE SN3000B 16Gb 24-port/12-port Active Fibre Channel Switch
40	QK724A	HPE B-series 16Gb SFP+ Short Wave Transceiver
2	TC391AAE	HPE SN3000B SAN Switch 12-port Upgrade E-LTU
2	H7J36A5 9LJ	HPE B-Series 8/8 and 8/24 Switch Support

1.4. Podaljšanje podpore za diskovni sistem HPE MSA2050 od 21.12.2021 do 31.12.2026 s podporo HPE Foundation Care CTR SVC

Diskovni sistem s spodnjimi karakteristikami:

Količina	Produkt	Opis
2	Q1J01A	HPE MSA 2050 SAN Dual Controller SFF Storage
92	J9F42A	HPE MSA 600GB 12G SAS 15K SFF(2.5in) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive
2	Q1J07A	HPE MSA 2050 SFF Disk Enclosure
16	N9X96A	HPE MSA 800GB 12G SAS Mixed Use SFF (2.5in) 3yr Warranty Solid State Drive
4	C8R24B	HPE MSA 16Gb Short Wave Fibre Channel SFP+ 4-pack Transceiver
2	Q0H99AAE	HPE MSA Advanced Data Services Suite E-LTU
2	H7J36A5 RC0	HPE MSA 2050 Storage Support
2	H7J36A5 RC2	HPE MSA 2050 Disk Enclosure Support
2	H7J36A5 YYZ	HPE MSA Advanced Data Services Support
18	Q1H47A	HPE MSA 900GB 12G SAS 15K SFF(2.5in) Dual Port Enterprise 3yr Warranty Hard Drive
2	Q1J07A	HPE MSA 2050 SFF Disk Enclosure

1.5. Podaljšanje podpore za diskovni sistem Lenovo V3700 V2 od 20.01.2022 do 31.12.2026 s podporo 9X5 NBD.

Diskovni sistem s spodnjimi karakteristikami:

Količina	Produkt	Opis
4	QK724A	HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 5m Cable
12	01DE343	Lenovo Storage V3700 V2 6TB 3.5" 7.2K HDD
1	01DC659	Lenovo Storage V3700 V2 2x 16Gb FC 4 Port Adapter Card, 4x SW SFP ea

## 2. Podpora za vzdrževanje programske opreme

### 2.1. Podaljšanje podpore za VMware programsko opremo

Programska oprema	Količina	Vrsta garancije	Datum izteka garancije	Datum podaljšanja
VMware vSphere ESXi 6.7	16	Basic Support	24.7.2022	31.12.2026
VMware vSphere ESXi 7	8	Basic Support	31.12.2021	31.12.2026
VMware vSphere vCenter Standard 6.7	1	Basic Support	24.7.2022	31.12.2026
VMware vSphere vCenter Standard 7	1	Basic Support	31.12.2021	31.12.2026
VMware Horizon Enterprise Edition 7 per CCU	40	Production Support	25.03.2022	31.12.2026

### 2.2. Podaljšanje podpore za Veeam programsko opremo

Programska oprema	Količina	Vrsta garancije	Datum izteka garancije	Datum podaljšanja
Veeam Availability Suite Enterprise Plus v.11	16	Production Support	16.05.2022	31.12.2026

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**