

Številka: JN-34/2021-NMV
Datum: 16.11.2021

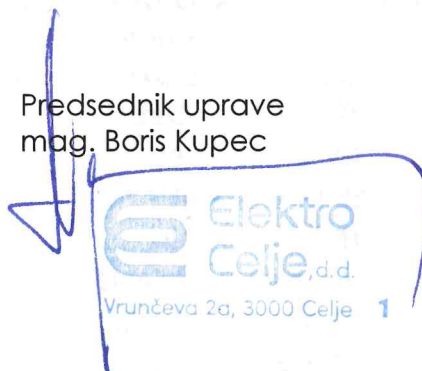
POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec



Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	3
1. POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	4
2 SODELOVANJE	4
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV	4
2.2 PODIZVAJALCI	5
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM	6
2.4 SKUPNA PONUDBA	6
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
3 JEZIK	7
4 DOPUSTNOST PONUDBE	8
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	9
5.1 OBRAZEC ESPD	9
5.2 OBRAZEC (OBR-6B) »PONUDBENI PREDRAČUN«	9
6 LISTINE V PONUDBI	11
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	11
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	11
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	12
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	12
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	12
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	12
13 OBVEZNI POGOJI	12
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	13
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	14
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	14
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	14
13.5 OSTALI POGOJI	14
14 IZKLJUČITEV PONUDB	14
15 MERILA	15
15.1 PONUDBENA CENA	15
16 FINANČNA ZAVAROVANJA	15
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	15
16.2 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE	16
17 VELJAVNOST PONUDBE	16
18 ODPIRANJE PONUDB	16
19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	17
20 SKLENITEV POGODBE	17
21 PREPOVEDANA RAVNANJA	17
22 PRAVNO VARSTVO	17
VZOREC POGODBE (OBR-5)	19
PONUDBA (OBR-6A)	30
PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	31
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)	32

POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8).....	33
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10).....	34
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11).....	35
1 SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PONUDBE	35
2 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PONUDBE	36
3 ENOPOLNI INDIKATOR PRISOTNOSTI NAPETOSTI	37
4 DVOPOLNI FAZNI PRIMERJALNIK (UGOTAVLJANJE FAZNEGA ZAMIKA).....	37
5 IZOLIRNA PALICA ZA POSLUŽEVANJE	37
6 IZOLIRNA PREGRADNA PLOŠČA	38
7 ORODJE ZA SUHO IN MOKRO ČIŠČENJE POD NAPETOSTJO DO 36 KV	38

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

(OBR-1)

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

Naslov javnega naročila male vrednosti

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

Predmet javnega naročila:

STORITEV

Vrsta postopka:

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1. Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 29.11.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« (www.enarocanje.si) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih

pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal

samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,

- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik

priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b), ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
8. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
9. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

5.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.2 Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«

Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN« je pripravljen v Excelovi preglednici.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (OBR-6a) in (OBR-6b) v obliki pdf ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v sistemu e-JN naloži v del v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5 s Prilogo 2) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=8497

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **07.12.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne

dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Potrdilo o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, uspešno izvedel s tem naročilom zahtevane preveritve opreme v minimalni skupni vrednosti 30.000,00 EUR, najmanj dvema naročnikoma s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo rok izvedbe maksimalno 20 (dvajset) dni od posameznega sukcesivnega naročila.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,

- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

15.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

16 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

16.2 Ustreznost bančne garancije tuje banke

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

18 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne: **07.12.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake

posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

19 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

20 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim skladno z merili iz točke 15. teh navodil, sklenil pogodbo o sukcesivnih storitvah, za obdobje treh let, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

21 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki. Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne

določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!

PODJEMNA POGODBA

št. _____/_____

ki jo skleneta

NAROČNIK:

ELEKTRO CELJE, D.D.
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave,
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), za nabavo storitve **»PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-34/2021-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba storitve **»PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO«**, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi prilogami in ponudbo izvajalca iz prvega člena te pogodbe.

S to pogodbo se določi okvirni obseg del, kot jih je opredelil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in splošne ter posebne pogoje. Količine so predvidene za obdobje treh let. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, saj je količina zanj v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, zato se zavezuje le, da bo storitve iz javnega naročila naročal sukcesivno po potrebi, vendar ne manj kot 80 % predvidenih količin. Izvedba del se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika na celotnem območju distribucijskega omrežja Elektro Celje, d. d.

Naročnik sme izvedbo naročiti pri drugem izvajalcu v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane, količine in kvalitete zahtevanih del. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila del pri drugem izvajalcu.

Dela bodo izvedena skladno z dokumentacijo za predmetno naročilo, opisom del po tej pogodbi, ponudbo izvajalca in skladno s pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbeni cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbeni vrednost _____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov** ____/100 EUR.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

Naročnik se zavezuje, da bo blago in izvedena dela po tej pogodbi plačal izvajalcu po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu. Cene so fiksne.

ROK IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje treh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku ____ dni od posameznega sukcesivnega naročila.

OBSEG STORITEV

5. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako kraj in način izvedbe, kot tehnična dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški pripravljalnih, izvedbenih in pomožnih del.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza,
- stroški pripravljalnih del in organizacije.

ROK PLAČILA

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključeni izvedbi sukcesivno naročenih del. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni po izvedbi posameznih pogodbenih storitev in predaji celotne dokumentacije naročniku.

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,025 % dnevno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniť oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa .

POGODBENE KAZNI

7. člen

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posamezne naročene storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti posamezne naročene storitve z DDV.

Izvajalec se hkrati zavezuje poravnati vse stroške naročnika zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota s končno situacijo.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev

S plačilom pogodbene kazni izvajalec ni oproščen plačila morebitne škode, ki bi nastala v posledici njegovega ravnanja. Tako ima naročnik pravico terjati od izvajalca vso nastalo škodo, vendar največ do višine skupne pogodbene vrednosti, pri čemer ta omejitev ne velja

za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo, poleg tega se v škodo ne vštevata pogodbeni kazni.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja in nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, vendar samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. Pogodbena kazni se ne vštevata v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

SKRBNIK POGODBE

8. člen

Za izvajalca: g. _____.

Za naročnika: g. _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje,:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, slovenskimi standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,

- izvršiti vsa pogodbena dela skladno z načelom dobrega gospodarstvenika v korist naročnika,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami, zahtevami ISO 14001 in OHSAS 18001 ter navodili naročnika,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu obveščali odgovorne delavce naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- takoj obvestiti naročnika, da so dela po posameznem naročilu zaključena.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago potrebno dokumentacijo oz. opremo v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- izvrševati po svoji odgovorni osebi (skrbnik pogodbe) oz. z njegove strani pooblaščenim osebam pregled ter prevzem izvršenega dela,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varovati poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **dve bianco menici in menično izjavo**, skladno z obrazcem (OBR-7d). Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

14. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

RAZVEZA POGODBE

16. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru ko izvajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati plačilo škode, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca. Izvajalec pa je ob nastali škodi naročniku dolžan povrniti tudi razliko v kupnini storitve do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za

celotno preostalo količino storitev, ki bi jo naročnik še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.

Poleg tega lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Rok za odpoved pogodbe znaša 60 (šestdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

_____, dne _____

Celje, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, d.d.

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: _____ (max. 20) dni od posameznega sukcesivnega naročila

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

PONUDBENI PREDRAČUN**(OBR-6b)**

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve (OBR-6b) so v točki 5.2 »Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7b)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,
(dni, mesecev)

v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

POTRDILO O REFERENCAH
(OBR-8)

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb za naročnika
opravljaj storitev

PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (<u>obvezno navesti tudi</u> <u>proizvajalca blaga</u>)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (vrednost v EUR brez DDV)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla:

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

Naročnik referenčnega posla:

(Naziv)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU
(OBR-10)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	PERIODIČNO PREIZKUŠANJE OPREME ZA VARNO DELO
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravna oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni izvajalec	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ Podpis: _____

1 SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Splošne zahteve:

- Rok za oddajo ponudbe: določen v razpisni dokumentaciji
- Rok plačila: 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa
- Začetek izvajanja periodičnega preizkušanja: november 2021
- Obdobje trajanja izvedbe periodičnega preizkušanja: 3 leta
- Reference s potrjenimi dokazili za predmet naročila za vse istovrstne storitve v višini 30.000,00 € za obdobje zadnjih 36 mesecev

Okvirna specifikacija naročila:

- | | |
|---|---------|
| • Enopolni indikatorji prisotnosti napetosti | 200 kos |
| • Dvopolni fazni primerjalniki | 20 kos |
| • Izolirne palice za posluževanje | 750 kos |
| • Izolirne pregradne plošče | 100 kos |
| • Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, NN komplet | 4 kpl |
| • Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, SN komplet | 4 kpl |
| • Komplet orodja za mokro čiščenje pod napetostjo, SN komplet | 4 kpl |

Količina v okvirni specifikaciji naročila lahko odstopa ± 20 %.

Opcijska specifikacija naročila:

V opsijski specifikaciji ponudnik navede tipične storitve s ceno oz. priloži cenik, ki jih je potrebno opraviti na osnovi ugotovitve pri preizkušanju:

- redni servis
- zamenjava baterije
- odprava pomanjkljivosti oz. manjša popravila

Kontaktna oseba za tehnični del:

Vilko Koritnik

Tel: 03 42 01 474

e-mail: vili.koritnik@elektro-celje.si

2 TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dolžnosti izvajalca:

- Izvedba periodičnega preizkušanja opreme za varno delo na elektroenergetskih postrojih v skladu z veljavnimi zakonskimi zahtevami in standardi, ki so navedeni v nadaljevanju tehničnih zahtev
- Predložitev predstavitve laboratorija z opisom dela in zmogljivosti kot dokazilo, da ponudnik razpolaga z zadostno tehnično opremljenostjo, ki je potrebna za izvedbo naročila
- Predložitev predloga preizkusa za vse tipe opreme
- Predložitev opisa merilne proge za vse tipe opreme
- Predložitev vzorčnega preizkusa opravljenih meritev (velja kot dokazilo o usposobljenosti opravljanja meritev)
- Predložitev vzorca vodoodporne etikete, ki mora vsebovati naslednje podatke:
 - Izvajalec pregleda
 - Številka poročila o preizkusu
 - Datum preizkusa
 - Rok za ponovni preizkus
 - QR koda
- Prezem in dostava opreme za varno delo po lokacijah podjetja (nadzorništva)
- Seznam nadomestne opreme za varno delo v času izvajanja periodičnega preizkusa z osnovnimi podatki (tip, proizvajalec, napetostni nivo, ...) za naslednjo vrsto opreme:
 - Enopolni indikatorji prisotnosti napetosti, 20 kV min. 10 kos
 - Enopolni indikatorji prisotnosti napetosti, 110 kV min. 2 kos
 - Dvopolni fazni primerjalniki, 20 kV min. 2 kos
 - Izolirne palice za posluževanje, 20 kV, teleskopska izvedba, 6-kotni zaključni priključek min. 10 kos
 - Izolirne palice za posluževanje, 110 kV, 3-delna izvedba, zankasti zaključni priključek min. 2 kos
 - Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, NN 1 kpl
 - Komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo, SN 1 kpl
 - Komplet orodja za mokro čiščenje pod napetostjo, SN 1 kpl
- Izdelava skupnega poročila o pregledu, periodičnem preizkušanju in ugotovitvah
- Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo z naslednjimi podatki v Microsoft Excel (xlsx datoteka) tabeli:
 - Zaporedna številka
 - Distribucijska enota (Celje / Krško / Slovenj Gradec / Velenje)
 - Lastnik opreme (distribucijska enota / nadzorništvo / elektromontažna skupina (EMS) / RTP / RP)
 - Vrsta opreme (enopolni indikator prisotnosti napetosti / dvopolni fazni primerjalnik / izolirna palica za posluževanje / izolirna pregradna plošča / NN komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo / SN komplet orodja za suho čiščenje pod napetostjo / SN komplet orodja za mokro čiščenje pod napetostjo)
 - Proizvajalec opreme
 - Tip oz. oznaka opreme
 - Serijska številka
 - Leto izdelave
 - Sestavni deli

- Številka poročila o preizkusu za tekoče leto
- Datum periodičnega preizkusa
- Številka predhodnega poročila o preizkusu
- Rok za ponovni preizkus
- Opombe
- Dodatne storitve (opsijska specifikacija naročila)
- Podrobnejše tehnične zahteve za posamezno opremo so v nadaljevanju

3 ENOPOLNI INDIKATOR PRISOTNOSTI NAPETOSTI

1. Standard: SIST EN 61243-1
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
4. Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo
5. Skupno poročilo za posamezne distribucijske enote
6. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
7. Čiščenje po potrebi

4 DVOPOLNI FAZNI PRIMERJALNIK (ugotavljanje faznega zamika)

1. Standard: SIST EN 61481
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
4. Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo
5. Skupno poročilo za posamezne distribucijske enote
6. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
7. Čiščenje po potrebi

5 IZOLIRNA PALICA ZA POSLUŽEVANJE

1. Standard: SIST EN 60855 ali SIST EN 61235
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
4. Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo
5. Skupno poročilo za posamezne distribucijske enote
6. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
7. Čiščenje po potrebi

6 IZOLIRNA PREGRADNA PLOŠČA

1. Standard: DIN VDE 0682-552
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
4. Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo
5. Skupno poročilo za posamezne distribucijske enote
6. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
7. Čiščenje po potrebi

7 ORODJE ZA SUHO IN MOKRO ČIŠČENJE POD NAPETOSTJO DO 36 kV

1. Standard: DIN VDE 0682-621 (2004)
2. Poročilo o preizkusu za vsak posamezen element
3. Vodoodporna etiketa o rezultatih preizkusa ter datum ponovnega pregleda
4. Izdelava digitalne evidence opreme za varno delo
5. Skupno poročilo za posamezne distribucijske enote
6. Odpravljanje manjših pomanjkljivosti
7. Obvezno čiščenje vseh delov kompleta pred izvedbo preizkusov

Ponudnik, ki ga zastopa _____, pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer izrecno potrjuje, da izpolnjuje vse zahteve iz tega obrazca!