



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-4/2021-NMV

Datum: 26.02.2021

# POVABILO

## k oddaji e-ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite e-ponudbo za predmet naročila:

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

**ELEKTRO CELJE,**  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d.  
CELJE, Vrunčeva 2a  
01

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b> .....	<b>3</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO E-PONUDBE (OBR-2)</b> .....	<b>4</b>
<b>1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>4</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE.....	4
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>4</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI .....	4
2.2 PODIZVAJALCI .....	5
2.3 SKUPNA PONUDBA .....	5
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	6
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>6</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b> .....	<b>6</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>9</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b> .....	<b>9</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b> .....	<b>10</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>10</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>10</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	10
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:.....	11
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:.....	11
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	11
13.5 OSTALI POGOJI .....	12
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b> .....	<b>12</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b> .....	<b>13</b>
<b>16 MERILA</b> .....	<b>13</b>
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>15</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>15</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>16</b>
<b>21 SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>16</b>
<b>22 PREPOVEDANA RAVNANJA</b> .....	<b>16</b>
<b>23 PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>16</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b> .....	<b>18</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b> .....	<b>29</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b> .....	<b>30</b>

POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8).....	32
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10).....	33
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....	34

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

**Predmet javnega naročila:**

STORITEV

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### **1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanje vezano na dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na »Portal javnih naročil« zastavljeno najkasneje do vključno 08.03.2021 do 10:00 ure.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano pravočasno. Na prepozne zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsak odgovor na vprašanje postane sestavni del dokumentacije.

#### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

### **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

#### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem

odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

## 2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo e-ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## **2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

## **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

## **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. sponudnika;
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b), ki se v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Predračun«** v obliki **».pdf«**, ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«;
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
8. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
9. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
10. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za subjekt katerega zmogljivosti bodo uporabljene;
11. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;
12. seznam strojev in opreme s katero razpolaga;
13. izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a);

#### 14. seznam čistilnih sredstev (OBR-11b);

Variantne oziroma opcijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.



**Obrazec ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec ali iztiska, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa ali pa elektronsko podpiše in ga priloži v obliki ».xml«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=24707](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24707)

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do:

**18.03.2021 do 8.30 ure CET (Central European Time).**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

### **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

### **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

### **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali

nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:**

- Ponudnik mora dokazati da ima potrebne človeške vire za izvajanje javnega naročila, s predložitvijo seznama čistilk/čistilcev, ki bodo sodelovale pri realizaciji tega javnega naročila. Med človeške vire bo od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov, **prevzel 3 delavke**, prvotno prevzete od naročnika, ki so do sedaj poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljale razpisana dela in jih obdržal za opravljanje razpisanih del

ter v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe. Osnovna plača delavke je po zavezujoči kolektivni pogodbi minimalno **1.024,24 EUR (bruto)** + dodatek na delovno dobo, malica, prevozni stroški, regres, v skladu z zakonskimi določili.  
Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a).

– Potrdilo o referencah:

#### **Za ponudnika oz. za proizvajalca:**

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2017 do 17.03.2021 izvajal primerljive storitve, ki so zahtevane s tem javnim naročilom. Primerljivost se izkazuje glede na velikost čiščene kvadrature, številnost lokacij in obsežnost vzporedno izvajanih del, pri tem se zahteva, da ponudnik dosega vsaj 2/3 vseh količin, ki so zahtevane s tem javnim naročilom. Kar pomeni, da mora ponudnik dokazati da je vsaj eno leto v zahtevanem referenčnem obdobju uspešno izvajal storitve čiščenja v minimalni skupni tlorisni izmeri 14.400,00 m<sup>2</sup>, in sicer dnevno v najmanj 17 čiščenih objektih oz. lokacijah čiščenja.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

#### **Opomba:**

**V kolikor so izpolnjene referenčne zahteve, je lahko zadostno že eno potrdilo o referencah. Naročnik bo kot ustrezna dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev štel tudi referenčna potrdila različnih naročnikov v kolikor bodo vsa skupaj izkazovala, da je ponudnik čistil zahtevano minimalno kvadraturu v najmanj 17 objektih na različnih lokacijah tekom enega dneva.**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

#### **13.5 Ostali pogoji**

– da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### **14 Izključitev ponudb**

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,

- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

## 16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (65 točk);
- družbeno odgovorno podjetje (3 točke);
- delovne razmere pri ponudniku (10 točk);
- povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (15 točk);
- delež zaposlenih mladih (in/ali ) starejših (3 točke);
- sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (2 točki);
- sprejet etični kodeks zaposlovanja (2 točki);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki ima višjo povprečno mesečno bruto plačo nominiranega osebja, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

Pri merilih bo naročnik upošteval zgolj podatke vezane na ponudnika oz. sponudnika, zato podatkov vezanih na morebitne podizvajalce ali subjekte na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ne bo upošteval.

### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **65 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 65$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
65 – ponder določen po merilu;  
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;  
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

### 16.2 Družbeno odgovorno podjetje

Maksimalno število točk: **3 točke**.

Ponudnik, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 3 točke, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Dokazilo: Pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

### 16.3 Delovne razmere pri ponudniku

Maksimalno število točk: **10 točk**.

Ponudnik v ponudbi navede osebe (seznam oseb), ki bodo izvajale storitev. Za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ponudnik prejme 0,5 točke.

Dokazilo: Izjava ponudnika, v kateri nominira osebe, ki bodo opravljale delo in ki izpolnjujejo pogoje določene z merilom

ali Predložitev pogodb o zaposlitvi za nominirane osebe.

ali Predložitev M obrazcev za nominirane osebe.

### 16.4 Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja

Maksimalno število točk: **15 točk**.

Ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo delavca doseže 15 točk, druge sorazmerno manjše število točk.

NPBP

$Tx = \frac{\text{NPBP}}{\text{VPBP}} \times 15$

VPBP

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
15 – ponder določen po merilu;  
NPBP – najvišja ponudbena povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja izmed vseh vrednotenih ponudb;  
VPBP – ponudbena povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja vrednotene ponudbe.

Dokazilo: Pisni obračun plač, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

### **16.5 Delež zaposlenih mladih (in/ali ) starejših**

Maksimalno število točk: **3 točke.**

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih do vključno 10% odstotkov mladih ali starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let oz. več kot 55 let), prejme 1 točko, nad 10% in do vključno 15% 2 točki, nad 15% 3 točke.

Dokazilo: Izjava ponudnika o številu zaposlenih in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

### **16.6 Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba**

Maksimalno število točk: **2 točki.**

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 2 točke, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Dokazilo: Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba.

### **16.7 Sprejet etični kodeks zaposlovanja**

Maksimalno število točk: **2 točki.**

Ponudnik, ki ima sprejet etični kodeks zaposlovanja, prejme 3 točke, ponudnik, ki ga nima sklenjenega, prejme 0 točk.

Dokazilo: Podpisan etični kodeks zaposlovanja.

## **17 Finančna zavarovanja**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP).

### **17.1 Veljavnost**

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično dokumentaciji priloženemu vzorčnemu obrazcu (OBR-7b).

## **18 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

## **19 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne:

**18.03.2021 s pričetkom ob 8.31 uri CET (Central European Time)** na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/eJN2>.



Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, s čimer je izpolnjena vročitev zapisnika o odpiranju ponudb vsem ponudnikom.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **21 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo o izvajanju storitve, za obdobje **enega leta**, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **22 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega

odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!**

za javno naročilo

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!**

**PODJEMNA POGODBA**

št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, d. d.,**  
**Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:**

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), za nabavo storitve **»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-4/2021-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba storitve **»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV«**, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi prilogami in ponudbo izvajalca iz prvega člena te pogodbe.

Natančnejši obseg del je razviden, iz »Opisa in seznama zahtevanih del in storitev« in »Seznama poslovnih prostorov in tlorisne izmere v m<sup>2</sup>«, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in sta prilogi k tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, iz predloženega Seznama čistilnih sredstev na obrazcu (OBR-11b), ki so potrebna za izvedbo naročila. Pri tem bo upošteval predpise o higijenskem minimumu in navodila naročnika.

Morebitne spremembe pogodbenih obveznosti (sprememba cene in obsega del vezano na povečanje ali zmanjšanje kvadrature čiščenja (pridobitev novih poslovnih prostorov naročnika ali zmanjšanje obstoječih poslovnih prostorov) bosta pogodbeni stranki dogovorili v obliki pisnega aneksa k pogodbi, ki bo podpisan s strani odgovornih oseb.

V posebnih primerih (npr. pri izvajanju gradbenih del, adaptacijah oz. drugih delih), ko se pojavi potreba po dodatnem čiščenju, lahko naročnik pošlje poziv za čiščenje pogodbenemu izvajalcu, ki je zavezan izvesti dodatno čiščenje. V takšnem primeru se dodatno čiščenje obračuna po ceni, ki je določena za režijsko uro, v ponudbenem predračunu (OBR-6b), ki je sestavni del te pogodbe.

Dela bodo izvedena skladno z dokumentacijo za predmetno naročilo, opisom del po tej pogodbi, ponudbo izvajalca in skladno s pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbeno vrednost \_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100 EUR.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbeno cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, čistila, strošek plač osebja, zaščitna sredstva osebja, itd.).

Pogodbeno vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

### **ROK IZVEDBE**

#### **4. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta.

### **ROK PLAČILA**

#### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Račun se izstavlja do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,025 % dnevno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice ali pa se v njih sklicuje na št. pogodbe in št. naročilnice.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa .

### **POGODBENE KAZNI**

#### **6. člen**

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti storitve z DDV.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev

S plačilom pogodbene kazni izvajalec ni oproščen plačila morebitne škode, ki bi nastala v posledici njegovega ravnanja. Tako ima naročnik pravico terjati od izvajalca vso nastalo škodo, poleg tega se v škodo ne vštevata pogodbena kazen.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja in nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, vendar samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. Pogodbena kazen se ne vštevata v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

## **SKRBNIK POGODBE**

### **7. člen**

Za izvajalca: g. \_\_\_\_\_.

Za naročnika: g. \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbena določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje,:

- opravljati prevzeta dela redno, kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- opravljati prevzeta dela z delavci (čistilkami/čistilci) imenovanimi v Izjavi o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a), razen v primerih, ko bo zasedba zaradi

- tehtnih razlogov (npr. dopust, bolniška odsotnost, prenehanje delovnega razmerja) drugačna, o čemer bo naročnika ažurno pisno obveščal,
- da se bodo delavci izvajalca pri svojem prihodu in odhodu v in iz prostorov naročnika evidentirali na terminalu kontrole vstopa, ter o tem obveščali odgovorne delavce naročnika v kolikor se bo le-to dogajalo med delovnim časom naročnika,
  - opravljati prevzeta dela z delavci, ki bodo imeli opravljen preizkus iz varnosti in zdravja pri delu in opravljen preventivni zdravstveni pregled,
  - pri delu uporabljati svoja osnovna sredstva, drobni inventar, material in čistilna sredstva (okoljsko sprejemljiva) v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da dodatno ne obremenjujejo okolja, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi,
  - po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve,
  - v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljanem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004<sup>1</sup>,
  - pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
  - predstavnike naročnika obvestiti o terminu odstranjevanja in premazovanja talnih oblog in čiščenju svetil vsaj 5 (pet) dni pred dnem izvajanja posamezne storitve, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni,
  - naročniku vsaj 30 dni pred izvajanjem čiščenja oken sporočiti na kašen način se bo čiščenje izvajalo, da lahko naročnik pravočasno pripravi in izvajalcu preda ustrezni varnostni načrt, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni,
  - podpisati izjavo o prejemu in seznanitvijo z varnostnim načrtom za delo na višini s strani naročnika,
  - vsa dela na višini opravljati z delavci, ki so zdravstveno sposobni, ter teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na višini,
  - ločeno zbrane odpadke s strani naročnika prav tako ločeno predati zbiralcu odpadkov v skladu z internimi navodili naročnika o ravnanju z odpadki,
  - pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami, zahtevami ISO 14001 in OHSAS 18001 ter navodili naročnika,
  - naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, kazen za prekršek), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih ali drugih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil,
  - da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika,
  - na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,

<sup>1</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT>.



- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- opravljati prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- podpisati izjavo naročnika vezano na seznanjenost z Splošno uredbo EU o varstvu podatkov,
- od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov prevzeti 3 delavke, prvotno prevzetih od naročnika, ki so do sedaj, poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljali razpisana dela in jih obdržal v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbena z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pismeno javiti odgovorni osebi izvajalca vso morebitno nastalo škodo v roku treh dni od ugotovitve nastale škode,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- zagotavljati prostor za garderobe, vodo in električno energijo,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varovati poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

## **PODIZVAJALCI**

### **10. člen**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---



---



---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **11. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **12. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.** Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **VIŠJA SILA**

### **13. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **15. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru ko izvajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati plačilo škode, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca. Izvajalec pa je ob nastali škodi naročniku dolžan povrniti tudi razliko v kupnini storitve do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino storitev, ki bi jo izvajalec še moral izvesti skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.

Poleg tega lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

### **16. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

## 17. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

## 18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 16. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

## REŠEVANJE SPOROV

## 19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za

tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojeva veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

#### **Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10),
- opis in seznam zahtevanih del in storitev,
- seznam poslovnih prostorov in tlorisne izmere v m<sup>2</sup>,
- izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a),
- seznam čistilnih sredstev (OBR-11b).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

**Predsednik uprave:**

**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec »Ponudbeni predračun«) za vsako posamezno postavko vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 € oz., da se jo ponuja brezplačno.

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_,

(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2017 do 17.03.2021 za naročnika opravljal storitev –

**STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila	Obdobje realizacije (mesec in leto)	Količine*

**\*obvezno navesti čiščeno kvadrato in celotno število čiščenih objektov oz. lokacij čiščenja na dnevnem nivoju.**

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

**USPEŠNO**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

**1 Opis in seznam zahtevanih del in storitev za vse lokacije in poslovne prostore**

Čiščenje v poslovnih stavbah se obvezno izvaja izven delovnega časa naročnika z izjemo prostora vložišča v poslovni stavbi Vrunčeva ulica 2A, ki se mora očistiti v prisotnosti zaposlenih med 14.00 in 14.30 uro. Izvajalec mora predstavnika naročnika obvestiti o terminu odstranjevanja in premazovanja talnih oblog in čiščenju svetil vsaj 5 (pet) dni pred dnevno izvajanje posamezne storitve, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni.

**– Pisarniški prostori****Dnevno:**

- izpraznjevanje in čiščenje košev za mešane odpadke z nabavo vrečk, ter ostalih košev ločeno zbrane frakcije (papir, plastika, steklo) in transport smeti do kontejnerjev,
- suho in mokro brisanje okenskih polic, stopniščne ograje,
- čiščenje steklenih površin na vhodnih vratih in avli,
- brisanje prostih delovnih površin oz. miz,
- vlažno brisanje tal ali sesanje,
- sesanje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev,
- sprotno odstranjevanje madežev na pohištvo (zunanost pohištva) in računalniški opremi,
- čiščenje kabin dvigal vključno z brisanjem vrat,
- dnevna skrb za nego rož in cvetja v stavbi.

**Mesečno (v prvem tednu tekočega meseca):**

- temeljito umivanje vrat,
- temeljito umivanje zunanosti pohištva, stolov in miz,
- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje radiatorjev in cevi za ogrevanje, vratnih kril, okenskih okvirjev,
- čiščenje nerjavečih površin.

**Na 3 mesece (v prvem mesecu kvartala):**

- premazovanje dekorativnih kamenih oblog.

**Polletno (v mesecu maju in v mesecu oktobru):**

- globinsko mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev.

**Letno (svetila v mesecu aprilu, premazi v mesecu juniju):**

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika),
- odstranjevanje in nanos novih talnih premazov na PVC tleh.

**– Sanitarni prostori****Dnevno:**

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,
- nameščanje penilnega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja, čistilne tekočine WC deske, higienskih vrečk za damske vložke, pločevink za razpršilce aerosolov, mrežic za pisoar, WC obešank (predmete da na razpolago naročnik),

- brisanje okenskih polic,
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih,
- čiščenje ogledal, etažerjev, pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev,
- čiščenje podajalnikov (papirnatih brisač, penilnega mila, toaletnega papirja, čistilne tekočine WC deske in higienskih vrečk za damske vložke),
- vlažno brisanje tal.

#### Tedensko:

- temeljito umivanje vrat,
- odstranjevanje madežev na stenskih ploščicah,
- odstranjevanje pajčevine.

#### Mesečno (v drugem tednu tekočega meseca):

- temeljito čiščenje stenskih ploščic,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje vodnega kamna.

#### Letno (v mesecu aprilu):

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika).

#### – **Avle in hodniki**

#### Dnevno:

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,
- vlažno brisanje tal,
- sesanje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev,
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in notranjih steklenih površinah.

#### Polletno (v prvem in tretjem kvartalu leta):

- globinsko mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev.

#### Letno (svetila v mesecu aprilu, premazi v mesecu juniju):

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika),
- odstranjevanje in nanos novih talnih premazov na PVC tleh.

#### – **Okna**

- 2 x letno na vseh lokacijah (v mesecu maju in v mesecu oktobru).

Izvajalec mora naročniku vsaj 30 dni pred izvajanjem čiščenja oken sporočiti na kašen način se bo čiščenje izvajalo, da lahko naročnik pravočasno pripravi in izvajalcu preda ustrezni varnostni načrt, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni.

#### – **Zunanje površine objektov**

- dnevno čiščenje okolice,
- 2 x tedensko pometanje.

- **RTP/RP-ji**
- 2 x tedensko redno čiščenje prostorov, kjer se nahajajo zaposleni za čas epidemije – **1.293,80 m<sup>2</sup>**  
(komandni prostor, pisarniški prostor, sanitarije, hodnik),
- 2 x letno generalno čiščenje prostorov - **5.447,99 m<sup>2</sup>**  
(stikališče 10, 20 kV, AKU prostor, TK prostor, ...).

## 2 Seznam poslovnih prostorov in tlorisne izmere v m<sup>2</sup>

Zap. št.	Lokacija	Kvadratura v m <sup>2</sup>
	<b>Področje CELJE</b>	
1.	Poslovna stavba Vrunčeva ulica 2A	4.631,00
2.	Poslovna stavba Mariborska 1	1.528,00
3.	Selce	1.145,13
4.	Nadzorništvo Lava	401,00
5.	Nadzorništvo Gaberje	116,00
6.	Nadzorništvo Vojnik	115,60
7.	Nadzorništvo Laško	107,50
8.	Nadzorništvo Šentjur	104,10
9.	Nadzorništvo Mestinje	358,00
10.	RTP/RP-ji	2.477,00
	<b>SKUPAJ CELJE</b>	<b>10.983,33</b>
	<b>Področje KRŠKO</b>	
1.	Poslovna stavba	1.620,00
2.	Nadzorništvo Brežice	613,00
3.	Nadzorništvo Bistrica	63,00
4.	Nadzorništvo Sevnica	270,00
5.	Nadzorništvo Mokronog	61,00
6.	Obratna zgradba Krško	380,00
7.	Pisarna v avtodelavnici	24,05
8.	RTP/RP-ji	1.026,00
	<b>SKUPAJ KRŠKO</b>	<b>4.057,05</b>
	<b>Področje SLOVENJ GRADEC</b>	
1.	Poslovna stavba Francetova 12	1.317,60
2.	Nadzorništvo Vuzenica	146,50
3.	Nadzorništvo Ravne na Koroškem	188,00
4.	Poslovna stavba Kidričeva 5	898,80
5.	RTP/RP-ji	1.451,99
	<b>SKUPAJ SLOVENJ GRADEC</b>	<b>4.002,89</b>
	<b>Področje VELENJE</b>	
1.	Poslovna stavba Velenje	581,55
2.	Nadzorništvo Nazarje	160,00
3.	Nadzorništvo Šempeter	733,00
4.	RTP/RP-ji	1.125,00
	<b>SKUPAJ VELENJE</b>	<b>2.599,55</b>
	<b>S K U P A J</b>	<b>21.642,82</b>

od tega približno:

PVC	14.526,72 m <sup>2</sup>
kamen	1.083,00 m <sup>2</sup>
parket-laminat	4.250,10 m <sup>2</sup>
keramika	1.283,00 m <sup>2</sup>
tekstilne talne obloge, preproge in tekači	500,00 m <sup>2</sup>
steklo cca. 25 % talnih površin	

### 3 Okoljske zahteve

#### A. Zahteve za storitve čiščenja

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki B.

**Način dokazovanja:** Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točki B.

2. Vsaj eden od:
  - sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
  - sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki) ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

3. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

**Način dokazovanja:**

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

4. Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.
5. Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve (7. alineja 8. čl. vzorca pogodbe).

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, vezano na tč. 4. in 5. temeljnih zahtev za storitve čiščenja, na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev (15. čl. vzorca pogodbe).

**B. Zahteve za čistila**

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:1

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),



- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
  - H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

**2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
  - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
 razen če je  $\text{Log } P2 \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF3} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali

- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**4 Dodatne zahteve**

a) Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Ponudnik mora za čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev na vseh lokacijah dnevno uporabljati krtačni sesalnik kot je IVEC BS350 oz. primerljivega ali boljšega.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik ponudbi priloži seznam strojev in opreme s katero razpolaga, na katerem mora obvezno označi krtačni sesalnik.

b) Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjeno tabelo »Seznam čistilnih sredstev« (OBR-11b) in sicer za vsa čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve čiščenja.

**Način dokazovanja:**

Tabeli mora priložiti vsa dokazila, ki so zahtevana v Specifikaciji tehničnih zahtev v točki B.

c) Izbrani ponudnik bo moral pred pogodbo podpisati izjavo, so njegovi zaposleni seznanjeni z varnostno informacijskimi politikami naročnika.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve in sredstva uporabljana za njihovo izvajanje izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

**PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)**

Izjavljam-o, da bodo naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju oz. bomo z njimi sklenili delovno razmerje za čas trajanja pogodbe iz tega javnega naročila, izvajale predmet tega javnega naročila.

**SEZNAM ČISTILK/ČISTILCEV, KI BODO SODELOVALE PRI REALIZACIJI JAVNEGA NAROČILA<sup>2</sup>**

Ime in priimek:	Predvidena funkcija pri izvedbi naročila:	Področje Elektra Celje, d. d.:
Marjeta ŠUSTER	čistilka	Celje
Alojzija ZIDAR	čistilka	Celje
Božica BRAČUN	čistilka	Krško

**Pogoj:** Število čistilk/čistilcev mora biti določeno z upoštevanjem normativa, ki ga priporoča sekcija čistilcev pri Obrtni zbornici Slovenije, kot površino za čiščenje poslovnih prostorov, ki jo očisti delavec v 8 urnem delavniku dnevnega čiščenja.

Med čistilkami/čistilci bodo tudi 3 (tri) delavke (navedene v prvih treh vrsticah gornje preglednice), ki bodo prevzete od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov (prvotno prevzete od naročnika), ki so do sedaj poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljale razpisana dela in bodo s strani izvajalca obdržane za opravljanje razpisanih del ter v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe. Osnovna plača delavke bo po zavezujoči kolektivni pogodbi minimalno 1.024,24 EUR (bruto) + dodatek na delovno dobo, malica, prevozní stroški, regres, v skladu z zakonskimi določili.

Ponudnik/Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezna dokazila (pogodbe, prijave, dovoljenja ipd).

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Seznam se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih oseb na dan oddaje ponudbe in z upoštevanjem pogoja.

PONUDNIK:

---

---

---

**ČISTILNA SREDSTVA, KI JIH BO PONUDNIK UPORABLJAL PRI IZVAJANJU RAZPISANE STORITVE**

Zap.št.	Ime čistila	Področje uporabe	Vrsta dokazila (priloga)

Spisku prilagamo tudi ustrezna dokazila, skladno z zahtevami iz predmetne dokumentacije navedenimi v točki B.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

---

**Opomba: Ponudnik mora obrazec, v kolikor ni elektronsko podpisan, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga po potrebi natisniti in izpolniti v več izvodih, v kolikor je njegov seznam čistilnih sredstev obsežnejši kot je predvideno v tem obrazcu.**