

Številka: JN-28/2021-NVV
Datum: 26.11.2021

POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec


 Elektro
Celje, d.d.
Vrnčeva 2a, 3000 Celje 1

6

Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	4
1. POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE.....	5
2 SODELOVANJE	5
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV.....	5
2.2 PODIZVAJALCI.....	6
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM.....	7
2.4 SKUPNA PONUDBA.....	7
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	8
3 JEZIK	8
4 DOPUSTNOST PONUDBE	9
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	10
5.1 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	10
5.2 OBRAZEC (OBR-6B) »PONUDBENI PREDRAČUN«.....	11
5.3 OSTALI DOKUMENTI.....	11
6 LISTINE V PONUDBI	12
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	12
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	12
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	12
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	13
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	13
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	13
13 OBVEZNI POGOJI	13
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:.....	14
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:.....	15
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:.....	15
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:.....	16
13.5 OSTALI POGOJI.....	16
14 IZKLJUČITEV PONUDB	17
15 MERILA	17
15.1 PONUDBENA CENA.....	17
15.2 DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE.....	17
15.3 DELOVNE RAZMERE PRI PONUDNIKU.....	18
15.4 POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA NOMINIRANEGA OSEBJA.....	18
16 FINANČNA ZAVAROVANJA	18
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	18
16.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	20
16.3 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE.....	20
17 VELJAVNOST PONUDBE	20
18 ODPIRANJE PONUDB	20
19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	21
20 SKLENITEV POGODBE	21
21 PREPOVEDANA RAVNANJA	21
22 PRAVNO VARSTVO	22

VZOREC POGODBE (OBR-5)	24
PONUDBA (OBR-6A)	36
PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	39
GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)	40
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)	41
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)	42
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A)	43
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B)	44
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9C)	45
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	46
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	47
IZJAVA PONUDNIKA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV (OBR-11A)	50
IZJAVA PONUDNIKA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU (OBR-11B)	51



OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

Naslov javnega naročila velike vrednosti

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Predmet javnega naročila:

STORITEV PO SKLOPIH

SKLOP 1: PODROČJE CELJE

SKLOP 2: PODROČJE KRŠKO

SKLOP 3: PODROČJE SLOVENJ GRADEC

SKLOP 4: PODROČJE VELENJE

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK



NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1. Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 06.12.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« (www.enarocanje.si) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 3., 5. in 6. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na

način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik ponudnike opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;

- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnično in strokovno sposobnost pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudba se lahko predloži **za en sklop ali največ dva sklopa**, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na enega ali na dva sklopa. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali dva sklopa.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. dovoljenje Gozdarske inšpekcije za opravljanje dejavnosti **ali** naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril sam (druga alineja točke 13.2);
3. vzorec pogodbe oz. okvirnega sporazuma (obrazec OBR-5);
4. ponudbo (obrazec OBR-6a);
5. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) za vsak ponujeni sklop v obliki .pdf, ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
6. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
7. finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik ponudnika izključil.
8. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-9a, OBR-9b, OBR-9c);
9. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
10. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
11. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
12. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, na katerih mora biti jasno označeno na kateri sklop se nanašajo;
13. izjava ponudnika o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a);
14. izjava ponudnika o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi števkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

5.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.2 Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«

Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN« je pripravljen v Excelovi preglednici.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (OBR-6a) in (OBR-6b) v obliki pdf ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v sistemu e-JN naloži v del v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

5.3 Ostali dokumenti

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitve ponudb.

7 Predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8307

8 Rok za predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **15.12.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitve ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s sponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, in 13.3 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudb pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 120 dni pred rokom za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na OBR-9a, OBR-9b, OBR-9c ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- ponudnik mora izkazati, da ima od Gozdarske inšpekcije veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti in sicer za:
 - o sečnjo z motorno žago,
 - o spravilo s traktorjem.Dokazilo: ESPD obrazec, izpolnjen (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in naročnik bo za dokazovanje tega pogoja preveril Seznam izvajalcev del v gozdovih, ki so ob inšpekcijskem pregledu ustrezali predpisanim pogojem, na naslovu: [izvajanje del v gozdovih | Inšpektorat RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo \(gov.si\)](http://izvajanje.del.v.gozdovih.in|inspektorat.rs.za.kmetijstvo.gozdarstvo.lovstvo.in.ribištvo.gov.si)
ali
Ponudnik lahko samostojno predloži dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.
Dokazilo: ESPD obrazec.
- izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti kopijo zavarovalne police kot dokazilo, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.
Dokazilo: Zavarovalna polica se predloži pred sklenitvijo pogodbe.

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Referenčni pogoj:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb uspešno izvedel poseke in čiščenje podrasti na obratujočih trasah elektroenergetskih vodov v minimalni skupni vrednosti 70.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

- Kadrovski pogoj:

1. Ponudnik mora imeti zaposlena najmanj 2 (dva) delavca, katerih strokovna usposobljenost oz. poklic izpolnjujejo pogoje kot jih določa Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

Dokazilo: Izjava ponudnika o strokovni usposobljenosti delavcev (OBR-11a).

Pogoje glede strokovne usposobljenosti za izvajanje del v gozdu izpolnjujejo tudi državljani držav Evropske unije, kjer jim je taka usposobljenost priznana.

Državljeni iz prejšnjega odstavka dokazujejo usposobljenost za izvajanje del v gozdu s strani sodnega tolmača prevedeno originalno listino, ki jo za priznanje usposobljenosti izdajajo v državah, v katerih so jo pridobili.

2. Ponudniki, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih, morajo izvajati dela po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izvajanju del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (OBR-11b).

13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da se posamezna sukcesivna naročila oddajajo posameznim izvajalcem izbranim na posameznemu sklopu, glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

Dokazilo: Vzorec pogodbe (OBR-5).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1 oz. za sklop 2 oz. za sklop 3 oz. za sklop 4 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (85 točk);
- družbeno odgovorno podjetje (1 točke);
- delovne razmere pri ponudniku (4 točk);
- povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (10 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki ima višjo povprečno mesečno bruto plačo nominiranega osebja, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

15.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **85 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 85$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

85 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

15.2 Družbeno odgovorno podjetje

Maksimalno število točk: **1 točka**.

Ponudnik, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 1 točko, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Dokazilo: Pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

15.3 Delovne razmere pri ponudniku

Maksimalno število točk: **4 točk.**

Ponudnik v ponudbi navede osebe (seznam oseb – obrazec OBR-11a), ki bodo izvajale storitev. Za vsako v ponudbi navedeno osebo, ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas), ponudnik prejme 0,5 točke.

Dokazilo: Izjava ponudnika, v kateri nominira osebe, ki bodo opravljale delo in ki izpolnjujejo pogoje določene z merilom

ali Predložitev pogodb o zaposlitvi za nominirane osebe.

ali Predložitev M obrazcev za nominirane osebe.

15.4 Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja

Maksimalno število točk: **10 točk.**

Ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo delavca doseže 10 točk, druge sorazmerno manjše število točk.

$$Tx = \frac{VPBP}{NPBP} \times 10$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

10 – ponder določen po merilu;

NPBP – najvišja ponudbena povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja izmed vseh vrednotenih ponudb;

VPBP – ponudbena povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja vrednotene ponudbe.

Dokazilo: Pisni obračun plač za mesec pred datumom objave obvestila o javnem naročilu, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

16 Finančna zavarovanja

16.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe skladno z obrazcem (OBR-7a).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.800,00 EUR za sklop 1 oz. v višini 2.200,00 EUR za sklop 2 oz. v višini 2.700,00 EUR za sklop 3 oz. v višini 2.200,00 EUR za sklop 4.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za dva sklopa, lahko predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skupni vrednosti zavarovanj zahtevanih za oba sklopa.

Garancija za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te garancije ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predložena garancija odstopala od vzorca na OBR-7a bo naročnik ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Ponudnik v ponudbi predloži skeniran izvod originala garancije. Poleg tega mora original garancije predložiti naročniku. Lahko ga predloži na sledeče načine:

- v papirni obliki (original) s priporočeno pošto,
- v papirni obliki (original) s hitro pošto,
- elektronsko podpisano garancijo overjeno s kvalificiranim digitalnim podpisom v pdf formatu po e-pošti oziroma jo predloži v e-ponudbi v sistemu e-JN,
- v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
(navede se SWIFT naslov garanta).

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma ponudnika javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati minimalno 90 dni po roku za oddajo ponudbe in se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila) bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikove garancije za resnost ponudbe v primeru:

1. če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb;
2. če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša veljavnosti ponudbe ali veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe;
3. če ponudnik ne poda soglasja k morebitno ugotovljenim računskim napakam, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila;
4. če ponudnik ne dopolni / pojasni svoje ponudbe, skladno z naročnikovim pozivom, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila;
5. če ponudnik v ponudbi navede neresnične oziroma neverodostojne podatke;
6. če ponudnik, ki je bil izbran in mu je bilo z odločitvijo javno naročilo oddano:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili razpisne dokumentacije;
 - ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije.

16.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

16.3 Ustreznost bančne garancije tuje banke

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

18 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne:

15.12.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

19 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

20 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z največ štirimi najugodnejšimi ponudniki za vsak posamezni sklop, izbranimi po merilih iz točke 15. teh navodil, in katerih ponudbe bodo dopustne, sklenil okvirni sporazum (v nadaljevanju: pogodbo) za obdobje dveh let, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije, za posamezni sklop.

V primeru, da je ponudnik izbran na dveh sklopih lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za obe pogodbi skupaj.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štél, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v tem istem roku naročniku izročiti izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa in v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju, bo naročnik štél, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Poleg tega bo naročnik iz tega razloga unovčil tudi dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

21 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevke se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevke za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakišno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,

če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevka za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!



za javno naročilo

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!

POGODBA

št. _____ / _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D.D.**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI

SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »NAZIV«

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za »IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-28/2021-NVV z dne _____, kot ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih del glede posekov in čiščenja podrasti na področju Distribucijske enote _____, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, veljavno zakonodajo (Zakon o gozdovih (Ur. l. RS, št. 30/93 in nasl.), Pravilnik o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Ur. l. RS, št. 55/94 in nasl.), Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur. l. RS, št. 35/94 in nasl.)), standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki za ta sklop znaša _____ EUR, saj je točna količina v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani vsi stroški izvajalca pri izvedbi del predvsem pa:

- stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na delovišču,
- stroški pripravljalnih del in organizacije delovišča,
- stroški zaključnih del na delovišču, z odvozom odvečnega materiala in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas izvedbe
- vsi stroški predpisanih ukrepov iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu storitve plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

ROK IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v rokih določenih s posameznim pozivom na izvedbo naročila.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, kopijo prevzema za posamezno izvršeno naročilo na naročnikovem obrazcu, kopijo dnevnika opravljenih del in knjige obračunskih izmer in morebitne fotografije. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstaviteljev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

IZVEDBA DEL

6. člen

Vsa pogodbeni dela se oddajo po dejanskih izmerah evidentiranih v dnevniku opravljenih del in knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeni dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela.

Prav tako ima naročnik pravico do poplačila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitvev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost delovišča v pogledu varnosti za zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

V primeru neodzivnosti v primeru poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo (za neodzivnost se šteje tudi nejavljanje na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku 24 ur (za neodzivnost se šteje tudi druga zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 24 ur oz. v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- opravljati vsa dela z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavno potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- voditi knjigo obračunskih izmer in dnevnik opravljenih del, ki mora biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ga morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bo v primeru zasedenosti lastnih kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega naročila obvestil naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,
- da bo sprejetje posameznega naročila potrdil po elektronski pošti najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismeno dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za vzpostavitev breznapetostnega stanja in ukrepov za zavarovanje mesta dela, kadar je to potrebno.

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismeno obvestilo o prenehanju z delom.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času izvajanja del, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,
- da bo sklenil pisni sporazum, predal varnostni načrt za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela ter z varnostnimi navodili in izjavo poučil delavce za varno in zdravo delo v bližini EE vodov,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

POSLOVNA SKRIVNOST

10. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

11. člen

Za izvajalca: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;
Za naročnika: g./ga. _____, e-pošta: _____, tel.: _____;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b). Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka veljavnosti te pogodbe**. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitve pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vsi stroški v vezi izdaje, vodenja, notifikacije ali unovčenja bančne garancije so breme naročnika garancije oziroma ponudnika javnega naročila.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI SEČNJE IN SPRAVILA LESA

14. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti sečnje in spravila lesa, z enotno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR. V kolikor bo polica splošna, je potrebno originalno potrdilo zavarovalnice, da predmetna polica vsebuje tudi zavarovanje odgovornosti iz naslova dejavnosti sečnje in spravila lesa v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve predmetne pogodbe ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Zavarovalna polica mora biti sklenjena po slovenskem pravu, pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo ter imeti mora območje zavarovalnega kritja v Sloveniji.

V primeru, da vsebuje zavarovalna polica, odbitno franšizo, bo moral izvajalec pri vsakem škodnem dogodku naročniku povrniti znesek odbitne franšize.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

RAZVEZA POGODBE

16. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz osmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alinee osmega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene

kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti.

_____, dne _____

Celje, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
ELEKTRO CELJE d.d.
predsednik uprave
mag. Boris Kupec



PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

PONUDBO št. _____

za predmet javnega naročila:

IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI**STORITEV PO SKLOPIH**

SKLOP 1:**PODROČJE CELJE**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 2:**PODROČJE KRŠKO**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 3:**PODROČJE SLOVENJ GRADEC**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

SKLOP 4:**PODROČJE VELENJE**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

PONUDBENI PREDRAČUN

(OBR-6b)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve ponudbenega predračuna na obrazcu (OBR-6b) so v točki 5.2 te dokumentacije.



GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**(OBR-7a)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali
- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve vsaj enega izmed zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

- pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
- original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7b)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,

(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevk za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

POTRDILO O REFERENCAH**(OBR-8)**

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb za naročnika
izvajal -**POSEKE IN ČIŠČENJE PODRASTI NA OBRATUJOČIH TRASAH ELEKTROENERGETSKIH
VODOV.**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi elektroenergetski vod oz. objekt)	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preverjanje reference:

_____ e-pošta: _____

Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv)_____
(Žig in podpis odgovorne osebe)

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**(OBR-9a)****1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor¹:

2.1 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.

(podpis)

2.

(podpis)

3.

(podpis)

Kraj in datum:

¹ V primeru, da mora ponudnik vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, ga v zadostnem številu kopira. Obrazec v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**(OBR-9b)****1. Podatki o podizvajalcu:**

Naziv podizvajalca:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor²:

2.1 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.

(podpis)

2.

(podpis)

3.

(podpis)

Kraj in datum:

² V primeru, da mora podizvajalec vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, ga v zadostnem številu kopira. Obrazec v kolikor ni elektronsko podpisan, ga mora podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

(OBR-9c)

1. Podatki o subjektu katerega zmogljivosti bodo uporabljene:

Naziv gospodarskega subjekta:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor³:

2. 2.1 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.

(podpis)

2.

(podpis)

3.

(podpis)

Kraj in datum:

³ V primeru, da mora subjekt vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, ga v zadostnem številu kopira. Obrazec v kolikor ni elektronsko podpisan, ga mora podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

PODATKI O PODIZVAJALCU
(OBR-10)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	IZVAJANJE POSEKOV IN ČIŠČENJE PODRASTI
Ponudnik oz. glavni ponudnik	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni ponudnik	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Za potrebe učinkovite izvedbe posekov in čiščenja podrasti na trasah elektroenergetskih vodov na območju Elektra Celje, d.d., naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev registriranih za sečnjo, ki bodo izvajali dela po posameznih distribucijskih enotah.

Priloga predmetne razpisne dokumentacije so ponudbeni predračuni za vsak posamezen sklop na obrazcu (OBR-6b) v elektronski obliki (Excelov delovni zvezek).

1. Obseg del:

- ročno ali strojno čiščenje grmovja (podrast) ter obsekavanje in podiranje manjših dreves (debelina do 10 cm),
- podiranje in spravilo dreves:
 - o debeline od 10 do 15 cm,
 - o debeline od 15 do 25 cm,
 - o debeline nad 25 cm,
- obsekavanje večjih dreves (višjih od 5 m),
- čiščenje podrasti ob vodotokih, drogovih in predalčnih stebrih,
- mletje (drobljenje) lesene mase (veje in podrast) z odlaganjem na mestu oziroma odvozom.

Grmovje in manjše drevje je potrebno očistiti kot golosek.

Izvajalec bo grmovje in manjša drevesa očistil kot golosek pri nadzemnih vodih;

- o VN 110 kV – površino neposredno pod vodom in 15 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- o SN 10 in 20 kV – površino neposredno pod vodom in 5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika,
- o NNO – površino neposredno pod vodom in 2,5 m na vsako stran od osi zunanjega vodnika.

Drevesa in sadno drevje bo izvajalec obsekal skladno s predhodno navedenimi horizontalnimi odmiki vej od osi zunanjega vodnika. Vertikalna oddaljenost vej od najnižjega vodnika mora biti najmanj 3 m.

Izvajalec bo dela izvajal skladno z Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16), s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13), s Pravilnikom o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94, 50/06, 74/11 in 80/12).

Pri spravilu gozdnih lesnih sortimentov je treba uporabljati pravilna sredstva in tehnologijo, ki so prilagojena naravnim razmeram oziroma občutljivosti gozdnih sestojev in tal.

Gozdne lesne sortimente smreke, jelke, bora in brešta, ki jih niso napadli podlubniki, je dovoljeno spravljati, prevažati, skladiščiti in jih predelovati v lubju, vendar morajo biti obeljeni ali predelani in njihovi ostanki porabljeni ali predelani:

- pri sortimentih iz zimske sečnje (od 1. novembra do 31. marca) do 15. maja, na Krasu pa do 1. maja,

- pri sortimentih iz letne sečnje (od 1. aprila do 31. oktobra) v 30 dneh po sečnji oziroma v 10 dneh po dospetju na skladišče.

Skladišča za gozdne lesne sortimente iz prejšnjega odstavka morajo biti od 15. marca do 31. oktobra opremljena s kontrolo-lovnimi pastmi.

Gozdni lesni sortimenti, ki so jih napadli podlubniki, se morajo takoj obeliti in podlubniki uničiti ali pa prepeljati na skladišče in predelati v določenem roku, kar z odločbo dovoli in določi Zavod za gozdove.

Sečišče se mora urediti takoj po poseku drevja in spraviu gozdnih lesnih sortimentov, najpozneje pa v dveh mesecih po začetku sečnje, razen, če z drugimi predpisi ali odločbo Zavoda za gozdove Slovenije ni določen krajši rok.

2. Sečišče je urejeno, če so:

- posekana vsa drevesa, ki so bila pri sečnji ali spraviu močneje poškodovana;
- iz gozda spravljene vsi gozdni lesni sortimenti;
- veje in vrhači iglavcev razžagani in zloženi na kupe oziroma v primeru strojne sečnje založeni tudi v sečne poti ali v primeru uporabe procesorske glave na dvigalu žičnice, zloženi na kupe tudi ob kamionski cesti;
- pri redčenju ali panjevski sečnji debelejšje veje listavcev razžagane in razprostrte po gozdnih tleh;
- pri pomladitvenih sečnjah sečni ostanki zloženi tako, da ne ovirajo razvoja mladja;
- pri končnem poseku za umetno obnovo sečni ostanki primerno razžagani in zloženi v redi ali kupe tako, da je površina pripravljena za sajenje;
- odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije, in če so odstranjeni vsi sečni ostanki iz strug potokov in hudournikov;
- sečni ostanki odstranjeni z gozdnih poti in prometnic, z mejnikov, iz kaluž in vodnih izvirov ter s kmetijskih zemljišč in z zunanjih gozdnih robov;
- odstranjeni vsi nelesni odpadki, ki so nastali pri opravljanju del.

Gozdna drevesa debelejša od 10 cm bo izvajalec odstranil v skladu z dogovorom z lastnikom gozdne parcele.

Slednji mora za posek takšnega drevesa pridobiti od Zavoda za gozdove odločbo v upravnem postopku (na podlagi gozdnogojitvenega načrta izda Zavod lastniku gozda, po predhodnem svetovanju in skupni izbiri dreves za možni posek, odločbo v upravnem postopku.)

Lastnik bo s strani naročnika predhodno obveščen o predvidenih delih in izvajalcu sečnje.

Obsekavanje **sadnih dreves** mora izvajalec izvajati **v soglasju z lastniki!**

3. Osnovne zahteve:

Dela v gozdovih lahko izvaja registrirana fizična ali pravna oseba oziroma izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane minimalne pogoje glede strokovne usposobljenosti kot tudi pogoje, ki jih za varno delo določajo predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje navedene v točkah:

- 13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.
- 13.4 Tehnična in strokovna sposobnost.

4. Dodatne zahteve:

- ponudnik mora prejem posameznega naročila pisno potrditi (npr. po elektronski pošti) najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- v primeru zasedenosti kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku je ponudnik dolžan v roku 1 (enega) dneva od prejema posameznega naročila obvestiti naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku.

5. Področja dela:

Območja, na katerih bodo izbrani ponudniki izvajali storitve, se delijo skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo na distribucijske enote Celje, Krško, Velenje in Slovenj Gradec;

Sklop 1: Področje Celje obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli – del, Kozje – del in Vitanje - del;

Sklop 2: Področje Krško obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško - del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli - del;

Sklop 3: Področje Slovenj Gradec obsega teritorij naslednjih občin:

- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja in Šoštanj – del.

Sklop 4: Področje Velenje obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik - del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj - del, Šmartno ob Paki - del, Braslovče, Vransko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki - del, Polzela, Žalec – del in Velenje;

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno izpolnjujemo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

**IZJAVA PONUDNIKA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV****(OBR-11a)**

SEZNAM ZAPOSLENIH:

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik ponudnika:

izjavlja,

da ima za svojo dejavnost zaposlene najmanj 2 (dva) delavca, katerih strokovna usposobljenost oz. poklic izpolnjujejo pogoje kot jih določa »Pravilnik o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Ur.l. RS, št. 35/1994, 50/2006, 74/2011, 80/2012)« (na naročnikovo zahtevo bo moral to dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil kot npr. pogodb o zaposlitvi, dokazil o končanih izobrazbah, ustreznih certifikatov, ...).

Ime in priimek	Strokovna usposobljenost oz. poklic

Ta izjava je priloga Specifikacije tehničnih zahtev (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____.

V.....,dne

.....

.....

(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

Opomba: V kolikor obrazec ni elektronsko podpisan, ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

V primeru, da ima ponudnik večje število zaposlenih, kot ga predvideva ta obrazec, ga natisne in izpolni v zadostni količini.

IZJAVA PONUDNIKA O IZVAJANJU DEL PO PREDPISIH, KI UREJAJO VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU
(OBR-11b)

S podpisom te izjave ustanovitelj / zakoniti zastopnik ponudnika:

izjavlja,

da pri opravljanju svoje dejavnosti izvaja dela v gozdu po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo (na naročnikovo zahtevo bo moral to dokazati s predložitvijo potrdil o opravljenih zdravniških pregledih in o opravljenih izpitih iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za zaposlene, s predložitvijo potrdil o ustreznosti delovne opreme, strojev in naprav, ...).

Ta izjava je priloga Specifikacije tehničnih zahtev (OBR-11), ki je sestavni del ponudbe št. _____ z dne _____.

V.....,dne

.....

.....

(Podpis odgovorne osebe izvajalca)

Opomba: V kolikor dokument ni elektronsko podpisan ga mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.