

Številka: JN-12/2021-NMV  
Datum: 22.07.2021

# POVABILO k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

## IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

  
 Elektro  
Celje, d.d.  
Vruncheva 2a, 3000 Celje 1

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1).....</b>	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2) .....</b>	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE.....	5
<b>2 SODELOVANJE .....</b>	<b>5</b>
2.1 PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI IZ DRUGIH DRŽAV .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJALCEM .....	7
2.4 SKUPNA PONUDBA.....	7
2.5 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	8
<b>3 JEZIK .....</b>	<b>8</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE.....</b>	<b>9</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE.....</b>	<b>10</b>
5.1 OBRAZEC ESPD.....	10
5.2 OBRAZEC (OBR-6B) »PONUDBENI PREDRAČUN« .....	10
<b>6 LISTINE V PONUDBI.....</b>	<b>12</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE .....</b>	<b>12</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE.....</b>	<b>13</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE.....</b>	<b>13</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE.....</b>	<b>13</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV.....</b>	<b>13</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV .....</b>	<b>14</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI.....</b>	<b>14</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	14
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	15
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: .....	16
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	16
13.4.1 TEHNIČNA SPOSOBNOST: .....	16
13.4.2 STROKOVNA SPOSOBNOST:.....	16
13.4.3 POTRDILO O REFERENCAH: .....	17
13.5 OSTALI POGOJI .....	17
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB.....</b>	<b>17</b>
<b>15 MERILA.....</b>	<b>18</b>
15.1 PONUDBENA CENA.....	18
<b>16 FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>18</b>
16.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	18
16.2 USTREZNOST BANČNE GARANCIJE TUJE BANKE.....	19
<b>17 VELJAVNOST PONUDBE .....</b>	<b>19</b>
<b>18 ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>19</b>
<b>19 PREGLED IN OCENITEV PONUDB .....</b>	<b>20</b>
<b>20 SKLENITEV POGODBE.....</b>	<b>20</b>
<b>21 PREPOVEDANA RAVNANJA .....</b>	<b>20</b>
<b>22 PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>20</b>

<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)</b> .....	<b>22</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b> .....	<b>36</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b> .....	<b>37</b>
<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)</b> .....	<b>38</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)</b> .....	<b>39</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)</b> .....	<b>40</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)</b> .....	<b>41</b>

## OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

(OBR-1)

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva 2a, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

### IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV

**Predmet javnega naročila:**

STORITEV

**Vrsta postopka:**

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

(OBR-2)

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### **1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Vsi zainteresirani ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 14.08.2021 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na pravočasno zastavljene zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, bo naročnik odgovoril najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

#### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

### **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

#### **2.1 Ponudniki oz. podizvajalci iz drugih držav**

Ponudniki in partnerji v skupni ponudbi ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih

pogojev iz točke 13.1, 13.2, 13.3 in 13.4 teh navodil, pa predloži tuj gospodarski subjekt na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2, 13.3 in 13.4 teh navodil, sme gospodarski subjekt namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države gospodarskega subjekta ali države v katerem ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se štejejo tudi podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce in soglasja za osebne podatke za nekaznovanost.

Naročnik prijavitelje opozarja, da v fazi izvajanja pogodbe za podizvajalca ne morejo priglasiti gospodarski subjekt, ki je v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddal

samostojno ponudbo ali sodeloval kot parter v konzorciju, ki mu javno naročilo ni bilo oddano.

### 2.3 Neposredno plačilo podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ in v primeru, da gre za nominiranega podizvajalca, kot to določa pogodba.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

### 2.4 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,



- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

**Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.**

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## **2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Pri subjektih katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Naročnik mora od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

## **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik



priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

#### **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za vse sodelujoče gospodarske subjekte;
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b), ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel;
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. vzorec okvirnega sporazuma (obrazec OBR-5);
5. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.4 teh navodil;
8. dokazilo iz točke 2.5 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
9. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11;

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane oz. zahtevane storitve skladno s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila. Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu ter odraža dejansko stanje, ki je veljavno v trenutku oddaje ponudbe. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala in lahko naročnik ponudbo takega ponudnika izključi na podlagi h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in skenirane po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

### **5.1 Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **5.2 Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Obrazec (OBR-6b) »PONUDBENI PREDRAČUN« je pripravljen v Excelovi preglednici. Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV (če se obračuna) mora zajemati vse popuste in stroške (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila oz. ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila).

Cene na enoto navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen in razen za tiste cene, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: AKOS).

#### Cene za druge storitve

Cene za druge poštno storitve, ki jih bo naročnik uporabljal, in niso bile zahtevane na obrazcu predračuna in ki ustrezajo namenu oziroma so povezane s predmetom javnega naročila, bo izvajalec zaračunal naročniku po ceni glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji).

#### Cene za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

V primeru, da se cene, za katere daje soglasje AKOS, v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremenijo, oziroma se spremenijo na način, določen z veljavno zakonodajo za določanje cen univerzalne storitve, pogodbenim strankam ni treba sklepati posebnega pisnega aneksa. Naročnik in izvajalec bosta ustrezno indeksirala/uskladila cene oz. popuste iz okvirnega sporazuma, v skladu s spremembami s strani AKOS-a.

V povezavi s prejšnjim odstavkom, bo moral izvajalec v primeru sprememb cen s strani AKOS-a, upoštevati enak (ali za naročnika ugodnejši) popust (oz. razliko v ceni) kot ga je ponudil v svoji ponudbi.

V ta namen (zaradi uskladičev cen) mora ponudnik v ponudbenemu predračunu v predračunski postavki »\*Popust v %«, navesti »informativni« popust. Popust mora biti vključen oz. že upoštevan v ceni na enoto, tako da je navedba popusta kot rečeno informativne oz. uskladičevne narave.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (če se obračuna). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži (OBR-6a) in (OBR-6b) v obliki pdf ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko OBR-6b v zapisu MS Excel, ki pa jo v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti ali vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS, ZGD in ZJN-3.

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitve ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=4991](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=4991)

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do: **24.08.2021 do 8.30 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

## **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.



## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s so-ponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1, 13.2, 13.3 in 13.4 te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
- Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mu nista bili v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s strani Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da se nad gospodarskim subjektom (ponudnik oz. sponudnik oz. podizvajalec) ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. sponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz Zakona o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09 in nadaljnji) in imeti potrebna soglasja/dovoljenja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ter morajo biti (glede na dejavnost, ki jo bodo v okviru javnega naročila izvajali) vpisani:
  - v uradni evidenci izvajalcev poštnih storitev Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije in
  - v uradni evidenci izvajalcev zamenljivih poštnih storitev Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali
  - v uradni evidenci izvajalcev univerzalne poštne storitve Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.
 Dokazila:
  - ESPD obrazec, izpolnjen (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi,
  - ter ustrezen in veljaven vpis v uradni evidenci AKOS-a (v skladu z zgoraj navedenim).

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.



### 13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

#### 13.4.1 Tehnična sposobnost:

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije) zagotavljati:

- nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih izvedeno dopoldansko dostavo oziroma popoldanski prevzem (na območju Mestne občine Celje, Mestne občine Slovenj Gradec, Mestne občine Velenje in Mestne občine Krško) ter
- svojo mrežo za prevzem in raznos pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije ter ustrezno količino in vrsto prevoznih sredstev za nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih izvedeno distribucijo/dostavo pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije in/ali
- nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih dostopanje do mreže Pošte Slovenije za prevzem in raznos pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije in
- ostalo potrebno za nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih izvedbo vseh ostalih poštnih storitev v notranjem prometu in v mednarodnem prometu, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu oz. tehnični specifikaciji.

Dokazilo: ESPD obrazec, izpolnjen (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

#### 13.4.2 Strokovna sposobnost:

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora (v skladu z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije) razpolagati z dovolj zaposlenimi (oz. delavci/kadrom) in ustreznim kadrom za nemoteno, kvalitetno in v predpisanih rokih:

- izvedeno dopoldansko dostavo oziroma popoldanski prevzem (na območju Mestne občine Celje, Mestne občine Slovenj Gradec, Mestne občine Velenje in Mestne občine Krško) in
- izvedeno distribucijo/dostavo pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije, in/ali
- izvedeno dostopanje do mreže Pošte Slovenije za prevzem in raznos pošiljk po celotnem ozemlju Republike Slovenije in
- za izvedbo vseh ostalih poštnih storitev v notranjem prometu in v mednarodnem prometu, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu oz. tehnični specifikaciji.

Dokazilo: ESPD obrazec, izpolnjen (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) s strani (vseh) gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

#### 13.4.3 Potrdilo o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, v obdobju (največ) dvanajst (12) mesecev, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za vsaj enega (1) naročnika (izdajatelja reference) uspešno izvajal poštne storitve, v (skupni) vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV (ali več).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

Dodatna obrazložitev:

Ponudnik si v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za oddajo ponudb, sam izbere največ dvanajst (12) mesečno obdobje (lahko je krajše od enega leta, ne sme pa biti daljše), iz katerega bo predložil referenco/e - znotraj tega obdobja izkazuje referenčne zahteve. Vrednost posamezne reference (od posameznega naročnika/izdajatelja reference) znotraj izbranega 12 mesečnega obdobja ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR brez DDV.

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

**Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.**

### 13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za mesečno izvršene storitve.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bodo roki dostave (prenosa) poštnih pošilk, izvedeni po pogojih, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

## 14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,

- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva,
- ponudbo ponudnika pri katerem so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

## 15 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.  
Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

### 15.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## 16 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

### 16.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 30 dni po izvedbi naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti po vsebini identično vzorcu iz obrazca OBR-7b.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izbrani ponudnik ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ali ne predloži novega ustreznega finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izbrani ponudnik teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik, ki bo izbran, v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

## **16.2 Ustreznost bančne garancije tuje banke**

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

## **17 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

## **18 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne:

**24.08.2021 in se bo začelo ob 8.31 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik vidi konkurenčne ponudbe po roku za odpiranje ponudb, v svojem sistemu »Moj e-JN«. Na prvi strani za pregled svoje ponudbe klikne na gumb »Konkurenčne ponudbe«.

Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko ponudnik tudi natisne oz. shrani.

## **19 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **20 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim skladno z merili iz točke 15. teh navodil, sklenil okvirni sporazum o sukcesivni izvedbi storitve, za obdobje treh let, skladno z vzorcem okvirnega sporazuma (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pogodba) je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **21 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki niso skladna z ZJN-3 in bi vplivala na izbiro določene ponudbe.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **22 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je



bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki. Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na portalu eRevizija. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

**IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV**

**Opomba: Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki strani vzorca okvirnega sporazuma ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino!**



## OKVIRNI SPORAZUM

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki ga skleneta

NAROČNIK:

**ELEKTRO CELJE, D.D.**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

### **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA: IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) za **»IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV«**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil s št. JN\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je izvajalec univerzalne poštne storitve izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-12/2021-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: pogodbe).

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje **»POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV«**, (sprejema in oddaje poštne pošiljke v notranjem in mednarodnem poštnem prometu ter drugih storitev (v nadaljevanju: storitve), kot to izhaja iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in ponudbenega predračuna (OBR-6b) z dne \_\_\_\_\_, in kot je opredeljeno s to pogodbo. Naročnik bo oddajal v prenos tudi pošiljke, katerih sestavni del bo poslovni dogovor. Na naslovni strani poslovnega dogovora bo tiskan naslov naročnika, v prostoru za znamko pa bo napisana oznaka »Poština plačana. Pogodba št. 21/3/S«.

Poslovni dogovor se bo naročniku vračal prek pošte 3101 Celje.

Izvajalec mora storitve izvajati skladno z zahtevami naročnika. Če pa način izvajanja storitev v pogodbi ni izrecno določen, mora izvajalec storitve izvajati skladno z veljavno zakonodajo na področju predmeta naročila, t.j. Zakonom o poštah (ZPSto-2; Uradni list RS, št. 51/2009 in nadaljnji), z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve, z vsakokrat veljavnim Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve, z vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštne storitev ter ostalimi veljavnimi predpisi s področja izvajanja poštne storitve.

Pogodba se sklepa za obdobje treh let. Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, saj je točna količina v trenutku naročanja oz. izvajanja naročila objektivno neugotovljiva. Količine lahko odstopajo navzgor ali navzdol. Ne glede na naročene količine (višje ali nižje od okvirnih), je izvajalec dolžan izvesti vse storitve po ceni/enoto, navedeni v ponudbenem predračunu. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega naročila le izvajalcu s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

Naročnik ima pravico, da pogodbene storitve naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete storitev, ki so predmet te pogodbe. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša ocenjena vrednost javnega naročila oziroma okvirna pogodbeni vrednost \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, ki velja na dan opravljene storitve.

Storitve se bodo obračunavale mesečno po sistemu dejanskih količin in po cenah iz veljavnega cenika izvajalca univerzalne storitve, na katerega je AKOS dal soglasje, z upoštevanim % popusta iz ponudbenega predračuna, ki je fiksni ves čas veljavnosti pogodbe.

Cene storitev po tej pogodbi se lahko spremenijo le v primeru, če se cene spremenijo na način, določen z veljavno zakonodajo za določanje cen univerzalne storitve. V tem primeru pogodbenim strankam ni treba sklepati posebnega pisnega aneksa. Cene za dodatne storitve v ponudbenem predračunu, ki so vezane na osnovno storitev, so fiksne ves čas trajanja te pogodbe.

Naročnik lahko naroča tudi storitve, ki niso navedene v obrazcu predračuna. Te storitve se obračunavajo v skladu z uradnim cenikom izvajalca, zmanjšane za dodatni % popust, kot je razviden iz predračuna izvajalca. Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti vsakokratni veljavni uradni cenik (če ga nima objavljenega na svoji spletni strani), v vsakem primeru pa ga mora pred vsako spremembo cen obvestiti najmanj 7 dni pred začetkom veljave novih cen.

Če izvajalec v določenih obdobjih izvaja storitve, ki so predmet te pogodbe, po znižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniť ter mu zagotoviti izvedbo storitev pod enakimi – akcijskimi pogoji.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v razpisni dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno razpisno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## PREVZEM IN ODDAJA POŠILJK

### 4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje treh let.

Prevzem in oddaja poštnih pošiljk se vrši na naslovih naročnika – Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje; Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec; Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje. Naročnik bo pošiljke oddajal v prenos pri poštah 3101 Celje, 2380 Slovenj Gradec, 8270 Krško in 3320 Velenje.

Izvajalec mora v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi naročniku zagotavljati:

- a) jutranjo dostavo poštnih pošiljk v poslovne prostore naročnika (na naslovih Vrunčeva ulica 2A, Celje, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje). Dostava pošiljk pri naročniku se vrši vsak delovni dan, razen delovnih dni, ko naročnik ne dela (npr. ima kolektivni dopust), o čemer bo naročnik izvajalca pravočasno obvestil. Naročnik mora poštni pošiljke v poslovne prostore prejeti v času med 7:30 in 8:00 uro. Pošiljke morajo biti dostavljene z ustreznimi izročilnimi listinami,

- b) poizvedovanje po pošiljki (do treh mesecev) brezplačno in voditi dnevni pregled števila in vrste oddanih pošiljk in zneskov poštnine,
- c) dostavo naslovnikom vseh vrst razpisanih poštnih pošiljk na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu praviloma prvi naslednji delovni dan, vendar najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu pošiljk,
- d) dostavo naslovnikom na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu v kratkem roku (hitra pošta),
- e) storitev prevoza pošiljk v vnaprej dogovorjenem času, v primeru, ko ima naročnik pomembno pošiljko,
- f) za priporočene in vrednostne pošiljke žigosanje datuma z dnem prevzema pri naročniku,
- g) možnost naročanja poštnih storitev preko spleta in spletno sledenje pošiljk,
- h) prevzem pošiljk v prostorih naročnika (na naslovih Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje; Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec; Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje vsak delovni dan med 14:30 in 15:00 uro. Poštne pošiljke izvajalec sprejema nesortirane,
- i) ustrezno varnost in zaupnost korespondence v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena (za dneve, ko naročnik ne dela, praznik, kolektivni dopust...) mora izvajalec zagotoviti, da z dostavo in vročitvijo poštnih pošiljk počaka do dne, ko naročnik spet prične delati (t. i. poštno ležeče).

Storitve po tej pogodbi smejo naročati le za to pooblaščen osebe naročnika, ki jih v roku enega tedna po podpisu pogodbe naročnikova pooblaščen oseba po tej pogodbi sporoči izvajalcu. Naročnik lahko kadarkoli spremeni seznam pooblaščenih oseb, vendar mora to spremembo v najkrajšem času javiti izvajalcu. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku 15 (petnajst) dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika.

## 5. člen

Izvajalec mora naročniku vsak delovni dan dostaviti potrdilo o opravljenih storitvah za pretekli delovni dan, na katerem bodo storitve specificirane glede na vrsto storitve oziroma pri pošiljkah glede na vrsto in težo pošiljk. Račun predstavlja mesečni zbir vseh dnevnih potrdil, ki so obračunana. Za vsako storitev mora biti navedeno število kosov, cena na enoto, DDV (če se obračuna) in cena skupaj.

Če naročnik sprejme pošiljko, za katero pošiljatelj ni plačal poštnine ali ni plačal zadostne poštnine, in če takšne pošiljke ne zavrne, plača naslovnik (naročnik) stroške premalo plačane porto poštnine po uradnem ceniku izvajalca. Izvajalec je dolžan pri oddaji pošiljke na plačilo porto poštnine opozoriti naročnika.

## ROK PLAČILA

## 6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Storitve se šteje za opravljene s pretekom zadnjega dne meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec. Iz računa morajo biti posebej razvidne storitve, opravljene za naslov Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje; Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec; Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje. Račun mora biti ustrezno specificiran z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis, količina in cena na enoto ter skupna vrednost) v kolikor le-ta ni razvidna iz računa.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik v roku 5 (petih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku 3 (treh) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

## POGODBENA KAZEN

### 7. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbeni kazen se ne vštevja v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa po določilih veljavnega ZPSto-2, in je dolžan v primeru, ko naročniku povzroči škodo, plačati odškodnino v skladu z ZPSto-2. Uporabnik poštne storitve ima pravico vložiti reklamacijo v treh mesecih po oddaji poštne pošiljke, na način, določen v ZPSto-2.

## OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 8. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, pravili stroke ter v skladu z zahtevami naročnika, opredeljenimi v tej pogodbi in v razpisni dokumentaciji,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- da bo naročniku omogočil kontrolo nad količino izvedenih storitev,
- da bo na svoje stroške in v roku, ki ga je določil naročnik, izvedel vse dopolnitve in spremembe predmeta pogodbe, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve izvedel pomanjkljivo,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

## 9. člen

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- pošiljke za oddajo pripraviti v skladu z navodili izvajalca, vendar nesortirane,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- omogočiti dostop izvajalcu do svojih poslovnih prostorov,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

## VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 10. člen

Izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi obdeluje podatke, med katerimi so tako podatki pravnih oseb, kot tudi podatki posameznikov, odvisno od naslovnika pošiljke.



Naročnik je za izvedbo storitev, ki sta jih pogodbeni stranki dogovorili s to pogodbo, zavezan izvajalcu posredovati podatke o pošiljatelju in prejemniku pošiljka (naslovniki pošiljk), ker so ti obvezna informacija za izvajalca, da lahko izpolni svoje obveznosti.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ne glede na vrsto izbrane storitve po tej pogodbi in ne glede na to ali je naslovnik pravna oseba ali fizična oseba, temeljni namen obdelave podatkov priprava pošiljk in/ali prenos pošiljk na naslove, skladno z zakonom in splošnimi pogoji izvajalca. Izvajalec zato v tem smislu osebnih podatkov ne obdela kot obdelovalec v imenu naročnika, temveč kot upravljavec, kot opredeljuje Splošna uredba o varstvu podatkov (v nadaljevanju: Uredba GDPR) in vsakokrat veljaven zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec lahko pri izvajanju storitev po pogodbi upravlja z naslednjimi (osebnimi) podatki: ime in priimek (pri fizičnih osebah – posameznikih) in naziv podjetja (v primeru pravne osebe) pošiljatelja in naslovnika, naslov in hišna številka pošiljatelja in naslovnika, številka in naziv pošte pošiljatelja in naslovnika, kontaktna telefonska številka ali elektronski naslov pošiljatelja in naslovnika in morebitnimi drugimi podatki, odvisno od vrste storitev, ki so predmet pogodbe ali po oceni izvajalca, kot dogovorjeno po pogodbi. Nabor obveznih in priporočenih podatkov za izvedbo storitve je določen pri posameznih vrstah storitev v splošnih pogojih izvajalca, ki jih naročnik sprejema in se jih s podpisom pogodbe obvezuje spoštovati.

Prav tako bosta pogodbeni stranki pri poslovnem komuniciranju druga od druge izmenjali in obdelovali kontaktne podatke. Te osebne podatke zaposlenih (npr. službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, IP naslov računalnika...) stranki ne bosta uporabljali za drug namen kot dogovorjeno po pogodbi in jih bosta varovali z enako skrbnostjo kot podatke iz predhodnega odstavka tega člena.

Izvajalec pri izvajanju storitev obdela podatke ročno in/ali avtomatizirano s pomočjo informacijskih sistemov izključno za namen in v obsegu izbrane storitve, ki jo izvede na območju Republike Slovenije oziroma mednarodne poštne pošiljke za odpravo pošiljk v druge namembne države.

Naročnik izvajalcu jamči, da ima s prejemniki (naslovniki) pošiljk, katerih lastne osebne podatke uporablja na pošiljkah, urejeno zakonito podlago za razpolaganje z njimi.

Izvajalec pri izvajanju storitev prenosa pošiljk v vseh fazah sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom prenosa pošiljk ter pri zagotavljanju varstva osebnih podatkov tudi Uredbo GDPR ter dobre prakse s področja informacijske varnosti in priporočila pristojnih organov zadolženih za varstvo osebnih podatkov. Izvajalec na njihovi podlagi vzpostavlja zahtevane varnostne, organizacijske in druge tehnične ukrepe (splošni pogoji in »dokument z opisom dela s podatki« so dostopni na spletni strani [www.posta.si](http://www.posta.si), pravna podlaga pa na spletnih straneh pristojnih državnih organov nadzora npr.: [www.akos.si](http://www.akos.si), [www.furs.si](http://www.furs.si), [www.ip-slo.si](http://www.ip-slo.si), ipd.



Naročnik ohranja upravljavsko pravico nad podatki skladno s splošnimi pogoji izvajalca v času, ki je potreben za izvajanje storitve.

Izvajalec pridobi upravljavsko pravico nad podatki od sprejema naročila naprej, skladno s postopki, načinom in obsegom izvajanja dejavnosti prenosa pošilk in drugih storitev, ki so predmet te pogodbe.

## **ZAUPNOST PODATKOV**

### **11. člen**

Izvajalec vse informacije in podatke, ki mu jih naročnik razkrije za potrebe izvajanja po tej pogodbi uporablja izključno za namene izvajanja obveznosti iz te pogodbe in jih varuje zaupno, kot mu to nalaga vsakokrat veljavna zakonodaja.

Kot zaupni podatki po tej pogodbi štejejo vse informacije, ki so zajete v izvirnem in digitaliziranem gradivu naročnika, pa tudi druge informacije, ki jih izvajalec pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, razen če so javno dostopne po posebnem predpisu, ki ureja informacije javnega značaja ali zahtevani s strani pristojnega organa po zakonu.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **12. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica oznake, razen če so dostopne po posebnem predpisu.

## **OGOVRNOST-ZA POVZROČENO ŠKODO**

### **13. člen**

V kolikor se v predhodnih določilih te pogodbe pogodbeni stranki glede odgovornosti nista drugače dogovorili, velja da v zvezi s prenosom pošilk in izvajanjem drugih storitev, ki so predmet te pogodbe, izvajalec odgovarja omejeno, in sicer je odgovornost in višina odškodnine določena z Zakonom o poštinih storitvah in v splošnih pogojih izvajanja poštinih in drugih storitev v zvezi:

- z izgubo, škodo ali uničenjem pošiljke
- s prekoračitvijo roka prenosa ali
- z neizvedeno, nepopolno ali napačno izvedeno storitvijo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo vse reklamacije in poizvedbe o izvedeni storitvi ter o obdelovanju osebnih podatkov pri izvajanju storitev po tej pogodbi reševal izvajalec. Izvajalec bo poizvedbe in reklamacijske zahteve z odškodnino v zvezi z izvedeno storitvijo po tej pogodbi reševal po reklamacijskih postopkih predpisanih s splošnimi pogoji.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik vse reklamacije/poizvedbe naslovnikov (posameznikov) iz naslova prenosa pošilk, vključno v zvezi z obdelavo osebnih podatkov med prenosom pošilk, predati v reševanje izvajalcu in z izvajalcem pri odgovoru posamezniku po potrebi sodeloval, v kolikor se bodo razjasnjevale okoliščine sprejema (oddaje pošilke v prenos).

Naročnik nosi odgovornost do naslovnikov posameznikov za zakonito obdelavo njihovih osebnih podatkov s strani naročnika do oddaje pošilk v prenos, medtem ko izvajalec nosi odgovornost do posameznikov (naslovnikov) prejemnikov pošilk od sprejema pošilk v prenos do vročitve naslovníku oziroma prejemniku.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je odgovoren naročnik, se odškodninska odgovornost izvajalca do posameznika temu sorazmerno zmanjša. Izvajalec si iz tega naslova pridržuje pravico do uveljavljanja regresnega zahtevka do naročnika.

Naročnik se zaveže vse poizvedbe in reklamacijske zahteve vključno z odškodninskimi zahtevki nasloviti na naslov izvajalca, in sicer pisno po pošti ali po elektronski pošti \_\_\_\_\_ ali preko spletne povezave kontakt in pomoč na \_\_\_\_\_.

## SKRBNIK POGODBE

### 14. člen

Za izvajalca: \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_;

Za naročnika: ga. Mojca Bohorč, e-pošta: mojca.bohorc@elektro-celje.si; tel.: (03)4201485;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## PODIZVAJALCI

### 15. člen

Pri izvajanju te pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 16. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit; Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV \_\_\_\_\_ EUR, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.** Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitve pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## VIŠJA SILA

### 17. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## ODSTOP OD POGODBE

### 18. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega.

Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz osmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz osme alinee osmega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaniitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaniitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## REŠEVANJE SPOROV

### 20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo a naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu (OBR-10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

NAROČNIK:

**ELEKTRO CELJE d.d.**  
**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**P O N U D B O** št. \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV**  
za obdobje treh let

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za mesečno izvršene storitve

Roke dostave (prenosa) poštних pošilk kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;



## PONUDBENI PREDRAČUN

(OBR-6b)

Ponudbeni predračun v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Navodila glede izpolnitve in predložitve (OBR-6b)-PONUDBENI PREDRAČUN so v točki 5.2 te dokumentacije.

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****(OBR-7b)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: ELEKTRO CELJE, d.d., Vrnčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_,  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve):

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_,  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5 % pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. Garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**POTRDILO O REFERENCAH**
**(OBR-8)**

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od datuma, določenega za oddajo ponudb, v obdobju (največ) dvanajst (12) mesecev, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno **IZVAJAL POŠTNE STORITVE\***

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost (EUR brez DDV)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

\* Vrednost posamezne reference (od posameznega naročnika/izdajatelja reference) znotraj izbranega 12 mesečnega obdobja ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR brez DDV.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla:

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
(Naziv)

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe)

**PODATKI O PODIZVAJALCU**
**(OBR-10)**

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	IZVAJANJE POŠTNIH IN DRUGIH STORITEV
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____ Podpis: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ Podpis: _____

## **1. Splošno**

Vse poštne storitve in pojmi, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji oz. so predmet javnega naročila, so v skladu z Zakonom o poštних storitvah (Ur.l. št. 51/09 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPSto-2). Ponudnik poštних storitev je zavezan ravnati v skladu z ZPSto-2s, Splošnimi pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve (junij 2021), s Splošnim aktom o kakovosti izvajanja univerzalne poštne storitve, Splošnimi pogoji izvajanja drugih poštних storitev ter ostalimi veljavnimi predpisi s področja izvajanja poštних storitev.

Ponudnik mora imeti potrebna soglasja/dovoljenja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: AKOS) za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

## **2. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje poštних storitev v skladu z 18. točko 2. člena ZPSto-2 in obsegajo storitev sprejema, usmerjanja, prevoza in dostave naročnikovih poštних pošilk (v notranjem ali čezmejnem poštne prometu) različnih gramatur do končnih naslovnikov, v obsegu in vsebini, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (oz. ponudbenem predračunu in tehnični specifikaciji, ki sta sestavni del te dokumentacije), in sicer vse po pravilih stroke, skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z okvirnim sporazumom, ki se bo sklenil z izbranim ponudnikom za obdobje 3 (treh) let.

V vsakem primeru bo moral izbrani ponudnik poštne pošiljke ustrezno sprejeti, sortirati, stehitati, (strojno) usmerjati itd. Predmet javnega naročila torej zajema distribucijo (v skladu s 4. točko 2. člena ZPSto-2), oz. dostavo (v skladu s 5. točko 2. člena ZPSto-2), torej vse kar je potrebno za kvalitetno in pravočasno oddajo na Pošto Slovenije oziroma za kvalitetno in pravočasno distribucijo oz. dostavo do končnih naslovnikov (na naslove, označene na pošilkah), vse v skladu z ZPSto-2.

### **Jutranja dostava oziroma popoldanski prevzem**

Prevzem in oddajo poštних pošilk bo izvajal izbrani izvajalec in se bosta vršila na naslovih naročnika:

1. Sedež družbe Elektro Celje, d.d., Vrnčeva ulica 2 a, 3000 Celje.
2. DE Slovenj Gradec, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec.
3. DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško.
4. DE Velenje, Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje.

Lokacija izbranega izvajalca, kjer se bo dostavljalo in/ali prevzemalo poštne pošiljke mora biti ves čas trajanja okvirnega sporazuma na območju Mestne občine Celje, Mestne občine Slovenj Gradec, Mestne občine Krško in Mestne občine Velenje (oz. mora le to izbrani izvajalec zagotoviti).

Izvajalec mora v okviru izvajanja storitev po tej pogodbi naročniku zagotavljati:

- a) **jutranjo dostavo** poštnih pošilk v poslovne prostore naročnika (Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje, DE Slovenj Gradec, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in DE Velenje, Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje). Dostava pošilk pri naročniku se vrši vsak delovni dan, razen delovnih dni, ko naročnik ne dela (npr. ima kolektivni dopust), o čemer bo naročnik izvajalca pravočasno obvestil. Naročnik mora poštno pošiljke v poslovne prostore prejeti v času med 7:30 in 8:00 uro. Pošiljke morajo biti dostavljene z ustreznimi izročilnimi listinami.
- b) poizvedovanje po pošiljki (do treh mesecev) brezplačno in voditi dnevni pregled števila in vrste oddanih pošilk in zneskov poštne.
- c) dostavo naslovníkom vseh vrst razpisanih poštnih pošilk na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu praviloma prvi naslednji delovni dan, vendar najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu pošilk.
- d) dostavo naslovníkom na področju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu v kratkem roku (hitra pošta),
- e) storitev prevoza pošilk v vnaprej dogovorjenem času, v primeru, ko ima naročnik pomembno pošiljko,
- f) za priporočene in vrednostne pošiljke žigosanje datuma z dnem prevzema pri naročniku,
- g) možnost naročanja poštnih storitev preko spleta in spletno sledenje pošilk,
- h) **popoldanski prevzem** poštnih pošilk v prostorih naročnika (Vrunčeva ulica 2 a, 3000 Celje, DE Slovenj Gradec, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško in DE Velenje, Partizanska cesta 52 a, 3320 Velenje) vsak delovni dan med 14:30 in 15:00 uro. Poštno pošiljke izvajalec sprejema nesortirane.
- i) ustrezno varnost in zaupnost korespondence v skladu z veljavno zakonodajo.

## 2.1 Ostale poštné storitve

Naročnik si pridružuje pravico tudi do naročanja poštnih storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu oz. tehnični specifikaciji, kot na primer:

- Ostale poštné pošiljke na področju Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS) oziroma v notranjem prometu;
- Poštné pošiljke v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu;
- Pismo oz. vročanje v skladu z zakonom, ki urejata pravdni postopek (v nadaljevanju: ZPP) in upravni postopek (v nadaljevanju: ZUP) ali v skladu z drugimi posebnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja vročanja;
- Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu;
- Paketi v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu.

V skladu z navedenim, mora ponudnik poleg izvajanja poštnih pošilk na področju RS oziroma v notranjem poštnem prometu, zagotavljati tudi storitve opredeljene v prejšnjem odstavku oz. vse ostale poštné storitve v notranjem prometu in v mednarodnem prometu. Gre za poštné storitve, ki jih bo naročnik naročal v manjšem količinskem oziroma vrednostnem obsegu ter posamično, glede na dejanske potrebe naročnika, zato niso uvrščene med tehnično specifikacijo in v ponudbeni predračun. Naročnik takšne storitve plačuje v skladu z veljavnim cenikom izvajalca na dan opravljene storitve.

## 2.2 Vrste poštnih pošilk, ki so predmet javnega naročila

### 2.2.1 Standardno pismo

»Standardno pismo« je zaprta pošiljka pravokotne oblike, izdelana iz neprosojnega papirja. Prosojni papir se lahko uporabi le za prosojno okence, skozi katerega se sme videti le naslovnikov naslov. Postavljeno je lahko v prostoru, ki mora biti:

- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od levega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba.

Prosojno okence ne sme imeti barvnega roba ter mora biti izdelano iz materiala, ki omogoča, da se naslov zlahka prebere. Njegova najmanjša velikost je 30 x 85 mm, največja velikost pa 45 x 90 mm.

Velikosti in masa standardnega pisma so:

- najmanjša velikost: 90 x 140 mm,
- največja velikost: 165 x 235 mm,
- največja debelina: 5 mm,
- največja masa: 20 g.

Naslovnikov naslov na standardnem pismu mora biti napisan v desnem delu naslovne strani pošiljke, vzporedno z njeno daljšo stranico, znotraj pravokotnega prostora, ki mora biti oddaljen:

- najmanj 40 mm od zgornjega roba ovitka,
- najmanj 15 mm od desnega stranskega roba,
- najmanj 15 mm od spodnjega roba,
- največ 140 mm od desnega proti levemu robu.

Na standardnem pismu mora biti pravilno in čitljivo napisan naslovnikov naslov.

Standardno pismo ne sme vsebovati takšnih izbočenih in trdih predmetov, ki onemogočajo strojno usmerjanje. Ni ga dovoljeno zapirati s spenjačem ali z drugimi sredstvi, ki bi lahko poškodovale druge pošiljke in naprave.

Navadno pismo, ki ne ustreza pogojem za standardno pismo, se šteje za navadno pismo, če ustreza pogojem za navadno pismo.

»Standardno pismo - mednarodno« je pismo oz. poštna storitev v skladu s prejšnjim odstavkom ter v skladu z 2. točko 2. člena ZPSto-2, ki določa da je "čezmejni poštni promet" prenos poštnih pošilk iz druge države članice ali vanjo, ali pa iz tretje države ali vanjo.

### 2.2.2 Navadno (nestandardno) pismo

»Navadno pismo« je pošiljka, ki ustreza naslednjim velikostim in masi:

- najmanjša velikost v pravokotni obliki: 90 x 140 mm,
- največja velikost v pravokotni obliki: seštevek dolžine, širine in višine 900 mm, pri čemer največja izmed teh treh velikosti ne sme presegati 600 mm,
- najmanjša velikost v obliki valja: seštevek dolžine in dveh premerov 170 mm, pri čemer dolžina ne sme biti manjša od 100 mm,



- največja velikost v obliki valja: seštevek dolžine in dveh premerov 1.040 mm, pri čemer največja posamezna velikost ne sme presegati 900 mm,
- največja masa: 2 kg. je lahko težko največ 2 kg in ima lahko obliko pravokotnika ali valja.

»Navadno pismo - mednarodno« je pismo oz. poštna storitev v skladu s prejšnjim odstavkom ter v skladu z 2. točko 2. člena ZPSto-2, ki določa da je "čezmejni poštni promet" prenos poštnih pošilk iz druge države članice ali vanjo, ali pa iz tretje države ali vanjo.

### 2.2.3 Priporočeno pismo

»Priporočeno pismo« je poštna storitev, ki v skladu z 21. točko 2. člena ZPSto-2 po enotni tarifi zagotavlja jamstvo za izplačilo odškodnine ob izgubi, kraji ali poškodbi in omogoča, da lahko pošiljatelj na svojo zahtevo pridobi dokaz o dostavi te pošiljke. Priporočeno pismo je zaprta pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi. Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg.

»Priporočeno pismo - mednarodno« je pismo oz. poštna storitev v skladu s prejšnjim odstavkom ter v skladu z 2. točko 2. člena ZPSto-2, ki določa da je "čezmejni poštni promet" prenos poštnih pošilk iz druge države članice ali vanjo, ali pa iz tretje države ali vanjo.

### 2.2.4 Priporočeno pismo s storitvijo - povratnico

»Priporočeno pismo s storitvijo - povratnico« je zaprta pošiljka oz. poštna storitev v skladu z 21. točko 2. člena ZPSto-2 z dodatno storitvijo, pri kateri se vročitev pošiljke potrdi na posebnem obrazcu (povratnici), ki se vrne pošiljatelju po vročitvi pošiljke naslovniku. Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadno pismo. Masa pošiljke je lahko največ 2 kg.

### 2.2.5 Navadni paket in paket

»Navadni paket« je pošiljka v notranjem prometu, ki ustreza naslednjim velikostim in masi:

- najmanjša velikost naslovne strani: 165 x 235 mm,
- največja velikost: do 1500 mm po katerikoli velikosti, pri čemer seštevek dolžine in obsega, merjenega na najširšem mestu prečno, ne sme presegati 3000 mm,
- največja masa: 20 kg.

Navadni paket ne sme vsebovati lomljivih predmetov.

»Paket« je pošiljka, ki se evidentira pri sprejemu in vročitvi in lahko ima označeno vrednost. Paket, ki ima označeno vrednost, mora biti praviloma zaprta pošiljka. Masa in velikosti morajo ustrezati pogojem za navadni paket.

### 2.2.6 Rok dostave (prenosa) poštnih pošilk

V vse roke dostave (prenosa) poštnih pošilk se ne šteje dan oddaje (vseh) poštnih pošilk (D) (D pomeni dan prevzema), torej dan prevzema poštnih pošilk pri naročniku oz. s strani naročnika. Ne glede na navedeno, morajo izvajalci zamenljivih poštnih storitev oz. izvajalci, ki pri svojem delu uporabljajo ali bodo uporabljali dostop do omrežja izvajalca univerzalne poštne storitve, vse vrste poštnih pošilk oddati na pošto še isti delovni dan po prejemu poštnih pošilk pri naročniku oz. s strani naročnika.

Izbrani izvajalec bo moral dostaviti naslovnikom vse vrste poštnih pošilk v skladu s predpisanimi roki (kot je razvidno v nadaljevanju). Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo

zaradi utemeljenih ter objektivnih razlogov, na katere izvajalec kot dober strokovnjak ni moral oz. mogel vplivati oz. ki niso nastali na strani izvajalca, vendar najpozneje v za to predpisanem roku (kot je razvidno v nadaljevanju).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile. Roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

V roke prenosa pošilk v notranjem prometu se ne štejejo:

- dan oddaje (prevzema pošiljke), sobote, nedelje in prazniki,
- zamude zaradi nepravilnega ali nepopolnega naslova,
- zamude zaradi višje sile,
- dan po oddaji pošiljke, če je bila oddana po zadnjem času za sprejem pošilk.

V roke prenosa pošilk v mednarodnem prometu se ne štejejo:

- dan oddaje (prevzema) pošiljke, sobote, nedelje in prazniki,
- čas, ko je pošiljka v carinskem postopku.

☐ Poštne pošiljke na področju RS oziroma v notranjem poštnem prometu

Izvajalec mora na področju RS oziroma v notranjem poštnem prometu dostaviti naslovníkom vse vrste poštnih pošilk prvi naslednji delovni dan po prejemu poštnih pošilk pri naročniku oz. s strani naročnika.

Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo zaradi utemeljenih ter objektivnih razlogov (v skladu s točko 2.2.6), vendar najpozneje v treh (3) delovnih dneh od sprejema pri naročniku oz. s strani naročnika (D+3).

☐ Poštne pošiljke v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem prometu

Izvajalec mora v mednarodnem prometu oziroma čezmejnem poštnem prometu dostaviti naslovníkom vse vrste poštnih pošilk praviloma najpozneje v roku sedmih (7) delovnih dni od prevzema pri naročniku oz. s strani naročnika. Pošiljke se lahko izven tega roka dostavijo zaradi utemeljenih ter objektivnih razlogov (v skladu s točko 2.2.6), ter tudi v odvisnosti od izbire storitve prednostno za prenos navadnih in standardnih pisem, oddaljenosti naslovne države, prometnih zvez in standardov kakovosti tujih izvajalcev poštnih storitev.

☐ Paketi na področju RS oziroma v notranjem prometu

Na področju Republike Slovenije mora izvajalec dostaviti naslovníkom vse vrste poštnih paketov, prvi naslednji delovni dan po prejemu poštnih pošilk pri naročniku oz. s strani naročnika, vendar zaradi utemeljenih ter objektivnih razlogov (v skladu s točko 2.2.6) najpozneje v treh (3) delovnih dneh od sprejema pri naročniku oz. s strani naročnika (D+3).

☐ Poštne pošiljke z vročitvijo v skladu s posebnimi predpisi, po določilih ZUP in ZPP na področju RS

Na območju Republike Slovenije oziroma v notranjem poštnem prometu mora izvajalec dostaviti naslovníkom vse poštne pošiljke z vročitvijo v skladu z zakonom, ki urejata pravdni (ZPP) in upravni postopek (ZUP) ali v skladu z drugimi posebnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja vročanja, prvi naslednji delovni dan po prejemu poštnih pošilk pri

naročniku oz. s strani naročnika (D+1), vendar zaradi utemeljenih ter objektivnih razlogov (v skladu s točko 2.2.6) najpozneje v treh (3) delovnih dneh od sprejema pri naročniku oz. s strani naročnika (D+3).

V primeru ko naročnik ne dela (praznik, kolektivni dopust, ...) bo naročnik vsaj dan prej obvestil izvajalca, da bo z dostavo in vročitvijo poštnih pošiljk počakal do dne, ko bo naročnik pričel delati (t. i. poštno ležeče).

Storitve po tej pogodbi smejo naročati le za to pooblaščen osebe naročnika, ki jih v roku enega tedna po podpisu pogodbe naročnikov skrbnik pogodbe sporoči izvajalcu. Naročnik lahko kadarkoli spremeni seznam pooblaščenih oseb, vendar mora to spremembo v najkrajšem možnem času javiti izvajalcu.

Izvajalec mora naročniku vsak delovni dan dostaviti potrdilo o opravljenih storitvah za pretekli delovni dan, na katerem bodo storitve specifičirane glede na vrsto storitve oziroma pri pošiljkah glede na vrsto in težo pošiljk. Račun predstavlja mesečni zbir vseh dnevnih potrdil, ki so obračunana. Za vsako storitev mora biti navedeno število kosov, cena na enoto, DDV (če se obračuna) in cena skupaj.

Če naročnik sprejme pošiljko, za katero pošiljatelj ni plačal poštnine ali ni plačal zadostne poštnine, in če takšne pošiljke ne zavrne, plača naslovnik (naročnik) stroške premalo plačane porto poštnine po uradnem ceniku izvajalca. Izvajalec je dolžan pri oddaji pošiljke na plačilo porto poštnine opozoriti naročnika.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštne paketa po določilih veljavnega ZPSto-2, in je dolžan v primeru, ko naročniku povzroči škodo, plačati odškodnino v skladu z ZPSto-2. Uporabnik poštne storitve ima pravico vložiti reklamacijo v treh mesecih po oddaji poštne pošiljke, na način, določen v ZPSto-2.

#### 2.2.7 Ocenjena letna količina poštne storitve

Ocenjena letna količina poštne storitve za posameznega naročnika je razvidna iz ponudbenega predračuna (OBR-6b).

Ocenjene letne količine za naročnike so informativne narave. Dejansko količino in vrsto poštne storitve je v naprej objektivno nemogoče določiti. Naročnik se z okvirnim sporazumom tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev. Konkretna količina in vrsta storitev so odvisne od potreb posameznih naročnikov. Naročena količina je lahko večja ali manjša od količin navedenih v ponudbenem predračunu. Naročnik se ne zavezuje, da bo ocenjena količina realizirana ali presežena.

#### 2.2.8 Poslovni odgovor

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik letno oddal v prenos pošiljke, katerih sestavni del bo tudi poslovni dogovor. Na naslovni strani poslovnega dogovora bo tiskan naslov naročnika, v prostoru za znamko pa bo napisana oznaka »Poština plačana. Pogodba št. 21/3/S«.

Poslovni dogovor se bo naročniku vračal prek pošte 3101 Celje.

2.2.9 Varstvo osebnih podatkov, zaupnost podatkov in odgovornost ter zavarovanje (50. člen ZPSto-2) je natančneje opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma (OBR-5).

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati ter v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**