



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-3/2020-NMV

Datum: 19.02.2020

# POVABILO

## k oddaji e-ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite e-ponudbo za predmet naročila:

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

**ELEKTRO CELJE,**  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d.  
CELJE, Vrunčeva 2a  
01

6

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b>	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO E-PONUDBE (OBR-2)</b>	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	5
<b>2 SODELOVANJE</b>	<b>5</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI	5
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 SKUPNA PONUDBA	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
<b>3 JEZIK</b>	<b>7</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b>	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b>	<b>8</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b>	<b>10</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b>	<b>10</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b>	<b>10</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b>	<b>10</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b>	<b>11</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b>	<b>11</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b>	<b>11</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b>	<b>11</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	11
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	12
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	12
13.4 OSTALI POGOJI	13
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b>	<b>13</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b>	<b>13</b>
<b>16 MERILA</b>	<b>13</b>
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>14</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>14</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>14</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b>	<b>15</b>
<b>21 POGAJANJA</b>	<b>15</b>
<b>22 SKLENITEV POGODBE</b>	<b>15</b>
<b>23 PREPOVEDANA RAVNANJA</b>	<b>16</b>
<b>24 PRAVNO VARSTVO</b>	<b>16</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b>	<b>17</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b>	<b>27</b>

<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B) .....</b>	<b>30</b>
<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....</b>	<b>31</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) .....</b>	<b>32</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....</b>	<b>33</b>

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

**Predmet javnega naročila:**

BLAGO PO SKLOPIH

**SKLOP 1: STORITVE 3 FAZNI ŠTEVEC ELEKTRIČNE ENERGIJE**

**SKLOP 2: STORITVE 1 FAZNI ŠTEVEC ELEKTRIČNE ENERGIJE**

**SKLOP 3: KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDSEE IN MERILNI TRANSFORMATORJI**

**Vrsta postopka:**

NAROČILO MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

## **1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanje vezano na dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na »Portal javnih naročil« zastavljeno najkasneje do vključno 02.03.2020 do 10:00 ure.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano pravočasno. Na prepozne zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsak odgovor na vprašanje postane sestavni del dokumentacije.

### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

## **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1, 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem

odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

## 2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo e-ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sopoludnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## **2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

## **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

## **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudba se lahko predloži za en sklop ali več sklopov oz. za vse sklope, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na vse sklope ali le na posamezne sklope. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. ponudbo (obrazec OBR-6a);
3. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) za vsak ponujeni sklop, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v obliki ».pdf«, ter poleg tega dodatno še nespremenjeno izpolnjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«;
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
6. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
7. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
8. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;

9. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za subjekt katerega zmogljivosti bodo uporabljene;
10. specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, na katerih mora biti jasno označeno na kateri sklop se nanašajo.

Variantne oziroma opcijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z



zaporednimi števkami in zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

**Obrazec ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec ali iztiska, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa ali pa elektronsko podpiše in ga priloži v obliki »xml«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=16285](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=16285)

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do:

**11.03.2020 do 8.30 ure CET (Central European Time).**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

## **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-

UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.4 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da nudi splošni garancijski rok na izvedena dela vsaj 12 mesecev od dneva opravljene storitve za sklop 1, sklop 2 oz. za sklop 3.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

### 14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

### 15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

### 16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1, sklop 2 oz. za sklop 3 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

#### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
 100 – ponder določen po merilu;  
 NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;  
 PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## **17 Finančna zavarovanja**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se ne zahteva.

Finančno zavarovanje v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP).

### **17.1 Veljavnost**

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije mora biti izdano s strani slovenske banke v slovenskem jeziku.

Finančno zavarovanje, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, mora biti po vsebini identično dokumentaciji priloženim vzorčnim obrazcem (OBR-7b in OBR-7c).

## **18 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

## **19 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne:

**11.03.2020 s pričetkom ob 8.31 uri CET (Central European Time)** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 120 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, s čimer je izpolnjena vročitev zapisnika o odpiranju ponudb vsem ponudnikom.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **21 Pogajanja**

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb izvedel pogajanja z največ dvema najugodnejšima ponudnikoma za posamezni sklop glede na merila, in sicer v enem krogu.

Ponudnik bo o pogajanjih obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Pogaja se izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Ponudnik lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. V kolikor ponudnik ponudi višjo skupno ponudbeno ceno bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Ponudnik odda novo ponudbeno ceno preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja se zaključijo po poteku postavljenega roka za oddajo končnih ponudbenih predračunov na obrazcu (OBR-6b).

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse dopustne ponudbe skladno z merili iz točke 16. teh navodil.

## **22 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo o sukcesivnih izvedbah storitev, za obdobje dveh let, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije, za posamezni sklop. V primeru, da je en ponudnik najugodnejši za več sklopov lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za več pogodb skupaj.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

### **23 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

### **24 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku (Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje) na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!



za javno naročilo

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!**

## PODJEMNA POGODBA

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, d. d.,**  
**Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_  
Davčna številka: SI \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_

### PREDMET POGODBE:

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

**SKLOP »1, 2 oz. 3« – »NAZIV«**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za naročilo »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-3/2020-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba naročila »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita okvirni obseg del in splošne ter posebne pogoje. Količine so predvidene za obdobje dveh let. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, saj so količine zanj v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive, zato se zavezuje le, da bo storitve iz javnega naročila naročal sukcesivno po potrebi, vendar ne manj kot 60 % predvidenih količin.

Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena cena skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

**Skupna pogodbena cena brez DDV** \_\_\_\_\_ **EUR**

**z besedo:** \_\_\_\_\_ **evrov** \_\_\_\_/100 EUR.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan izpolnitve storitve.

Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

## **ROK IZVEDBE**

### **4. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel dela v zahtevanem obsegu v primernem sporazumno dogovorjenem roku glede na potrebe naročnika.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrni oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## **POGODBENE KAZNI**

### **6. člen**

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti storitve z DDV.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico terjati od izvajalca tudi odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. V odškodnino se ne vštevata pogodbeni kazen.

Od izvajalca imajo pravico terjati odškodnino tudi tretje osebe, če jim je nastala škoda zaradi ravnanja izvajalca.

## **SKRBNIK POGODBE**

### **7. člen**

Za izvajalca: \_\_\_\_\_,

Za naročnika: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **8. člen**

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika, ter da bo svoj delovni čas določil sporazumno z naročnikom,
- na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,
- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- tekoče voditi dnevnik del, ter izdelati poročilo o opravljenih delih v roku 30 dni po končanju pogodbenih obveznosti, ki mu sledijo iz te pogodbe, z vso potrebno spremno dokumentacijo,
- dogovorno z naročnikom pripraviti posebno seznanitev naročnika, oz. njegovih delavcev z novostmi, ki izhajajo iz izvedenih del po tej pogodbi,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu obveščali odgovorne delavce naročnika.

### **9. člen**

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval,

- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

## **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki se strinjata, da velja za prevzeta dela tehnična dokumentacija iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

## **PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---

---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **12. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **13. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe,

skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka** za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA – REKLAMACIJE**

### **14. člen**

Izvajalec daje naročniku garancijo za kvaliteto opravljene storitve.

Garancijska doba za izvedena dela znaša \_\_\_\_\_ mesecev.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od naročnika, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale pri izvedenih delih. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **17. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V tem primeru ima naročnik pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru ko izvajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Poleg tega lahko naročnik unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer mu ni potrebno določiti dodatnega roka, saj je rok izvedbe bistveni element pogodbe.

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,



in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

#### **Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**P O N U D B O** št. \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST****STORITVE PO SKLOPIH**

## **SKLOP 1:**

### **STORITVE 3 FAZNI ŠTEVEC ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključku del

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12) mesecev od zaključka izvedbe del

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

## **SKLOP 2:**

### **STORITVE 1 FAZNI ŠTEVEC ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključku del

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12) mesecev od zaključka izvedbe del

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

**SKLOP 3:**

**KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDSEE IN MERILNI TRANSFORMATORJI**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključku del

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12) mesecev od zaključka izvedbe del

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV;

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec »Ponudbeni predračun«) za vsako posamezno postavko vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 € oz., da se jo ponuja brezplačno.

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviiti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašcam naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>		<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____		V/na _____, dne _____
Ime in priimek:		Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Podpis:		Podpis:



Predmet javnega naročila je izvajanje menjave, overitev, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest skladno s specifikacijami del in obveznostmi iz te dokumentacije.

Sklop 1: **Storitve 3 fazni števec električne energije** (točke 1-7 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 2: **Storitve 1 fazni števec električne energije** (točke 1-6 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 3: **Kontrola merilnega mesta po SONDSEE in merilni transformatorji** (točke 1-5 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

**PODATKI O KOLIČINAH V TABELI 1 TEMELJIJO NA OCENI IN SE LAHKO SPREMENIJO GLEDE NA POTREBE NAROČNIKA V OBDOBJU, NA KATEREGA SE JAVNO NAROČILO NANAŠA.**

Ponudnik mora:

- zagotoviti celovito zahtevano storitev za posamezen sklop;
- izpolnjevati minimalne zahteve glede varnosti in zdravja pri delu.

**Opomba: MKN = merilno krmilna naprava, MM = merilno mesto**

Opis obsega storitev menjave, overitve, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest (za lažje razumevanje je opisan posamezen postopek storitve).

**Tabela 1: Okvirno število merilno krmilnih naprav in merilnih mest, ki jih je potrebno pregledati, zamenjati ali overiti:**

Št.	Sklop I. Storitve 3 fazni števec električne energije	Enota	Količina
1	Naključni statistični preizkus 3 faznih števec v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	252
2	SAT preizkus 3 faznih števec s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števec) – pregled 4% delne dobave	kos	40
3	Izredni preizkus 3 faznega števca v laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	10
4	Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5 – pregled in overitev	kos	100
5	Naključni statistični preizkus 3 faznih števec na terenu s poročilom – pregled, menjava in overitev	kos	1.175
6	Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled, menjava in overitev	kos	5
7	Menjava 3 faznega števca na terenu s poročilom – pregled in menjava	kos	300
Št.	Sklop II. Storitve 1 fazni števec električne energije	Enota	Količina
1	Naključni statistični preizkus 1 faznih števec v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	209
2	SAT preizkus 1 faznih števec s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števec) – pregled 4% delne dobave	kos	40
3	Izredni preizkus 1 faznega števca v laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	4
4	Naključni statistični preizkus 1 faznih števec na terenu s poročilom – pregled, menjava in overitev	kos	1.025
5	Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled, menjava in overitev	kos	2
6	Menjava 1 faznega števca na terenu s poročilom – pregled in menjava	kos	200
Št.	Sklop III. Kontrola merilnega mesta po SONDSEE in merilni transformatorji	Enota	Količina
1	Pregled in meritev odjemnega mesta nad 43 kW na NN s poročilom v skladu s SONDSEE	sistem	40
2	Pregled in meritev odjemnega mesta na SN s poročilom v skladu s SONDSEE	sistem	15
3	Tokovni transformator NN – pregled	kos	6
4	Tokovni transformator SN – pregled	kos	9
5	Napajalni transformator SN – pregled	kos	9

**SKLOP 1: STORITVE 3 FAZNI ŠTEVEC ELEKTRIČNE ENERGIJE****Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Naključni statistični preizkus 3 faznih števec v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev
2.	SAT preizkus 3 faznih števec s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števec) – pregled 4% delne dobave
3.	Izredni preizkus 3 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev
4.	Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5 – pregled in overitev
5.	Naključni statistični preizkus 3 faznih števec na terenu s poročilom – pregled, menjava in overitev
6.	Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled, menjava in overitev
7.	Menjava 3 faznega števca na terenu s poročilom – pregled in menjava

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca s strani Merilnega laboratorija	
2.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecv električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361</a>	
4.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
5.	odprema	
6.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o kontroli	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	<b>Izbor vzorca:</b> Do 40 kosov iz izbrane delne dobave (naključni izbor se izvede po validirani statistični metodi z ustrezno programsko opremo s strani Merilnega laboratorija)	
2.	Transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	<b>Merilna točnost pri referenčnih pogojih v skladu s pravilniki:</b> Pravilnik o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS št. 18/2013, 40/13 – popr. in 66/16)	
4.	<b>Točnost pri generiranju harmonskih komponent v I in U:</b> OIML R46	
5.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>\pm 10\%</math> Un:</b> SIST EN 50470 – 3	

6.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>0,8U_n \leq U &lt; 0,9U_n</math> ; <math>1,1U_n &lt; U \leq 1,15U_n</math> ; <math>U &lt; 0,8U_n</math>: SIST EN 50470 – 3</b>	
7.	<b>Vpliv nihanja frekvence na točnost števca: SIST EN 50470 – 3</b>	
8.	<b>Vpliv zamenjave faznega zaporedja na točnost števca: SIST EN 50470 – 3</b>	
9.	<b>Vpliv izpada faze na točnost števca: SIST EN 50470 – 3</b>	
10.	<b>Identifikacija software-a: SIST EN 50470 – 3</b>	
11.	<b>Analiza beleženja dogodkov v load profile in logbook: Tehnična dokumentacija proizvajalca</b>	
12.	<b>Preskus delovanja komunikacije (PLC*, CS, RS485, GSM/GPRS, M-bus**): Tehnična dokumentacija proizvajalca</b>	
13.	<b>Vpliv tujega magnetnega polja na točnost števca – test se izvede s permanentnim magnetom kupljenim v prosti prodaji</b>	
14.	<b>Vključitev vseh dodatnih relevantnih testov, ki jih lahko predlaga Merilni laboratorij</b>	
15.	Transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o opravljenem SAT preizkusu	
	<i>*Zaradi specifik izvedbe kontrole PLC komunikacije (spreminjajoči tipi koncentradorjev) mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezen koncentrador in programsko opremo. ** Zaradi specifik izvedbe kontrole M-bus komunikacije mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezno pripadajočo opremo in programsko opremo.</i>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	merilni laboratorij pošlje vabilo stranki za prisotnost na pregledu	
3.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
4.	izredni preizkus števca (A test)	
5.	meroslovni pregled števca	
6.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o kontroli	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 4

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	

2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	sortiranje in popravek podatkov pri števcih z napačnimi osnovnimi podatki kot so: tip, letnica proizvodnje	
4.	preverjanje in po potrebi popraviljanje nameščenih črtnih kod	
5.	čiščenje meril	
6.	zamenjava vijakov priključnice z ustreznimi vijaki	
7.	osnovni pregled in analiza delovanja (komunikacijski vmesnik, pregled registrov obremenilne krivulje, pregled obračunskih registrov, pregled knjige dogodkov)	
8.	<b>po predhodni odobritvi naročnika (kristijan.kozelj@elektro-celje.si) izvedba servisa morebitnih okvarjenih meril</b>	
9.	po predhodni odobritvi naročnika še servis meril	
10.	umerjanje meril, kjer je to tehnično izvedljivo	
11.	kontrola meril po veljavnem Pravilniku o overitvah števecv električne energije	
12.	overitev meril, kjer je potrebno po veljavnem Pravilniku o postopku overitve meril	
13.	izdelava poročila o kontroli	
14.	prijava kontroliranih meril Uradu za meroslovje	
15.	končna kontrola in odprema meril	
16.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje	
	<p>V kolikor ima elektronski števec izmenljivo baterijo, jo mora ponudnik ob redni overitvi števca zamenjati. Strošek menjave baterije je v vključen v ceno storitve ponovne overitve. Vgraditi mora baterijo, ki je v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca števecv. Strošek baterije je vključen v ceno pregleda in overitve števecv.</p> <p>Merilna naprava, ki je dana v pregled in morebiten servis ter ponovno overitev in predstavlja za naročnika prevelik strošek se ne servisira in ne overja. Zgornje meje skupnih stroškov morebitnega servisiranja (delo + material), ki ne izpolnjujejo kriterije za servisiranje se dogovorijo z naročnikom na elektronski naslov: <a href="mailto:kristijan.kozelj@elektro-celje.si">kristijan.kozelj@elektro-celje.si</a>.</p> <p>Neustrezna merilna oprema se vrne naročniku v prvotnem stanju s poročilom pregleda.</p>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 5

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca s strani Merilnega laboratorija	
2.	priprava dnevnega spiska predvidenih overitev s strani Merilnega laboratorija za potrebe naročnika	

3.	obveščanje uporabnikov o predvidenih kratkotrajnih prekinitvah s strani naročnika po spisku, ki ga pripravi Merilni laboratorij	
4.	odprava na mesto meritve (v naprej določen vrstni red meritev na terenu)	
5.	ustno obveščanje uporabnika, odprtje PMO, kontrola merilnega mesta, identifikacija merila, popis z ročnim terminalom, morebitna odstranitev plombe, odklop in izgraditev števca na merilnem mestu s strani Merilnega laboratorija	
6.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števcov električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361</a>	
7.	priključitev in parametrizacija starega števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija, popis števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija, plombiranje MM oz. MKN, evidenca v ročni terminal in evidenčni list, izpolnjevanje menjalnega naloga in zaprtje PMO, ustno obveščanje uporabnika o odhodu iz MM	
8.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
9.	pošiljanje Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti na Urad za meroslovje ter naročniku v vednost	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 6

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	merilni laboratorij pošlje vabilo stranki za prisotnost na pregledu	
2.	odprava na mesto meritve naročnika in Merilnega laboratorija	
3.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
4.	odklop števca s strani naročnika	
5.	identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
6.	izredni preizkus števca (A test)	
7.	meroslovni pregled števca	
8.	priključitev števca s strani naročnika	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 7

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika menjalne naloge, na katerih so vsi potrebni podatki za menjavo MKN	
2.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika plombe in evidenčne liste za evidentiranje plomb na MM	
3.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ročne terminale in sonde za potrebe menjave, popisa in parametriranje MKN	

4.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne MKN (nove oz. stare) za potrebe menjave MKN	
5.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne ključe za odpiranje PMO	
6.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne kontakte naročnika, ki koordinirajo delo	
7.	priprava dnevnega spiska predvidenih menjav s strani Merilnega laboratorija za potrebe naročnika	
8.	obveščanje uporabnikov o predvidenih kratkotrajnih prekinitvah s strani naročnika po spisku, ki ga pripravi Merilni laboratorij (tč. 7)	
9.	odprava na mesto menjave MKN (v naprej določen vrstni red menjav MKN na terenu) s strani Merilnega laboratorija	
10.	ustno obveščanje uporabnika, odprtje PMO, kontrola merilnega mesta, identifikacija merila, popis z ročnim terminalom, morebitna odstranitev plombe, odklop in izgraditev števca na merilnem mestu s strani Merilnega laboratorija	
11.	priključitev in parametrizacija novega števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija	
12.	popis števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija	
13.	plombiranje MM oz. MKN, evidenca v ročni terminal in evidenčni list	
14.	izpolnjevanje menjalnega naloga in zaprtje PMO	
15.	ustno obveščanje uporabnika o odhodu iz MM	
16.	vračanje izgrajenega števca, morebitnih uničenih plomb, menjalni nalog, evidenčni list plomb nazaj v skladišče vsake 1 x na teden oz. bolj pogosto kot to določi naročnik	
17.	pošiljanje scan menjalnih nalogov 1 x tedensko na <a href="mailto:kristijan.kozelj@elektro-celje.si">kristijan.kozelj@elektro-celje.si</a>	

Dodatne zahteve za sklop I.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števecov električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361>, POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števecov električne energije (Uradni list RS, št. 18/13, 40/13 – popr. in 66/16),
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:

- certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
  - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
  - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
  - Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
  - Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati izjavo za prevzem ključev,
  - Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti glede menjav MKN,
  - Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti kratek teoretični preizkus usposobljenosti glede menjav MKN.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

#### **Opombe:**

**Vsako stran obrazca OBR-11, za vsak posamezni sklop, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

**SKLOP 2: STORITVE 1 FAZNI ŠTEVEČ ELEKTRIČNE ENERGIJE****Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Naključni statistični preizkus 1 faznih števec v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev
2.	SAT preizkus 1 faznih števec s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števec) – pregled 4% delne dobave
3.	Izredni preizkus 1 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev
4.	Naključni statistični preizkus 1 faznih števec na terenu s poročilom – pregled, menjava in overitev
5.	Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled, menjava in overitev
6.	Menjava 1 faznega števca na terenu s poročilom – pregled in menjava

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca s strani Merilnega laboratorija	
2.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecv električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361</a>	
4.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
5.	odprema	
6.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o kontroli	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	<b>Izbor vzorca:</b> Do 40 kosov iz izbrane delne dobave (naključni izbor se izvede po validirani statistični metodi z ustrezno programsko opremo s strani Merilnega laboratorija)	
2.	Transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	<b>Merilna točnost pri referenčnih pogojih v skladu s pravilniki:</b> Pravilnik o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS št. 18/2013, 40/13 – popr. in 66/16)	
4.	<b>Točnost pri generiranju harmonskih komponent v I in U:</b> OIML R46	
5.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>\pm 10\%</math> Un:</b> SIST EN 50470 – 3	
6.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>0,8U_n \leq U &lt; 0,9U_n</math> ; <math>1,1U_n &lt; U \leq 1,15U_n</math> ; <math>U &lt; 0,8U_n</math>:</b> SIST EN 50470 – 3	



7.	<b>Vpliv nihanja frekvence na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
8.	<b>Vpliv zamenjave faznega zaporedja na točnost števca:</b> SIST EN50470 – 3	
9.	<b>Vpliv izpada faze na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
10.	<b>Identifikacija software-a:</b> SIST EN 50470 – 3	
11.	<b>Analiza beleženja dogodkov v load profile in logbook:</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
12.	<b>Preskus delovanja komunikacije (PLC*, CS, RS485, GSM/GPRS, M-bus**):</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
13.	<b>Vpliv tujega magnetnega polja na točnost števca</b> – test se izvede s permanentnim magnetom kupljenim v prosti prodaji	
14.	<b>Vključitev vseh dodatnih relevantnih testov, ki jih lahko predlaga Merilni laboratorij</b>	
15.	Transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o opravljenem SAT preizkusu	
	<i>*Zaradi specifičnosti izvedbe kontrole PLC komunikacije (spreminjajoči tipi koncentradorjev) mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezen koncentrador in programsko opremo. ** Zaradi specifičnosti izvedbe kontrole M-bus komunikacije mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezno pripadajočo opremo in programsko opremo.</i>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	merilni laboratorij pošlje vabilo stranki za prisotnost na pregledu	
3.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
4.	izredni preizkus števca (A test)	
5.	meroslovni pregled števca	
6.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o kontroli	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 4

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca s strani Merilnega laboratorija	
2.	priprava dnevnega spiska predvidenih overitev s strani Merilnega laboratorija za potrebe naročnika	
3.	obveščanje uporabnikov o predvidenih kratkotrajnih prekinitvah s strani naročnika po spisku, ki ga pripravi Merilni laboratorij	

4.	odprava na mesto meritve (v naprej določen vrstni red meritev na terenu)	
5.	ustno obveščanje uporabnika, odprtje PMO, kontrola merilnega mesta, identifikacija merila, popis z ročnim terminalom, morebitna odstranitev plombe, odklop in izgraditev števca na merilnem mestu s strani Merilnega laboratorija	
6.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecv električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361">http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361</a>	
7.	priključitev in parametrizacija starega števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija, popis števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija, plombiranje MM oz. MKN, evidenca v ročni terminal in evidenčni list, izpolnjevanje menjalnega naloga in zaprtje PMO, ustno obveščanje uporabnika o odhodu iz MM	
8.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
9.	pošiljanje Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti na Urad za meroslovje ter naročniku v vednost	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 5

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	merilni laboratorij pošlje vabilo stranki za prisotnost na pregledu	
2.	odprava na mesto meritve naročnika in Merilnega laboratorija	
3.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
4.	odklop števca s strani naročnika	
5.	identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
6.	izredni preizkus števca (A test)	
7.	meroslovni pregled števca	
8.	priključitev števca s strani naročnika	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 6

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika menjalne naloge, na katerih so vsi potrebni podatki za menjavo MKN	
2.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika plombe in evidenčne liste za evidentiranje plomb na MM	
3.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ročne terminale in sonde za potrebe menjave, popisa in parametriranje MKN	
4.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne MKN (nove oz. stare) za potrebe menjave MKN	

5.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne ključe za odpiranje PMO	
6.	merilni laboratorij prejme s strani naročnika ustrezne kontakte naročnika, ki koordinirajo delo	
7.	priprava dnevnega spiska predvidenih menjav s strani Merilnega laboratorija za potrebe naročnika	
8.	obveščanje uporabnikov o predvidenih kratkotrajnih prekinitvah s strani naročnika po spisku, ki ga pripravi Merilni laboratorij (tč. 7)	
9.	odprava na mesto menjave MKN (v naprej določen vrstni red menjav MKN na terenu) s strani Merilnega laboratorija	
10.	ustno obveščanje uporabnika, odprtje PMO, kontrola merilnega mesta, identifikacija merila, popis z ročnim terminalom, morebitna odstranitev plombe, odklop in izgraditev števca na merilnem mestu s strani Merilnega laboratorija	
11.	priključitev in parametrizacija novega števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija	
12.	popis števca z ročnim terminalom s strani Merilnega laboratorija	
13.	plombiranje MM oz. MKN, evidenca v ročni terminal in evidenčni list	
14.	izpolnjevanje menjalnega naloga in zaprtje PMO	
15.	ustno obveščanje uporabnika o odhodu iz MM	
16.	vračanje izgrajenega števca, morebitnih uničenih plomb, menjalni nalog, evidenčni list plomb nazaj v skladišče vsake 1 x na teden oz. bolj pogosto kot to določi naročnik	
17.	pošiljanje scan menjalnih nalogov 1 x tedensko na <a href="mailto:kristijan.kozelj@elektro-celje.si">kristijan.kozelj@elektro-celje.si</a>	

#### Dodatne zahteve za sklop II.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361>, POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Uradni list RS, št. 18/13, 40/13 – popr. in 66/16),
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
  - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,

- ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
- dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati izjavo za prevzem ključev,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti glede menjav MKN,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti kratek teoretični preizkus usposobljenosti glede menjav MKN.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

#### **Opombe:**

**Vsako stran obrazca OBR-11, za vsak posamezni sklop, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

**SKLOP 3: KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDSEE IN MERILNI TRANSFORMATORJI****Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Pregled in meritev odjemnega mesta nad 43 kW na NN s poročilom v skladu s SONDSEE
2.	Pregled in meritev odjemnega mesta na SN s poročilom v skladu s SONDSEE
3.	Tokovni transformator NN – pregled
4.	Tokovni transformator SN – pregled
5.	Napajalni transformator SN – pregled

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
3.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
4.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
5.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	
6.	Kontrola nastavitve merilne garniture za pravilno registracijo porabe (številčnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
7.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
8.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	
9.	Izdelava meroslovnega poročila	
10.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meroslovni preizkus napetostnih merilnih transformatorjev	
3.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
4.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
5.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
6.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	
7.	Kontrola nastavitve merilne garniture za pravilno registracijo porabe (številčnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
8.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
9.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	

10.	Izdelava meroslovnega poročila	
11.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3,4,5**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril s strani Elektro Celje do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi čiščenje meril	
4.	kontrola in overitev* (kljub temu, da rednih overitev za MT ni, obstaja samo 1. overitev, mora ponudnik omogočiti tudi overitev MT, če naročnik to zahteva)	
5.	namestitev overitvenih oznak* (kljub temu, da rednih overitev za MT ni, obstaja samo 1. overitev, mora ponudnik omogočiti tudi overitev MT, če naročnik to zahteva)	
6.	odprema	
7.	transport meril s strani Merilnega laboratorija do naročnika Elektro Celje s poročilom o kontroli	

**Dodatne zahteve za sklop III.:**

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Zahteva je po akreditirani merilni opremi – dokazila proizvajalca merilne opreme,
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
  - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
  - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
  - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), člen 72, 73, 74 in 75 - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti kratek teoretični preizkus usposobljenosti.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Opombe:**

**Vsako stran obrazca OBR-11, za vsak posamezni sklop, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**