



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-27/2018-NVV

Datum: 04.03.2019

## **P O V A B I L O**

### **k oddaji e-ponudbe**

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite e-ponudbo za predmet naročila:

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

**ELEKTRO CELJE,**  
podjetje za distribucijo  
električne energije, d.d.  
CELJE, Vrunčeva 2a  
01

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

## **Vsebina**

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b>	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO E-PONUDBE (OBR-2)</b>	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	5
<b>2 SODELOVANJE</b>	<b>6</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI	6
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 SKUPNA PONUDBA	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
<b>3 JEZIK</b>	<b>7</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b>	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b>	<b>9</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b>	<b>10</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PRIJAVE OZ. PONUDBE</b>	<b>10</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE OZ. PONUDBE</b>	<b>10</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b>	<b>11</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b>	<b>11</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b>	<b>11</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b>	<b>11</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b>	<b>11</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	12
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	13
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	13
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	13
13.5 OSTALI POGOJI	13
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b>	<b>13</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b>	<b>14</b>
<b>16 MERILA</b>	<b>14</b>
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>15</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>16</b>
<b>19 ODPIRANJE PRIJAV OZ. PONUDB</b>	<b>16</b>
<b>20 PREGLED PRIJAV IN OCENITEV PONUDB</b>	<b>16</b>
<b>22 SKLENITEV POGODBE</b>	<b>17</b>
<b>23 PREPOVEDANA RAVNANJA</b>	<b>18</b>
<b>24 PRAVNO VARSTVO</b>	<b>18</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b>	<b>19</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b>	<b>35</b>
<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b>	<b>38</b>

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A).....	39
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	40
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C) .....	41
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8).....	42
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A) .....	43
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B).....	44
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9C).....	45
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) .....	46
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....	47

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila velike vrednosti**

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

**Predmet javnega naročila:**

GRADNJA PO SKLOPIH

**SKLOP 1: PODROČJE CELJE**

**SKLOP 2: PODROČJE KRŠKO**

**SKLOP 3: PODROČJE SLOVENJ GRADEC**

**SKLOP 4: PODROČJE VELENJE**

**Vrsta postopka:**

POSTOPEK S POGAJANJI Z OBJAVO

1. faza: Naročnik na podlagi predloženih prijav ugotavlja usposobljenost ponudnikov
2. faza: Naročnik povabi k oddaji ponudb ponudnike, ki jim je priznal usposobljenost

Ocenjena vrednost zemeljskih del za obdobje dveh let znaša za celotno območje, ki ga pokrivajo štiri distribucijske enote (DE Celje, DE Krško, DE Velenje in DE Slovenj Gradec) skupaj 4,5 milijonov evrov. Dela na posameznih objektih so si med seboj zelo različna in praviloma vključujejo le nekatere pozicije iz ponudbenega predračuna. Vrednost posameznega sukcesivnega naročila za izvedbo del na posameznem objektu, ki se izvaja kot delo »NA VPOKLIC«, sega od 100,00 € do nekaj 10.000,00 € in se praviloma zelo razlikuje po količini in obsegu.

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

**Potek dvofaznega postopka:**

- Predložitev e-prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled e-prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Poziv na predložitev e-ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje e-ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev e-ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Poziv na pogajanja;
- Poziv na predložitev končnih e-ponudb;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Objava odločitve o oddaji javnega naročila;

**1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave oz. ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“ ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanje vezano na dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na »Portal javnih naročil« zastavljeno najkasneje do vključno 21.03.2019 do 10:00 ure.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano pravočasno. Na prepozne zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsak odgovor na vprašanje postane sestavni del dokumentacije.

**1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo prijav ali ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

## 2 **Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

### 2.1 **Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1 teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1., 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1, 13.2 in 13.3 teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

### 2.2 **Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

### 2.3 **Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo e-ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,

- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## **2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

## **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

## **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudba se lahko predloži za en sklop ali več sklopov oz. za vse sklope, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na vse sklope ali le na posamezne sklope. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Ponudnik mora v **1. fazi postopka** (v prijavi) predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. ponudbo (obrazec OBR-6a);
3. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
4. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
5. finančno zavarovanje za resnost ponudbe;  
**V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik ponudnika izključil.**
6. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-9a, OBR-9b, OBR-9c);
7. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
8. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
10. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
11. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za subjekt katerega zmogljivosti bodo uporabljene;
12. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (obrazec OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev, na katerih mora biti jasno označeno na kateri sklop se nanašajo;

Ponudnik mora v **2. fazi postopka** (ponudbi) predložiti:

13. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) za vsak ponujeni sklop, ki se v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Predračun«** v obliki **»pdf«**,  
ter poleg tega dodatno še nespremenjeno datoteko v zapisu MS Excel, ki pa jo v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«;

Variantne oziroma opcijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku treh dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi številkami in zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

**Obrazec ESPD** predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec ali iztiska, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa ali pa elektronsko podpiše in ga priloži v obliki »xml«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo oz. ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo oz. ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom prijave oz. ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno

skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitve ponudb.

## **7 Predložitev prijave oz. ponudbe**

Ponudniki morajo prijave oz. ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=7472](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=7472)

## **8 Rok za predložitev prijave oz. ponudbe**

### **1. faza postopka:**

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do:

**04.04.2019 do 8.30 ure CET (Central European Time).**

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

## **2. faza postopka:**

Naročnik bo vsaj 10 dni pred rokom za oddajo ponudb v 2. fazi postopka preko sistema e-JN pozval ponudnike na predložitev ponudb. Preko sistema e-JN bo naročnik ponudnike pozval tudi na pogajanja in oddajo končnih ponudb.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

## **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s sponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-om/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:**

- Potrdilo o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2014 do 31.03.2019 uspešno izvedel zemeljsko gradbena dela za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov (podzemni in nadzemni elektro vodi, transformatorske postaje, javna razsvetljava) v minimalni vrednosti 100.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

### **13.5 Ostali pogoji**

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da nudi splošni garancijski rok za vsa izvedena dela in vgrajeno blago vsaj 36 (šestintrideset) mesecev od uspešnega zaključka del.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da se posamezna sukcesivna naročila oddajajo posameznim izvajalcem izbranim na posameznemu sklopu, glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.  
Dokazilo: Vzorec pogodbe (OBR-5).

## **14 Izključitev ponudb**

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,

- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

## 15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste.

**Cena mora vsebovati tudi stroške prevzema materiala za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračanja ostankov materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika.** Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

## 16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb za sklop 1 oz. za sklop 2 oz. za sklop 3 oz. za sklop 4 bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je v osnovni ponudbi oddani v 2. fazi postopka ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prej oddal osnovno ponudbo v 2. fazi postopka.

### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## 17 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se lahko predloži v obliki: bančne garancije za resnost ponudbe ali garancije zavarovalne družbe za resnost ponudbe, oboje skladno z obrazcem (OBR-7a), ali brezobrestnega depozita na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-27-2018.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 5.000,00 EUR.

Predložitev originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ni obvezna.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije za resnost ponudbe mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP).

### 17.1 Veljavnost

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody's vsaj P-3; V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustreznim zavarovanjem izključil!

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu, priloženemu dokumentaciji (OBR-7a), sicer bo naročnik ponudbo ponudnika kot nedopustno izključil!

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7b in OBR-7c).

### 17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te dokumentacije ali

- ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te dokumentacije,
- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije,

### **17.3 Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita**

Na podlagi pisne zahteve ponudnika sme naročnik ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrniti, ampak šele za tem ko je bila pogodba z izbranim ponudnikom veljavno sklenjena oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, po pravnomočnosti takšne odločitve. Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

### **18 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegala unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugoditi, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe oz. zavarovanja za resnost ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

### **19 Odpiranje prijav oz. ponudb**

Odpiranje prijav in ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje prijav, ki ni javno bo potekalo dne:

**04.04.2019 s pričetkom ob 8.31 uri CET (Central European Time)**

Odpiranje ponudb bo potekalo na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, s čimer je izpolnjena vročitev zapisnika o odpiranju ponudb vsem ponudnikom.

### **20 Pregled prijav in ocenitev ponudb**

Dopustnost prijav oz. ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

### **21 Postopek in pravila pogajanj**

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb izvedel pogajanja z največ osmimi najugodnejšimi ponudniki za posamezni sklop glede na merila, in sicer v dveh krogih.



V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov za pogajanja zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prej oddal osnovno ponudbo v 2. fazi postopka.

Ponudnik bo o pogajanjih obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

O poteku skupnih pogajanj za posamezni sklop v prvem krogu naročnik vodi zapisnik, ki ga podpišejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal o višini in trajanju finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi, ter o posameznih cenovnih postavkah v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Udeležba na pogajanjih ob določeni uri je za ponudnika pravica, zato v primeru da se ponudnik pogajanj ne udeleži ali zamudi na pogajanja za več kot 10 min naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obvelja kot končna cena skupna ponudbena cena iz osnovne predložene ponudbe.

Pogajanj se lahko udeležita največ dva predstavnika ponudnika, ki se morata izkazati s pooblastilom za udeležbo na pogajanjih. V primeru, da pooblastilo ni izkazano se v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obvelja kot končna cena iz osnovne predložene ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno med komisijo in ponudniki in bodo za javnost zaprta.

Ob pričetku pogajanj bo naročnik ponudnikom predstavil možnosti glede višine in trajanja finančnih zavarovanj in svoje cenovno pogajalsko izhodišče kateremu naj bi se ponudniki kolikor je le mogoče približali. Ponudniki v prvem krogu pogajanj ne oddajajo ponudbe.

Ponudnik bo o drugem krogu pogajanj obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

V drugem krogu se pogaja izključno o ceni.

Ponudnik lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. Če je skupna ponudbena cena v končni ponudbi višja kot je bila v osnovni predloženi ponudbi, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo osnovno predloženo ponudbo.

Ponudnik odda novo ponudbo v drugem krogu preko informacijskega sistema e-JN.

Pogajanja se zaključijo po poteku postavljenega roka za oddajo končnih ponudbenih predračunov na obrazcu (OBR-6b).

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse dopustne ponudbe skladno z merili iz točke 16. teh navodil.

## **22 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z največ šestimi najugodnejšimi ponudniki za vsak posamezni sklop, izbranimi po merilih iz točke 16. teh navodil, in katerih ponudbe bodo dopustne, sklenil pogodbo, z veljavnostjo od dne 20.04.2019 dalje, za obdobje dveh let, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije, za posamezni sklop.

V primeru, da je en ponudnik najugodnejši za več sklopov lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za več pogodb skupaj.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Poleg tega bo naročnik iz tega razloga unovčil tudi dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

### **23 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

### **24 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku (Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje) na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

**Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!**

za javno naročilo

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!**

**P O G O D B A**

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

KUPEC:

**ELEKTRO CELJE, d.d.,**  
**Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:**

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

**SKLOP »1 oz. 2 oz. 3 oz. 4« – »NAZIV«**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in nasl.), za »**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-27/2018-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvedba sukcesivno naročenih zemeljsko gradbenih del (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala po ponudbeni specifikaciji, ki je sestavni del te pogodbe, po potrebi naročnika), ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Naročnik se ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev, ki je navedena v ponudbenem predračunu, v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki znaša \_\_\_\_\_ EUR, saj je točna količina v trenutku naročanja oz. izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer glede na potrebe za dejansko naročene postavke posameznega sukcesivnega naročila.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz ponudbenega predračuna, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču, stroški notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo), ter prevzema, transporta in vračila materiala za vgradnjo na skladišče naročnika,
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča,
- stroški zaključnih del na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala, gradbenih provizorijev in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški varovanja gradbišča,

- stroški gradbenega zavarovanja objekta v izgradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas gradnje
- stroški električne energije, vode, telefona, ogrevanja, razsvetljave,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in pred poplavami,
- stroški čiščenja objekta med gradnjo in po končani gradnji, pred kvalitetnim pregledom in predajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala za pogodbeni obseg del,
- stroški prevzema in vračila blaga za vgradnjo danega na voljo s strani naročnika iz skladišč Elektra Celje, d. d., (Ipavčeva ulica 23, 3000 Celje; Kidričeva ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Cesta 4. julija, 8270 Krško).

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu storitve plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.

## **ROK IZVEDBE**

### **4. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v rokih določenih s posameznim pozivom na izvedbo naročila.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po vsakokratni izvršeni storitvi.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrni oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## **ZAČETEK DEL**

### **6. člen**

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati in prevzeti vse izmere na objektu samem. Če opazi nejasnosti ali odstopanja, mora od pooblaščenega predstavnika naročnika pisno zahtevati točna pojasnila in navodila, ki pa morajo biti v skladu z načrti in ponudbenim popisom.

Posebej je izvajalec dolžan proučiti popise, tehnično dokumentacijo in ostalo dokumentacijo za izvedbo del ter opozoriti na morebitne pomanjkljivosti. V primeru, da takih opozoril ni predložil v pisni obliki pred pričetkom del, se šteje, da je za izvedbo del prevzel vse obveze in garancijo za dela po tej pogodbi.

Evidentirane pomanjkljivosti ne vplivajo na pogodbeni rok.

## **IZVEDBA DEL**

### **7. člen**

Vsa pogodbeni dela se oddajo po dejanskih izmerah evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika. Razlik v ceni izvajalec kasneje ne bo uveljavljal. V pogodbenem obsegu del so zajeta tudi vsa ostala dela, ki s popisom del niso definirana in so nujna za normalno funkcioniranje objekta ali so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji ali pravili stroke oz. so potrebna za zagotovitev varnosti in stabilnosti objekta.

V primeru dodatnih/nepredvidenih del mora izvajalec pred njihovo izvedbo pridobiti pisno potrditev s strani naročnikovega pogodbenega predstavnika. V nasprotnem primeru naročnik teh del ne bo priznal.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeni dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela. Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvadratne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitvev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v pogledu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico zamenjati vodstvo gradbišča oz. posameznika, začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in nadzorni organ naročnika pozvati za prijavo tehničnega pregleda objekta. Izvajalec je dolžan ob dokončanju del in še pred prijavo izvedbe tehničnega pregleda izdelati in nadzornemu organu naročnika predati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešen tehnični pregled objekta.

## **OBRAČUN IZVEDENIH DEL**

## **8. člen**

Izvajalec dejansko izvedena dela na podlagi izdane mu naročilnice obračuna po cenah za enoto iz končnega ponudbenega predračuna.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (material, prevoz, zavarovanje, idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## **ROK PLAČILA**

## **9. člen**

Pogodbene stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema računa po zaključeni izvedbi del. Za uradni dan prejetja potrjenega računa se šteje dan, ko je le-ta prispel na vložišče naročnika.

Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni, po izvedbi pogodbenih del in podpisu prevzemnega zapisnika.

Račun mora biti izstavljen v evrih (EUR).

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,75% mesečno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, obračunskih načrtov – skic, prevzemnega zapisnika in morebitne fotografije.

Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrnil oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

## **DOKUMENTACIJA**

## **10. člen**

Izvajalec mora imenovati vodjo del s področja gradbene stroke, ki je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del. Dnevnik o izvajanju del se mora voditi



kot gradbeni dnevnik. Ker so cene v pogodbi določene za mersko enoto posameznih del, se mora poleg dnevnika voditi še knjiga obračunskih izmer. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sprti.

Knjigo obračunskih izmer kontrolira in podpisuje pooblaščen osebja s strani naročnika. Potrjen izvod obračunskih izmer v tekočem mesecu je osnova za izstavitev situacije.

Izvajalec je dolžan dati nadzorniku na razpolago potrebno delovno silo za označevanje, kontrolna merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do nadomestila in je, na zahtevo nadzornika, dolžan prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del, potrebnih merjenjih in uskladih sestankih.

Naročnik ima pravico dokumentacijo kadarkoli pregledovati ter do zadnjega v mesecu s svojim podpisom vpisane podatke potrditi.

Izvajalec mora voditi in naročniku ob zaključku del predati vso zakonsko obvezno dokumentacijo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **11. člen**

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

V primeru neodzivnosti v primeru poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo (za neodzivnost se šteje tudi nejavljanje na dano dežurno telefonsko številko) je izvajalec dolžan plačati naročniku vsakokratno pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

V primeru neodzivnosti na naročilo v roku 24 ur (za neodzivnost se šteje tudi zavrnitev naročenih del) je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov).

Izvajalec se poleg pogodbene kazni zaveže poravnati vse nastale stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora, projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi na strani izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **12. člen**

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 24 ur oz. v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo,
- opraviti prevzeta dela, z načelom dobrega gospodarstvenika, v zahtevanem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- voditi knjigo obračunskih izmer (gradbena knjiga) in gradbeni dnevnik, ki morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,

- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- dela opravljati z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavni izpit iz Varstva pri delu,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- na zahtevo naročnika za vgrajene proizvode priskrbeti listine o lastnostih v skladu s 6. členom Zakona o gradbenih proizvodih (Ur.l. RS, št. 82/13),
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika obveščali odgovorne osebe naročnika,
- da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal pristojnemu zbiralcu odpadkov; pri tem mora pridobiti evidenčni list, ki ga mora dostaviti naročniku, kot prilogo računu, saj ima primeru nepredložitve evidenčnega lista naročnik pravico zavrnil račun iz razloga, da storitev ni opravljena,
- da bo koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03) dostavil v naročnikovo skladišče Šempeter oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer mora izpolniti zbirni list,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti,
- prevzemati material za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračati ostanke materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika,
- na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela in vso opremo pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic delovnih strojev, ki jih uporablja za izvajanje pogodbenih del in kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti,
- omogočiti nadzorniku, da pred betoniranjem ključnih konstrukcijskih elementov, pregleda armaturo,
- na zahtevo naročnika, predložiti prototipe naročenih izdelkov brez doplačila ali priložiti vzorec posameznih materialov pred vgradnjo,
- material, ki ne ustreza in ga je že uporabil, zamenjati z ustreznim (po kvaliteti in standardu) na svoje stroške,
- za vsako gradbišče imenovati vodjo del s področja gradbene stroke. Imenovani vodja del bo prisostvoval pri nadzoru objekta, merjenjih in drugih nadzornih delih, kadar bo

nadzornik to zahteval in je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del ter opravljati ostale naloge skladno z veljavno zakonodajo (Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 61/17 in nasl.)),

- pred podpisom prevzemnega zapisnika naročniku predati zapisnike o vzpostavitvi prvotnega stanja na zemljiščih, ki so bila pod vplivom izvedbenih del.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismo dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za odklope in zaščito (vodja nadzorništva).

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismo obvestilo o prenehanju z delom.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki bi se ugotovila kot nekvalitetna, popravil na svoje stroške, v razumnem roku, ki ga bo določil naročnik. V takšnem primeru, naročnik potrdi knjigo obračunskih izmer šele po popravilu, ki ga izvrši izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase in za objekte) in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. V primeru, da tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec je dolžan zavarovati gradbišče ter zavarovati svojo opremo, opremo podizvajalcev in opremo, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

Izvajalec bo naročniku izročil kopijo zavarovalnih polic, s čimer bo izkazal omenjena zavarovanja najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, vendar v vsakem primeru pred pričetkom pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Prav tako je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor za navedeno ne bo poskrbel, je riziko uničenja v celoti na njegovi strani.

S trenutkom prevzema materiala na skladišču naročnika preide odgovornost zanj in tudi riziko njegovega uničenja oziroma poškodovanja na izvajalca.

### **13. člen**

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbene z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **14. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **SKRBNIK POGODBE**

## 15. člen

Za izvajalca: g./ga. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;  
Za naročnika: g./ga. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## PODIZVAJALCI

## 16. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

## 17. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit; Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5.000,00 EUR, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti**. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitev pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora, po zadnji izvedbi del, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5.000,00 EUR, ki velja še vsaj 30 dni po poteku garancijskega roka**, iz prvega odstavka tega člena.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA – REKLAMACIJE**

### **18. člen**

Izvajalec daje naročniku garancijo na kvaliteto izvedenih del in vgrajenega blaga za obdobje \_\_\_\_\_ mesecev od zaključka naročenih in opravljenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na izvedenih delih oz. vgrajenem blagu. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### **19. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **20. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz sedmega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge alineje dvanajstega člena te pogodbe oz. tekom veljavnosti pogodbe dvakrat zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih in primerih iz 16. člena te pogodbe sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:



- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- gradbeni zakon,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih zakonov zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **23. člen**

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki s tem, da se prične izvajati najhitreje z dnem 20.04.2019. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ponudbeni predračun z dne \_\_\_\_\_,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),
- kopije zavarovalnih polic.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**  
**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

**PRIJAVO / PONUDBO št. \_\_\_\_\_**

za predmet javnega naročila:

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA****BLAGO PO SKLOPIH**

## **SKLOP 1:**

### **PODROČJE CELJE**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

---

## **SKLOP 2:**

### **PODROČJE KRŠKO**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

### **SKLOP 3:**

#### **PODROČJE SLOVENJ GRADEC**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

---

### **SKLOP 4:**

#### **PODROČJE VELENJE**

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvedeni storitvi

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec »Ponudbeni predračun«) za vsako posamezno postavko vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 € oz., da se jo ponuja brezplačno.

## GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

(OBR-7a)

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_, objavljenim dne \_\_\_\_\_, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: .....).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali

c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo (po pošti ali e-pošti) z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve vsaj enega izmed zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. kopijo garancije št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno \_\_\_\_\_ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviiti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. garancijo št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2014 do 31.03.2019 za naročnika izvajal –

**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**

za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov  
(podzemni in nadzemni vodi, transformatorske postaje, javna razsvetljava)

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Vrednost brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

**USPEŠNO**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

**1. Podatki o ponudniku/soponudniku:**

Naziv ponudnika: .....  
 Ulica: .....  
 Poštna številka in kraj: .....  
 ID za DDV: ..... Matična številka: .....

**2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor<sup>1</sup>:**

2.1 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1. ....  
 (podpis)

2. ....  
 (podpis)

3. ....  
 (podpis)

Kraj in datum: .....

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik/soponudnik za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

**1. Podatki o podizvajalcu:**

Naziv podizvajalca: .....  
 Ulica: .....  
 Poštna številka in kraj: .....  
 ID za DDV: ..... Matična številka: .....

**2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor <sup>2</sup>:**

2.1 Ime in priimek: .....

Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Ime in priimek: .....

Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Ime in priimek: .....

Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1. ....  
 (podpis)

2. ....  
 (podpis)

3. ....  
 (podpis)

Kraj in datum: .....

<sup>2</sup> V primeru, da ima podizvajalec za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

**1. Podatki o subjektu katerega zmogljivosti bodo uporabljene:**

Naziv subjekta: .....  
 Ulica: .....  
 Poštna številka in kraj: .....  
 ID za DDV: ..... Matična številka: .....

**2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor<sup>3</sup>:**

2.1 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Ime in priimek: .....  
 Ulica: .....  
 (naslov stalnega prebivališča)  
 Poštna številka in kraj: .....  
 Matična številka (EMŠO): .....

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

2.1 .....  
(podpis)

2.2 .....  
(podpis)

2.3 .....  
(podpis)

Kraj in datum: .....

<sup>3</sup> V primeru, da ima subjekt za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	ZEMELJSKO GRADBENA DELA
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>		<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____		V/na _____, dne _____
Ime in priimek:		Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Podpis:		Podpis:

Za potrebe učinkovite izvedbe izgradnje novih investicij ter pri vzdrževanju obstoječih objektov naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev zemeljskih del za vsako distribucijsko enoto.

Priloga predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila je predračun v elektronski obliki in k predračunu pripadajoče risbe za posamezne predračunske postavke.

## 1. Osnovne zahteve:

Ponudnik mora imeti v lasti ali trajnem najemu vsaj 1 (en) stroj do 5 t (npr. bager goseničar), 1 (en) stroj nad 5 t (npr. bager goseničar, kombinirka), 1 (eno) tovorno vozilo nad 5 t z avtodvigalom, 1 (eno) transportno vozilo za prevoz delavcev in opreme.

Dokazilo o izpolnjevanju osnovnih zahtev: Dokument o lastništvu oz. vsaj veljavna predpogodba o najemu strojev za obdobje najmanj dve leti od roka za oddajo ponudb.

## 2. Dodatne zahteve:

2.1. Ponudnik mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja splošne civilne odgovornosti v skupni višini najmanj 100.000,00 EUR in kopije zavarovalnih polic vseh delovnih strojev, ki jih bo v času trajanja pogodbe uporabljal. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od dne 20.4.2019, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

2.2. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del je ponudnik obvezan podpisati pisni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na elektroenergetskih objektih, in naročniku predati podpisane izjave vseh oseb, ki bodo izvajale dela na elektroenergetskih objektih, ter seznam teh oseb. Ponudnik je dolžan seznam oseb redno osveževati in v primeru dodatnih oseb naročniku predati tudi podpisane izjave teh oseb. Oseba ponudnika lahko opravlja dela na elektroenergetskih objektih le v kolikor je navedena na seznamu. Odgovorna oseba naročnika ima pravico preveriti ali so osebe, ki so prišle izvajati dela na elektroenergetski objekt navedene na seznamu. V kolikor osebe, ki so prišle izvajati dela, niso navedene na seznamu, jim lahko odgovorna oseba naročnika prepove opravljati dela in ponudnika pisno obvesti o kršitvah pogodbenih obveznosti.

2.3. Vodja ponudnikove delovne skupine mora aktivno obvladati slovenski jezik. Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja se šteje javno veljavna listina o znanju slovenščine (npr. spričevalo o opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni izdanem s strani Izpitnega centra oz. Centra za slovenščino kot drugi jezik) oz. potrdilo o uspešno opravljenem osnovnošolskem ali višjem izobraževanju v R Sloveniji. Dokazilo se predloži pred podpisom pogodbe.

2.4. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj enega (1) delavca z izobrazbo gradbeni delovodja, mojster, gradbeni tehnik ali višjo izobrazbo gradbene stroke (vodja del), ki mora imeti opravljen

strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), oz. je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije (OZS), oz. je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (GZS)., s katerim bo imel v času izvajanja pogodbe sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Dokazilo se predloži pred podpisom pogodbe.

- 2.5. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del bo ponudnik seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, obračunski načrti – skice (križanja, spremembe, zapis odstopanja od projektne dokumentacije v dnevniku, itd.), fotografije (dokazovanje opravljenih del, odstopanj, zahtevnosti, itd.), zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč), na kar bo ponudnik dolžan podpisati izjavo, da je seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije.
- 2.6. Po zaključku del je ponudnik dolžan od vseh lastnikov zemljišč, ki so bila pod vplivom izvedbenih del pridobiti zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč.

### 3. Opredelitev zemljin:

Kategorija	Opis	Način izkopa
I. kategorija	Zrahljana zemljina;	bager
II. kategorija	Navadna zemlja (obdelana zemlja, lahka glina,...);	bager
III. kategorija	Trda zemlja (pol vezani gramoz);	bager
IV. kategorija	Skala v razpadanju (preperele stene, razpadli skrilavec,...);	bager
V. kategorija	Srednje trda stena (apnenec, lapor);	bager s konico
VI. Kategorija	Trda stena (marmor, dolomit,...);	miniranje, izjemoma rezkanje
VII. Kategorija	Zelo trda stena (granit,...).	miniranje

### 4. Področje dela:

Območje, na katerem bodo izbrani ponudniki za posamezni sklop izvajali storitve, je skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo razdeljeno na distribucijske enote Celje, Krško, Slovenj Gradec in Velenje;

#### Sklop 1 PODROČJE CELJE

**Distribucijska enota Celje** obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli - del in Kozje – del, Vitanje – del;

#### Sklop 2 PODROČJE KRŠKO

**Distribucijska enota Krško** obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško – del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli – del;

#### Sklop 3 PODROČJE SLOVENJ GRADEC

**Distribucijska enota Slovenj Gradec** obsega teritorij naslednjih občin:



- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja, Šoštanj – del;

#### **Sklop 4 PODROČJE VELENJE**

**Distribucijska enota Velenje** obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik–del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj – del, Šmartno ob Paki–del, Braslovče, Vransko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki – del, Polzela, Žalec – del, Velenje;

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno izpolnjujemo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**