



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-5/2018-NMV

Datum: 16.07.2018

P O V A B I L O

k oddaji e-ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite e-ponudbo za predmet naročila:

GRADBENO OBRJNIŠKA DELA RTP VOJNIK

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	4
NAVODILA ZA IZDELAVO E-PONUDBE (OBR-2)	5
1 POJASNILA IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE.....	5
2 SODELOVANJE	5
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI	5
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 SKUPNA PONUDBA	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
3 JEZIK	7
4 DOPUSTNOST PONUDBE	7
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	8
6 LISTINE V PONUDBI	10
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	10
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	10
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	10
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	10
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	11
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	11
13 OBVEZNI POGOJI	11
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	11
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:.....	12
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:.....	12
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST:	13
13.5 OSTALI POGOJI	14
14 IZKLJUČITEV PONUDB	14
15 PONUDBENA CENA	15
16 MERILA	15
16.1 PONUDBENA CENA	15
16.2 PODALJŠANI GARANCIJSKI ROK NA OPRAVLJENA GRADBENO/OBRTHNIŠKA DELA.....	15
17 FINANČNA ZAVAROVANJA	16
17.1 VELJAVNOST	16
17.2 UNOVČEVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	16
17.3 VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE V OBLIKI BREZOBRESTNEGA DEPOZITA	17
18 VELJAVNOST PONUDBE	17
19 ODPIRANJE PONUDB	17
20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	17
21 SKLENITEV POGODBE	17
22 PREPOVEDANA RAVNANJA	18

23 PRAVNO VARSTVO	18
VZOREC POGODBE (OBR-5)	19
PONUDBA (OBR-6A)	37
PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	38
GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)	39
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)	40
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)	41
MENIČNA IZJAVA (OBR-7D)	42
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)	43
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8A)	44
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	45
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	46

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila male vrednosti

GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK

Predmet javnega naročila:

GRADNJA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1 Pojasnila in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko „Portala javnih naročil“.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanje vezano na dokumentacijo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na »Portal javnih naročil« zastavljeno najkasneje do vključno 16.07.2018 do 10:00 ure.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano pravočasno. Na prepozne zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, naročnik ne bo odgovarjal.

Vsak odgovor na vprašanje postane sestavni del dokumentacije.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 4. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju pogoja iz točke 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če

lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo e-ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

Nosilec posla ni nujno vodilni pogodbenik po Gradbenem zakonu (GZ). Vodilni pogodbenik je tisti, ki v konzorciju prevzame pretežni del gradnje glede na finančni obseg. Pri vodilnem pogodbeniku mora biti zaposlen vodja del.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b), ki se v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Predračun«** v obliki **».pdf«**, ter poleg tega dodatno še vse štiri posamezne nespremenjene datoteke v zapisu MS Excel (»Popis «), ki se jih v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«;
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
5. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8, 8a);
6. finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik ponudnika izključil.
7. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
8. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
10. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;

11. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za subjekt katerega zmogljivosti bodo uporabljene;
12. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natičkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

V kolikor so listine v ponudbeni dokumentaciji predložene v eni datoteki, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna, je zaželeno, da so oštevilčene z zaporednimi števkami in zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD (<http://www.enarocanje.si/ESPD/>), kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec ali iztiska, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa ali pa elektronsko podpiše in ga priloži v obliki ».xml«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor v informacijskem sistemu e-JN naloženi dokumenti v razdelek »Drugi dokumenti« niso elektronsko podpisani, jih mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, z izjemo ESPD obrazca za ponudnika in ponudbenega predračuna. Z elektronskim podpisom oz. parafo na vsaki stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5) ponudnik potrjuje, da se strinja z njeno vsebino.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, sklep o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost predloženih dokumentov. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=2098.

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do:

24.07.2018 do 8.30 ure CET (Central European Time).

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo oz. pojasnilo ponudbe posredoval ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali

nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditve ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik oz. soponudnik oz. podizvajalec) svoj sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da je ponudnik/soponudnik na dan 31.12.2017 imel najmanj 1.400.000,00 EUR kapitala. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri oz. zahteva dokazila vezana na računovodske izkaze (bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da je ponudnik/soponudnik v letu 2017 imel najnižji letni promet vsaj v višini 1.400.000,00 EUR. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri oz. zahteva dokazila vezana na računovodske izkaze (bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

– Potrdilo o referencah:

- Ponudnik mora dokazati, da je sam ali soponudnik ali podizvajalec v obdobju od 01.01.2008 do 23.07.2018 uspešno zgradil najmanj tri zahtevne objekte od tega vsaj enega v elektroenergetiki napetostnega nivoja 110 kV ali več, kjer je bila vrednost gradbeno/obrtniških del na objektu vsaj 700.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: Potrdilo o referencah (OBR-8)

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. izvedbe so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo priznal le reference ponudnika, katerega koli partnerja v skupni ponudbi ali nominiranega podizvajalca iz katerih bo razvidno, da se reference nanašajo na skupne izvedene posle glavnega izvajalca in podizvajalca

– Kadrovska sposobnost:

- Ponudnik mora za izvedbo zagotoviti vodjo del (odgovornega vodjo del), ki bo praviloma hkrati tudi vodja gradnje (odgovorni vodja gradbišča) in predstavnik izvajalca, in izpolnjuje naslednje zahteve:
 - a. opravljen strokovni izpit za vodjo del (odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke), veljavni vpis v imeniku IZS,
Dokazilo: Potrdilo o strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del;
 - b. najmanj 5 let delovnih izkušenj kot vodja del (odgovorni vodja del),
Dokazilo: Lastna izjava ponudnika o delovnih izkušnjah kadrov;
 - c. da je v obdobju od 01.01.2008 do 23.07.2018 opravljal vlogo vodje del (odgovornega vodje del) pri najmanj dveh zahtevnih objektih od tega je moral biti vsaj en s področja elektroenergetike napetostnega nivoja 110 kV

ali več, kjer je bila vrednost gradbeno/obrtniških del na objektu vsaj 700.000,00 EUR brez DDV;

Dokazilo: Potrdilo o referencah (OBR-8a)

- d. s ponudnikom oz. sponudnikom sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih skladno z ZDR-1;

Dokazilo: Pogodba o zaposlitvi.

13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da nudi garancijski rok na stabilnost objekta vsaj 240 mesecev, na izvedena krovsko-kleparska dela vsaj 180 mesecev, izvedena gradbena dela (konstrukcija) in fasado vsaj 120 mesecev, za izvedena ostala gradbeno/obrtniška dela vsaj 36 mesecev, in za vgrajene izdelke in opremo vsaj 12 mesecev oz. v skladu z garancijo proizvajalca, če je le-ta daljša od 12 mesecev.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da bo rok dobave oz. izvedbe maksimalno 5 mesecev od podpisa pogodbe.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da bo ponudnik pred oddajo ponudbe podrobno preučil predmetno dokumentacijo s prilogami po kateri bo izvajal dela, ter da bo temu primerno oblikoval ponudbeno ceno, in v primeru večjih odstopanj na to opozoril naročnika.

Dokazilo: ESPD obrazec.

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce, njihove priloge ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V kolikor bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in najprej od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (90 točk);
- podaljšani garancijski rok na opravljena gradbeno/obrtniška dela (10 točk).

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe.

16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno dobi maksimalno število točk: **90 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 90$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

90 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

16.2 Podaljšani garancijski rok na opravljena gradbeno/obrtniška dela

Maksimalno število točk: **10 točk**.

- garancijski rok 36 mesecev = 0 točk,
- garancijski rok 48 mesecev = 5 točk,
- garancijski rok 60 mesecev = 10 točk.

Naročnik ne bo podeljeval sorazmernega števila točk za dano garancijsko dobo, ki je med posameznimi razredi (npr. 42 mesecev).

17 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se lahko predloži v obliki: bančne garancije za resnost ponudbe ali garancije zavarovalne družbe za resnost ponudbe, oboje skladno z obrazcem (OBR-7a), ali brezobrestnega depozita na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-5-2018.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR.

Predložitev originalnega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ni obvezna.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije za resnost ponudbe mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP).

17.1 Veljavnost

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.

V primeru, da ponudnik predloži bančno garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bančne garancije se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody's vsaj P-3; V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustreznim zavarovanjem izključil!

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu, priloženemu dokumentaciji (OBR-7a), sicer bo naročnik ponudbo ponudnika kot nedopustno izključil!

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije tuje banke se šteje za sprejemljivo, če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7b in OBR-7c).

17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te dokumentacije ali

- ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te dokumentacije,
- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije,

17.3 Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegala unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugodni, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe oz. zavarovanja za resnost ponudbe, morajo biti posredovani elektronsko (npr. preko elektronske pošte).

19 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne:

24.07.2018 s pričetkom ob 8.31 uri CET (Central European Time) na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, s čimer je izpolnjena vročitev zapisnika o odpiranju ponudb vsem ponudnikom.

20 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

21 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo o izvedbi gradnje, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štela, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Poleg tega bo naročnik iz tega razloga unovčil tudi dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

22 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora najkasneje na dan vložitve zahtevka plačati takso, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku (Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje) na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe, v kolikor ni elektronsko podpisana, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

GRADBENA POGODBA

št. _____ / _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, d.d.,**
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

_____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), za gradnjo »**GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-5/2018-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Vodilni pogodbenik, ki prevzema obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu (Ur. l. RS, št. 61/17 in nasl.) je _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba gradnje »**GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK**«, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi prilogami in ponudbo izvajalca iz prvega člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da velja za posamezna področja veljavna zakonodaja, standardi in smernice veljavni v R Sloveniji, poleg tega pa tudi mednarodni standardi in norme, če so le-ti določeni s strani pristojnih organov.

Vsa pogodbeno dela se oddajo po sistemu ključ v roke. Razlik v ceni izvajalec kasneje ne bo uveljavljal. V obsegu pogodbenih del so zajeta tudi vsa ostala dela, ki s popisom del niso definirana in so nujna za normalno funkcioniranje objekta ali so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji ali pravili stroke oz. so potrebna za zagotovitev varnosti in stabilnosti objekta.

Izvajalec je dolžan v okviru pogodbenih del z objekta in zemljišča odstraniti vse pri delih nastale odpadne surovine in materiale ter začasne objekte in v tem smislu vzpostaviti prvotno stanje stvari.

Odpadke, ki so za naročnika nekoristni mora izvajalec prepustiti zbiralcu odpadkov, ter pri tem pridobiti evidenčni list, ki se mora priložiti računu. Koristne odpadke (npr. baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03) mora izvajalec ločeno po vrsti odpadka predati v skladišče naročnika, pri čemer se izpolni zbirni list, oziroma bo po dogovoru z naročnikom organiziral odvoz odpadkov na drugo za to določeno lokacijo, plačilo za oddane koristne odpadke pa upošteval pri končnem obračunu.

Dela bodo izvedena skladno z dokumentacijo za predmetno naročilo, opisom del po tej pogodbi, ponudbo izvajalca in skladno s pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena vrednost _____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov** ___/100 **EUR.**

Cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in se ne spreminja niti v primeru nepredvidenih niti v primeru presežnih del oz. manj del. Skupna pogodbena cena zajema vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Davek ni obračunan na podlagi 76. a člena ZDDV–1 - obrnjena davčna obveznost.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan opravljene storitve.

Pogodbena cena vključuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovanjem opreme in splošne odgovornosti ter transportne stroške na mesto gradnje.

OBSEG DOBAV IN STORITEV

4. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani tako kraj izvedbe, kot tehnična dokumentacija, po kateri bo dela izvajal, ter da je ustrezno preučil popisne količine iz projektne dokumentacije, ter temu primerno oblikoval ponudbeno ceno, in se zato vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški pripravljalnih, izvedbenih in pomožnih del, gradbeno zavarovanje ter zavarovanje odgovornosti in stroški varstva pri delu.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču, stroški notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo),
- stroški pripravljalnih del in organizacije gradbišča,
- stroški zaključnih del na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala, gradbenih provizorijev in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški varovanja gradbišča,
- stroški gradbenega zavarovanja objekta v izgradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas gradnje
- stroški električne energije, vode, telefona, ogrevanja, razsvetljave,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in pred poplavami,
- stroški čiščenja objekta med gradnjo in po končani gradnji, pred kvalitetnim pregledom in predajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala za pogodbeni obseg del,

- stroški za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na cesti, komunalnih vodih in sosednjih objektih, zaradi izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

OBRAČUN, PLAČILO IN ZAMUDNE OBRESTI

5. člen

Izvajalec bo za potrebe izstavitve mesečnih računov izvršena dela obračunal glede na dejansko izvedena dela, ki bodo potrjena s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika, do višine 90% pogodbene vrednosti. Za tako potrjena dela bo naročniku predložil mesečno situacijo v višini vrednosti izvršenih del – v treh izvodih do 5. v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu. Naročnik bo situacijo pregledal in potrdil v roku 5 dni od prejema le-te. En izvod potrjene situacije bo, v roku 3 dni po potrditvi, vrnil izvajalcu. Naročnik se obveže nesporni znesek situacije plačati na transakcijski račun izvajalca 30. (trideseti) dan po potrditvi računa. V primeru s strani izvajalca angažiranih podizvajalcev se obe pogodbeni stranki izrecno strinjata, da se skladno z veljavno zakonodajo plačila podizvajalcem izvršujejo neposredno, ter da mora izvajalec svojemu računu predložiti kopijo računa podizvajalca.

Računu/situaciji mora biti priložena kopija naročilnice, dnevnik o izvajanju del in potrjen izvod knjige obračunskih izmer. Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

Na računu mora biti naveden delovni nalog naročnika.

V kolikor naročnik na račun slabe kvalitete del zadrži določen znesek, se isti upošteva po odpravi pomanjkljivosti, v prvem naslednjem mesečnem obračunu.

Končno situacijo za zadnjih 10 % pogodbene vrednosti bo izvajalec izstavil naročniku najkasneje v roku 8 dni od dneva podpisa zapisnika o uspešni primopredaji del (odpravljene morajo biti vse pomanjkljivosti s kvalitetnega pregleda) in predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Zapisnik sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank po uspešno opravljenem kvalitetnem prevzemu in odpravi vseh ugotovljenih napak. Končna situacija bo vsebovala celotno vrednost opravljenih del. Plačilo situacije bo izvršeno v skladu z določili te pogodbe.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavev dobropisa.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025% na dan.

IZVEDBENI TERMINI

6. člen

Izvajalec se obveže dokončati vsa dela po tej pogodbi najkasneje v roku _____ (_____) mesecev od podpisa pogodbe, in sicer skladno s terminskim načrtom, ki ga mora predati naročniku najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe.

Terminski načrt mora biti za vsako zaključeno tehnično celoto detajlno razdeljen na toliko aktivnosti, da so jasno razvidne faze, ki bistveno vplivajo na končni rok izvedbe, ter tudi termini faz izdelave najbolj kritičnih elementov, ki bodo morebiti predmet vmesne kontrole naročnika.

Izvajalec mora po potrebi ali na zahtevo naročnika angažirati dodatno delovno silo ali pogodbeno dela izvajati v podaljšanem in nočnem delovnem času, da bi zagotovili dokončanje del kot tudi dokončanje posamezne faze del v roku skladno s terminskim načrtom.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe določene s to pogodbo.

Rok za zaključek del je mogoče podaljšati zaradi zamude pri uvedbi v delo, dogodkov, ki so posledica višje sile, prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika, prekinitve izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset delovnih dni, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, za toliko časa kot je potrebno, da se ta dela izvedejo, če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire na katere naleti izvajalec med izvedbo del, če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni, oz. iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

IZVEDBA DEL

7. člen

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeno dela izvajal na način, da ne bo povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim načrtom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela. Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v pogledu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico zamenjati vodstvo gradbišča oz. posameznika, začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

UPORABA VODE, DOSTOP DO ELEKTRIČNE ENERGIJE IN SANITARIJE

8. člen

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do pitne vode na zunanji strani objekta. Instalacije do in po gradbišču si na svoje stroške izdelava izvajalec. Tehnološko vodo si izvajalec zagotovi sam.

Naročnik bo izvajalcu zagotovil dostop do električne energije za priključno moč do 3x35 A na stojnem mestu NNO v bližini gradbišča. Instalacije do in po gradbišču si na svoje stroške izdelava izvajalec. Stroške priklopa, ureditve merilnega mesta in porabljene električne energije krije izvajalec.

Izvajalec si je dolžan na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom zagotoviti kemični sanitarni voz in zanj primerno skrbeti.

ZAČETEK GRADBENIH DEL

9. člen

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati in prevzeti vse izmere na objektu samem. Če opazi nejasnosti ali odstopanja, mora od pooblaščenega predstavnika naročnika pisno zahtevati točna pojasnila in navodila, ki pa morajo biti v skladu z načrti in ponudbenim popisom.

Posebej je izvajalec dolžan proučiti popise in ostalo dokumentacijo za izvedbo del ter nemudoma opozoriti naročnika in inženirja (nadzornika) na morebitne napake oz. pomanjkljivosti ali druge nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase in za objekte) ali drugih informacijah kar zadeva dela, pred in med izvajanjem del. V primeru, da takih opozoril ni predložil v pisni obliki pred pričetkom del, po prejeti tehnični dokumentaciji, se šteje, da za izvedbo del prevzema vse obveze in garancijo za dela po tej pogodbi, ter v kolikor zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Evidentirane pomanjkljivosti ne vplivajo na pogodbeni rok.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Izvajalec mora imenovati dogovorjenega vodjo gradnje (odgovornega vodjo del) oz. vodjo del (odgovornega vodjo posameznih del), ki je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del. Dnevnik o izvajanju del se mora voditi kot gradbeni dnevnik. Poleg dnevnika se mora voditi še evidenčna knjiga obračunskih izmer. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti.

Knjigo obračunskih izmer kontrolira in podpisuje pooblaščen osebja s strani naročnika.

Izvajalec je dolžan dati nadzorniku na razpolago potrebno delovno silo za označevanje, kontrolna merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do nadomestila in je, na zahtevo nadzornika, dolžan prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del, potrebnih merjenjih in uskladitvenih sestankih.

Naročnik ima pravico dokumentacijo kadarkoli pregledovati ter do zadnjega v mesecu s svojim podpisom vpisane podatke potrditi.

Izvajalec mora voditi in naročniku ob zaključku del predati vso zakonsko obvezno dokumentacijo.

SPREJEM IN IZROČITEV DEL

11. člen

Kvalitetni pregled pogodbenih del ter kvalitetni in količinski pregled opreme opravijo predstavniki naročnika, strokovnega nadzora, uporabnika objekta in izvajalca v 8 dneh po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Takoj po zaključku del mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da so dela, ki so predmet pogodbe, končana (izjava o dokončanju).

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in nadzorni organ naročnika pozvati za prijavo tehničnega pregleda objekta. Izvajalec je dolžan ob dokončanju del in še pred prijavo izvedbe tehničnega pregleda izdelati in nadzornemu organu naročnika predati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešen tehnični pregled objekta (dokazilo o zanesljivosti objekta).

Vsa navedena dokumentacija mora biti v originalih in 3 kopijah v papirni obliki in v digitalni obliki v formatu PDF.

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- predložil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kvaliteto izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če se izvajalec v roku iz prvega odstavka te točke ne odzove pozivu naročnika, da pristopi k primopredaji, sestavi naročnik prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem izročitve zapisnika izvajalcu nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in s sprejemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu, začneta z izdelavo končnega obračuna.

Po izpolnitvi zgoraj navedenih pogojev opravijo predstavniki naročnika, strokovnega nadzora, uporabnika objekta in izvajalca primopredajo. S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije.

KONČNI OBRAČUN

12. člen

Zapisnik o končnem obračunu mora vsebovati sledeče podatke:

- vrednost izvedenih del po situacijah,
- znesek izplačan po situacijah,
- podatek, ali so izvedena dela dokončana v roku in če niso, koliko je bil rok prekoračen,
- podatek, če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni zaradi zamude in povračilo škode zaradi zamude ter v kakšni višini,
- znesek, za katerega se potrди končna situacija, oziroma znesek, ki ga mora izvajalec vrniti po poročilu zneskov,
- skupni znesek cene vseh izvedenih del,
- dokazila o plačani komunalni deponiji.

Če katera od strank odkloni sodelovanje pri končnem obračunu, ali s svojim nesodelovanjem zavlačuje njegovo izvedbo, lahko pogodbi zvesta stranka obračun pripravi sama.

ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati gradbišče ter zavarovati svojo opremo, opremo podizvajalcev in opremo, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren. Zavarovalna polica mora biti sklenjena najmanj za zavarovalno vsoto, ki je enaka skupni pogodbeni vrednosti iz 3. člena te pogodbe.

Izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost pri izvedbi del in za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, najmanj v višini 50.000,00 EUR letne zavarovalne vsote. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

Izvajalec bo naročniku izročil kopijo zavarovalnih polic, s čimer bo izkazal omenjena zavarovanja najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, vendar v vsakem primeru pred pričetkom pogodbenih del. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje, iz prvega odstavka tega člena, na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Prav tako je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor za navedeno ne bo poskrbel, je riziko uničenja v celoti na njegovi strani.

NADZORSTVO

14. člen

Naročnik bo zagotovil gradbeni nadzor nad izvajanjem pogodbenih del, pri čemer vodjo nadzora izbere sam.

VARSTVO PRI DELU

15. člen

Izvajalec bo vsa dela opravljal z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavni izpit iz Varstva pri delu.

Za svoje delavce izvajalec odgovarja sam.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del podpisati pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem gradbišču.

Izvajalec mora pred pričetkom del prejeti Varnostni načrt, podpisati izjavo o sprejemu Varnostnega načrta in da je seznanjen z vsebino le-tega.

Naročnik bo izvajalcu na podlagi predhodno napisanih dokumentov za delo zagotovil strokovni nadzor za varno izvajanje del na območju gradbišča oz. delovišča.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

16. člen

Izvajalec se obvezuje:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, slovenskimi standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- izvršiti vsa pogodbeno dela skladno z načelom dobrega gospodarstvenika v korist naročnika,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika,
- na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,
- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,

- sproti obveščati naročnika (nadzornika) o tekoči problematiki, pred vsako pomembno fazo gradnje, in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu obveščali odgovorne delavce naročnika.
- zagotavljati stalno prisotnost vodje del ali vodje gradnje na gradbišču oz. minimalno 4 ure dnevno,
- urediti vse potrebno za dovoz materiala in opreme na gradbišče,
- dovoliti nadzorniku, da pred betoniranjem ključnih konstrukcijskih elementov, pregleda armaturo,
- za vsak element zaključnih del naročniku brez doplačila v naprej in pravočasno predložiti vzorec z a-testi ter šele po potrditvi naročnika dokončno naročil izdelavo na objektu. Izvajalec sme navedene elemente uporabljati šele po pisni potrditvi s strani naročnika, sicer nosi stroške morebitne zamenjave, zahtevane s strani naročnika,
- material, ki ne ustreza in ga je že uporabil, zamenjati z ustreznim (po kvaliteti in standardu) na svoje stroške,
- gradbišče urediti skladno z veljavno zakonodajo (npr. ograditev, označitev, ...),
- nuditi brezplačno pomoč (material, naprave, prostori, ...) nadzorniku pri opravljanju nadzora,
- da bo vodja del ali vodja gradnje prisostvoval pri nadzoru objekta, merjenjih in drugih nadzornih delih, kadar bo nadzornik to zahteval,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške upravnopravnih, prekrškovnih ali kazensko pravnih posledic (npr. inšpekcijska globa, ...), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil oz. ostalih zakonsko določenih pravil pri izvajanju del,
- da bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- strokovno odpraviti vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli; stroški odprave napak in strokovne pomoči izven garancijskega roka bremenijo naročnika,
- pisno takoj obvestiti naročnika, da so dela zaključena,
- izpolniti vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- odgovarjati za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti, ter tudi za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbena z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvršena dela v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

PODIZVAJALCI

19. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

20. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe,

skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se mora za ta čas podaljšati tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

GARANCIJA ZA BREZHIBNO IZVEDBO DEL

21. člen

Izvajalec nudi naročniku garancijo:

- na stabilnost objekta _____ (min. 240) mesecev,
- za krovsko-kleparska dela _____ (min. 180) mesecev,
- za gradbena dela (konstrukcija) in fasado _____ (min. 120) mesecev,
- za ostala gradbeno/obrtniška dela _____ (min. 36) mesecev,
- za vgrajene izdelke in opremo _____ (min. 12) mesecev.

Garancijska doba za vsa dela prične teči od datuma naročnikovega prevzema objekta.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega (pošta, e-pošta, fax) obvestila naročnika poslati na objekt svojega predstavnika. Izvajalec mora v naj krajšem možnem času odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8. (osmih) dneh oz. v sporazumno določenem roku od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu na račun izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

22. člen

Izvajalec mora ob primopredaji objekta oz. pred končnim plačilom vseh izvedenih pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (**OBR-7c**), **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja za ostala gradbeno/obrtniška dela kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novo.

Za preostali čas trajanja garancijske dobe je izvajalec dolžan naročniku pred potekom veljavnosti garancije izročiti dve blanco menici, podpisani s strani pooblaščenih oseb, skupaj z menično izjavo oz. pooblastilom za izpolnitev menice, skladno z obrazcem (OBR-7d), kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini **5 %** skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti menico, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe.

SKRBNIK POGODBE

23. člen

Za izvajalca: g. _____.

Za naročnika: g. _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

POGODBENA KAZEN

24. člen

Če izvajalec gradbenih del ne dokonča v rokih, kot so določeni v terminskem načrtu, je dolžan za vsak dan zamude pri dokončanju posamezne faze del, plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene cene z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene cene z DDV.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

V primeru odstopa od pogodbe (6. odst. 27. člena) je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% skupne pogodbene cene z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5% skupne pogodbene cene z DDV v kolikor pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, slednje ne velja v kolikor obstojijo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij za katere je bil priglašen.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5% skupne pogodbene cene z DDV za primer, ko vodja del oz. vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu določenim s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10% skupne pogodbene cene z DDV za primer, ko izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota s končno situacijo.

S plačilom pogodbene kazni izvajalec ni oproščen plačila morebitne škode, ki bi nastala v posledici njegovega ravnanja. Tako ima naročnik pravico terjati od izvajalca vso nastalo škodo, pri čemer se pogodbeno kazen ne všteta v škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek garancije ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi nastala na podlagi s to pogodbo sklenjenega pogodbenega razmerja, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti, vendar največ do trojne pogodbene vrednosti. Ta omejitev ne velja za naklepno ali iz hude malomarnosti povzročeno škodo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja in nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, vendar samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi in okolici objekta, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti, ter za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

VIŠJA SILA

25. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

RAZVEZA POGODBE

27. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V tem primeru ima naročnik pravico terjati plačilo škode, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

Poleg tega lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Če izvajalec odstopi od pogodbe ali če naročnik iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku odstopi od pogodbe, je naročnik upravičen, da za povračilo vse nastale škode unovči vse prejete garancije izvajalca, ne glede na to, za kateri namen so bile izdane, zadržati plačilo dospelih faktur, ki so bile izdane v katerem koli pogodbenem razmerju med strankama te pogodbe, izvajalec pa je dolžan takoj izročiti naročniku gradbišče, prosto njegovih stvari in oseb, z vsemi do takrat izvedenimi pogodbenimi deli in deponiranim materialom. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik, brez rizika motenja posesti, zasede gradbišče in na stroške izvajalca odstrani njegove stvari in osebe.

Naročnik ima v primeru iz prvega odstavka tega člena tudi pravico, da odstopi od pogodbe samo glede nekaterih pogodbenih del in jih v izvajanje odda drugemu izvajalcu, izvajalec pa je v takem primeru dolžan drugemu izvajalcu omogočiti nemoten dostop in delo na gradbišču in povrniti naročniku nastalo škodo.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo začel naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom 15 dni tudi v primeru, ko se proti izvajalcu začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali likvidacije.

REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih zakonov zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

DRUGE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa poznejša dela, ki bi mu jih naročnik naročil, pri čemer sta stranki sporazumni, da je naročilo dodatnih del veljavno le, če ga naročnik poda v pisni obliki. V primeru takega posebnega pisnega naročila naročnika, se poznejša dela obračunajo po enotnih cenah iz usklajenega pogodbenega predračuna, za postavke, ki niso zajete v pogodbenem predračunu pa po cenah, ki morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika.

Izvršena dela morajo biti pred predajo finalno očiščena.

Sestankov o poteku gradnje, ki se bodo vršili na predlog ene ali druge stranke, vendar najmanj enkrat na 14 dni, se morajo udeležiti vodje del in vodja gradnje.

Izvajalec bo površine za deponiranje in skladiščenje materialov, ki se vgrajujejo, uredili neposredno s pristojnimi organi in s prizadetimi lastniki zemljišč.

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

_____, dne _____

Celje, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, d.d.

Predsednik uprave:

mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE**PONUDBO št.** _____

za predmet javnega naročila:

GRADBENO OBRRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK

Rok plačila: 30 dni od izvedbe in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: _____ (max. 5) mesecev od podpisa pogodbe

Garancijska doba:

- na stabilnost objekta _____ (min. 240) mesecev,
- za krovsko-kleparska dela _____ (min. 180) mesecev,
- za gradbena dela (konstrukcija) in fasado _____ (min. 120) mesecev,
- za ostala gradbeno/obrtniška dela _____ (min. 36) mesecev,
- za vgrajene izdelke in opremo _____ (min. 12) mesecev.

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelove preglednice (elektronski obrazec »Ponudbeni predračun« in elektronski obrazci »Popisi_«) za vsako posamezno postavko vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu oz. popisih ponujati vse pozicije, če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 € oz., da se jo ponuja brezplačno.

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

(OBR-7a)

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali

c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve vsaj enega izmed zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. garancijo št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**(OBR-7b)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____,
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): _____

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____,
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____
(predmet pogodbe)

v vrednosti _____ EUR (z besedo: _____), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

_____ (firma in naslov izdajatelja menice – trasant)

_____ (kraj in datum)

**MENIČNA IZJAVA-
POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Vrunčeva 2A, 3000 Celje in izdajatelj menice: _____

_____, sta sklenila _____ št. _____, za naslednja dela: _____

Kot finančno zavarovanje za _____

(za odpravo napak v garancijski dobi)

po navedeni _____ izstavljamo 2 (dve) bianco menici, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (____. člen) / izvedenih del, kar znaša _____ EUR z rokom veljavnosti do _____.

trasant - izdajatelj menice:

_____ (firma in sedež)

(žig)

za katerega podpisuje pooblaščen oseba:

kot

direktor

(ime in priimek)

(dela in naloge)

(podpis)

Podpisani pooblašča ELEKTRO CELJE, d.d., da brez predhodnega obvestila izpolni menico do višine vseh obveznosti po zgoraj omenjeni _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni.

S to izjavo nepreklicno pooblašča banko: _____,

ki vodi naš transakcijski račun št. SI56 _____

oz. katerikoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TRR ali katerikoli drug račun v času izpolnitve obveznosti iz navedene bianco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Menici naj bosta izpolnjeni s klavzulo brez protesta in ne smeta vsebovati klavzule ne po odredbi.

Podpisniki se strinjamo, da je za vse morebitne spore iz te menice pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

PREJEMNIK MENICE:

IZDAJATELJ MENICE:

_____ (žig in podpis)

_____ (žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2008 do 23.07.2018 za nas izvedel –
GRADBENO/OBRTNIŠKA DELA ZA IZGRADNJO OBJEKTA

Št. pogodbe oz. naročila	Predmet pogodbe oz. naročila (<u>obvezno navesti</u> : - naziv projekta in objekta, - vrsto objekta (npr. večstanovanjska stavba, energetski objekt,...) - zahtevnost gradnje,	Čas realizacije (mesec in leto) <u>Obvezno navesti</u> : začetek in konec izvedbe del.	Skupna vrednost del brez DDV (EUR)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

Potrjujemo, da je:

(navesti ime in priimek osebe)

v obdobju od 01.01.2008 do 23.07.2018 opravljal vlogo –

**odgovornega vodje del
pri izvedbi gradbeno/obrtniških del za izgradnjo objekta**

Št. pogodbe oz. naročila	Predmet pogodbe oz. naročila <u>(obvezno navesti:</u> - naziv objekta, - vrsto objekta (npr. večstanovanjska stavba, energetski objekt,...) - zahtevnost gradnje (npr. zahteven objekt,...),	Čas realizacije (mesec in leto) <u>Obvezno navesti:</u> - začetek in konec izvedbe del.	Skupna vrednost del brez DDV (EUR)

Potrnilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	GRADBENO OBRTNIŠKA DELA RTP VOJNIK
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni izvajalec	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Naročnik zaradi elektroenergetskih potreb na območju Vojnika z okolico pristopa k izdelavi elektroenergetskega objekta RTP 110/20 kV Vojnik.

Objekt bo lociran na nepremičninah s parcelnimi številkami 814/2, 814/3 in 820/1, vse k.o. Vojnik Trg v neposredni bližini obstoječih poslovnih prostorov organizacijske enote naročnika »Nadzorništvo Vojnik«.

Javno naročilo obsega izgradnjo elektroenergetskega objekta z zunanjo ureditvijo.

Projektna dokumentacija za predmetni objekt je priloga k razpisni dokumentaciji in obsega:

- Risbe_elektro_inštalacije,
- Risbe_gradbeni_del_arhitektura,
- Risbe_gradbeni_del_armaturni_načrti,
- Risbe_gradbeni_del_gradbene_konstrukcije,
- Risbe_gradbeni_del_zunanja_ureditev,
- Risbe_strojne_inštalacije,
- Shema_ureditve_gradbišča,
- Tekst_elektro_inštalacije,
- Tekst_gradbeni_del_arhitektura,
- Tekst_gradbeni_del_gradbene_konstrukcije,
- Tekst_gradbeni_del_zunanja_ureditev,
- Tekst_strojne_inštalacije,
- Tehnična specifikacija za izgradnjo novega objekta RTP Vojnik,
- Popis_strojne_gradbene_inštalacije,
- Popis_elektro_gradbene_inštalacije,
- Popis_gradbeno_obrtniška_dela,
- Popis_zunanja_ureditev.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene gradbene storitve in blago izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11 in prilog.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11, v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.