



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-28/2017-NMV

Datum: 09.10.2017

P O V A B I L O

k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

ELEKTRO CELJE,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d.
CELJE Vrunčeva 2a
01

Vsebina

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)	3
NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)	4
1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU	4
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE	4
2 SODELOVANJE	4
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI	4
2.2 PODIZVAJALCI	5
2.3 SKUPNA PONUDBA	5
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	5
3 JEZIK	6
4 DOPUSTNOST PONUDBE	6
5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	7
6 LISTINE V PONUDBI	8
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	8
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	8
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	8
10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE	9
11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV	9
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	9
13 OBVEZNI POGOJI	10
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	10
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	11
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:	11
13.4 OSTALI POGOJI	11
14 IZKLJUČITEV PONUDB	11
15 PONUDBENA CENA	11
16 MERILA	12
17 FINANČNA ZAVAROVANJA	12
18 VELJAVNOST PONUDBE	12
19 ODPIRANJE PONUDB	13
20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	13
21 SKLENITEV POGODBE	13
22 PREPOVEDANA RAVNANJA	13
23 PRAVNO VARSTVO	14
VZOREC POGODBE (OBR-5)	15
PONUDBA (OBR-6A)	24
PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	27

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	28
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	29
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	30
POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12)	40

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila male vrednosti

VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST

Predmet javnega naročila:

BLAGO PO SKLOPIH

SKLOP 1: STORITVE V LABORATORIJU - PREGLED IN OVERITEV ŠTEVCEV

SKLOP 2: STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV

SKLOP 3: KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 18.10.2017 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Robert Cehnar, tel. 03/42-01-387.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju pogoja iz točke 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora

naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudba se lahko predloži za en sklop ali več sklopov oz. za vse sklope, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na vse sklope ali le na posamezne sklope. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD oziroma USB ključek);
5. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
6. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
7. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
8. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
9. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
10. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11).

Variantne oziroma opcijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz

nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni!

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.

Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti izpolnjen **elektronski ponudbeni predračun** (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in **elektronsko kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis z »**naziv ponudnika**« in oznako naročila »**JN-28/2017-NMV**« s pripisom »**predračun in kopija ponudbe**«.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrstico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (3. nadstropje - soba št. 317) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do:

26. 10. 2017 do 8.30 ure CET (Central European Time).

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Ponudnik mora, pri predložitvi dopolnitve, popravka ali pojasnila, poleg pisne oblike, naročniku predložiti tudi **elektronsko kopijo celotne dopolnitvene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nani pritrjen zapis z »naziv ponudnika« in oznako naročila »JN-28/2017-NMV« s pripisom »kopija dopolnitve«.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.4 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da nudi garancijski rok na izvedena dela vsaj 12 mesecev od dneva opravljene storitve.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da je na obrazcu ponudbe (OBR-6a) podan veljaven elektronski naslov na katerega lahko naročnik v elektronski obliki posreduje vse pozive vezane na oddano ponudbo.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,....itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v**

ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši dobavni rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

17 Finančna zavarovanja

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka dolgoročni rating po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7b).

18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik

zavrnuti. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

19 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **26. 10. 2017 ob 9.30 uri (Central European Time)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

20 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

21 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvajanju storitev, za **obdobje dveh let**, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da je en ponudnik najugodnejši za več sklopov lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za več pogodb skupaj. V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

22 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

PODJEMNA POGODBA

št. _____ / _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, d. d.,**
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,
ki ga zastopa predsednik uprave,
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST

- SKLOP

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015), za naročilo »**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-28/2017-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba naročila »**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**«, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita okvirni obseg del in splošne ter posebne pogoje. Količine so predvidene za obdobje dveh let z možnostjo odstopanja $\pm 20\%$. Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena cena skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV _____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov** ____/100 EUR.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

ROK DOBAVE OZ. IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel dela v zahtevanem obsegu v primernem sporazumno dogovorjenem roku glede na potrebe naročnika.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrni oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

POGODBENE KAZNI

6. člen

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti storitve z DDV.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico terjati od izvajalca tudi odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. V odškodnino se ne vštevata pogodbeni kazen.

Od izvajalca imajo pravico terjati odškodnino tudi tretje osebe, če jim je nastala škoda zaradi ravnanja izvajalca.

SKRBNIK POGODBE

7. člen

Za izvajalca: _____,

Za naročnika: g. Kristijan Koželj.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika, ter da bo svoj delovni čas določil sporazumno z naročnikom,
- na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,
- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- tekoče voditi dnevnik del, ter izdelati poročilo o opravljenih delih v roku 30 dni po končanju pogodbenih obveznosti, ki mu sledijo iz te pogodbe, z vso potrebno spremno dokumentacijo,
- dogovorno z naročnikom pripraviti posebno seznanitev naročnika, oz. njegovih delavcev z novostmi, ki izhajajo iz izvedenih del po tej pogodbi,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu obveščali odgovorne delavce naročnika.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določitih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval,
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

10. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da velja za prevzeta dela tehnična dokumentacija iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik ima pravico med opravljanjem del spremeniti tehnično dokumentacijo, na podlagi katere se izvajajo dela. Pogodbeni stranki s takojšnjo sklenitvijo aneksa, vsekakor pa najkasneje pred pričetkom del po spremenjeni tehnični dokumentaciji, uredita nova razmerja glede cene, rokov in ostalih določil te pogodbe.

PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (_____EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka** za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

GARANCIJA – REKLAMACIJE

14. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo za kvaliteto opravljene storitve.

Garancijska doba za izvedena dela znaša _____ mesecev.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) naročnika pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale pri izvedenih delih. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

15. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Prodajalec oz. izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu

zaposlenemu delavcu pri kupcu oz. naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev kupca oz. naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu oz. naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

RAZVEZA POGODBE

17. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V tem primeru ima naročnik pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

Poleg tega lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, pri čemer mu ni potrebno določiti dodatnega roka, saj je rok izvedbe bistveni element pogodbe.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

_____, dne _____

Celje, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, d.d.
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**STORITVE PO SKLOPIH**

SKLOP 1:

STORITVE V LABORATORIJU - PREGLED IN OVERITEV ŠTEVCEV

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa
Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Garancijska doba: _____ (min. 12) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

SKLOP 2:

STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa
Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Garancijska doba: _____ (min. 12) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

SKLOP 3:

KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa
Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Garancijska doba: _____ (min. 12) mesecev

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b), za posamezne sklope, ki jih ponuja.

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Količine so predvidene za **obdobje dveh let** z možnostjo odstopanja za $\pm 20\%$. Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): _____

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašcam naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni izvajalec		Podizvajalec
V/na _____, dne _____		V/na _____, dne _____
Ime in priimek:		Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Podpis:		Podpis:

Predmet javnega naročila je izvajanje menjave, kalibracije, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest skladno s specifikacijami del in obveznostmi iz te razpisne dokumentacije.

Sklop 1: **Storitve v laboratoriju - pregled in overitev števecv** (točke 1-7 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 2: **Storitve na terenu - pregled in overitev** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 3: **Kontrola merilnega mesta po SONDO** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

PODATKI O KOLIČINAH V TABELI 1 TEMELJIJO NA OCENI IN SE LAHKO SPREMENIJO DO +/- 20% GLEDE NA POTREBE NAROČNIKA V OBDOBJU, NA KATEREGA SE JAVNO NAROČILO NANAŠA.

Ponudnik mora:

- zagotoviti celovito zahtevano storitev za posamezen sklop;
- izpolnjevati minimalne zahteve glede varnosti in zdravja pri delu.

Opomba: MKN = merilno krmilna naprava, MM = merilno mesto

Opis obsega storitev menjave, kalibracije, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest (za lažje razumevanje je opisan posamezen postopek storitve).

Tabela 1: Okvirno število merilno krmilnih naprav in merilnih mest, ki jih je potrebno pregledati, zamenjati in overiti:

Št.	Sklop I. Storitve v laboratoriju - pregled in overitev števecv	Enota	Količina
1	Naključni statistični preizkus 3 faznih števecv v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	1.438
2	SAT preizkus 3 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) – pregled 4% delne dobave	kos	80
3	Izredni preizkus 3 faznega števca v laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	20
4	Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5 – pregled in overitev	kos	200
5	Naključni statistični preizkus 1 faznih števecv v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	1.621
6	SAT preizkus 1 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) – pregled 4% delne dobave	kos	40
7	Izredni preizkus 1 faznega števca v laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	10
Št.	Sklop II. Storitve na terenu - pregled in overitev	Enota	Količina
1	Naključni statistični preizkus števecv na terenu s poročilom – pregled in overitev	kos	100
2	Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled in overitev	kos	4
3	Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled in overitev	kos	10
Št.	Sklop III. Kontrola merilnega mesta po SONDO	Enota	Količina
1	Pregled in meritev odjemnega mesta od 41 kW do 1 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	120
2	Pregled in meritev odjemnega mesta od 1 MW do 25 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	22
3	Pregled in meritev odjemnega mesta nad 25 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	2

Sklop 1. STORITVE V LABORATORIJU – PREGLED IN OVERITEV ŠTEVCEV**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Naključni statistični preizkus 3 faznih števecov v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev
2.	SAT preizkus 3 faznih števecov s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecov) – pregled 4% delne dobave
3.	Izredni preizkus 3 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev
4.	Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5 – pregled in overitev
5.	Naključni statistični preizkus 1 faznih števecov v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev
6.	SAT preizkus 1 faznih števecov s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecov) – pregled 4% delne dobave
7.	Izredni preizkus 1 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 4

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	sortiranje in popravek podatkov pri števcih z napačnimi osnovnimi podatki kot so: tip, letnica proizvodnje	
4.	preverjanje in po potrebi popravljanje nameščenih črtnih kod	
5.	čiščenje meril	
6.	zamenjava vijakov priključnice z ustreznimi vijaki	
7.	osnovni pregled in analiza delovanja (komunikacijski vmesnik, pregled registrov obremenilne krivulje, pregled obračunskih registrov, pregled knjige dogodkov)	
8.	po predhodni odobritvi naročnika (kristijan.kozelj@elektro-celje.si) izvedba servisa okvarjenih meril	
9.	po predhodni odobritvi naročnika še servis meril	
10.	umerjanje meril, kjer je to tehnično izvedljivo	
11.	kontrola meril po veljavnem Pravilniku o overitvah števecov električne energije	
12.	overitev meril, kjer je potrebno po veljavnem Pravilniku o postopku overitve meril	

13.	izdelava poročila o kontroli	
14.	prijava kontroliranih meril Uradu za meroslovje	
15.	končna kontrola in odprema meril	
16.	transport meril od skladišča ponudnika do naročnika	
	<p>V kolikor ima elektronski števec izmenljivo baterijo, jo mora ponudnik ob redni overitvi števca zamenjati. Strošek menjave baterije je v vključen v ceno storitve ponovne overitve. Vgraditi mora baterijo, ki je v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca števecov. Strošek baterije je vključen v ceno pregleda in overitve števecov.</p> <p>Merilna naprava, ki je dana v pregled in morebiten servis ter ponovno overitev in predstavlja za naročnika prevelik strošek se ne servisirajo in ne overja. Zgornje meje skupnih stroškov morebitnega servisiranja (delo + material), ki ne izpolnjujejo kriterije za servisiranje se dogovorijo z naročnikom na elektronski naslov: kristijan.kozelj@elektro-celje.si.</p> <p>Neustrezna merilna oprema se vrne naročniku v prvotnem stanju s poročilom pregleda.</p>	

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1, 5

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca	
2.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecov električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361	
4.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
5.	odprema	
6.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2, 6

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Izbor vzorca: Do 4% vzorcev iz izbrane delne dobave (naključni izbor se izvede po validirani statistični metodi z ustrezno programsko opremo)	
2.	Merilna točnost pri referenčnih pogojih v skladu s pravilniki: Pravilnik o overitvah števecov električne energije (Ur. l. RS št. 18/2013)	

3.	Točnost pri generiranju harmonskih komponent v I in U: OIML R46	
4.	Vpliv nihanja napetosti $\pm 10\% U_n$: SIST EN 50470 – 3	
5.	Vpliv nihanja napetosti $0,8U_n \leq U < 0,9U_n$; $1,1U_n < U \leq 1,15U_n$; $U < 0,8U_n$: SIST EN 50470 – 3	
6.	Vpliv nihanja frekvence na točnost števca: SIST EN 50470 – 3	
7.	Vpliv zamenjave faznega zaporedja na točnost števca: SIST EN 50470 – 3	
8.	Vpliv izpada faze na točnost števca: SIST EN 50470 – 3	
9.	Identifikacija software-a: SIST EN 50470 – 3	
10.	Analiza beleženja dogodkov v load profile in logbook: Tehnična dokumentacija proizvajalca	
11.	Preskus delovanja komunikacije (PLC*, CS, RS485, GSM/GPRS, M-bus**): Tehnična dokumentacija proizvajalca	
12.	Vpliv tujega magnetnega polja na točnost števca – test se izvede s permanentnim magnetom kupljenim v prosti prodaji	
	<i>* Zaradi specifičnosti izvedbe kontrole PLC komunikacije (spreminjajoči tipi koncentradorjev) mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezen koncentrador in programsko opremo.</i> <i>** Zaradi specifičnosti izvedbe kontrole M-bus komunikacije mora dobavitelj opreme izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezno pripadajočo opremo in programsko opremo.</i>	

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3, 7

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	Merilni laboratorij pošlje vabilo stranki za prisotnost na pregledu	
3.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
4.	izredni preizkus števca	
5.	meroslovni pregled števca	
6.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	
	STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA	

Dodatne zahteve za sklop I.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,

- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361>, POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Uradni list RS, št. 18/13, 40/13 – popr. in 66/16).

SKLOP 2. STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV

Tabela 1

Zap št.	Storitev
1.	Naključni statistični preizkus števcov na terenu s poročilom - pregled in overitev
2.	Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test - pregled in overitev
3.	Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test - pregled in overitev

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca	
2.	odprava na mesto meritve (v naprej določen vrstni red meritev na terenu)	
3.	odklop števca, identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
4.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števcov električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361	
5.	priključitev števca	
6.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2, 3

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	odprava na mesto meritve	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
2.	odklop števca, identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
3.	kontrola (meroslovni pregled števca) in overitev	
4.	namestitev overitvenih oznak	
5.	priključitev števca	
6.	poročilo o pregledu	
	STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA	

Dodatne zahteve za sklop II.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,

- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11361>, POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Uradni list RS, št. 18/13, 40/13 – popr. in 66/16),
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
 - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
 - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
 - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti.

SKLOP 3. KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO

Tabela 1

Zap št.	Storitev
1.	Pregled in meritev odjemnega mesta od 41 kW do 1 MW s poročilom v skladu s SONDO
2.	Pregled in meritev odjemnega mesta od 1 MW do 25 MW s poročilom v skladu s SONDO
3.	Pregled in meritev odjemnega mesta nad 25 MW s poročilom v skladu s SONDO

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
3.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
4.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
5.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	
6.	Kontrola nastavitve merilne garniture za pravilno registracijo porabe (števničnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
7.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
8.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	
9.	Izdelava meroslovnega poročila	
10.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2, 3

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meroslovni preizkus napetostnih merilnih transformatorjev	
3.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
4.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
5.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
6.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	

7.	Kontrola nastavitve merilne garniture za pravilno registracijo porabe (številčnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
8.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
9.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	
10.	Izdelava meroslovnega poročila	
11.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

Dodatne zahteve za sklop III.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Zahteva je po akreditirani merilni opremi – dokazila proizvajalca merilne opreme,
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
 - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
 - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
 - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), člen 72, 73, 74 in 75 - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod
materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse
zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom
tudi žigosati.**

JAVNO NAROČILO: »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«

POOBLASTITELJ: _____

(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: _____

(ime, priimek in naziv zastopnika)

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb, daje pripombe, k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb, ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

_____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga v originalu predložiti naročniku.