



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-23/2015-NMV

Datum: 13.11.2015

P O V A B I L O

k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, predložite ponudbo za predmet naročila:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
Rade Knežević, univ. dipl. inž. el.

ELEKTRO CELJE,
podjetje za distribucijo
električne energije d.d.
CELJE, Vrunčeva 2a
1

Vsebina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA (OBR-1)	4
NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)	5
1 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
2 SODELOVANJE	5
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI	5
2.2 PODIZVAJALCI	6
2.3 SKUPNA PONUDBA	6
2.4 SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH	7
3 JEZIK	7
4 POPOLNOST PONUDBE	7
5 IZPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE	9
6 LISTINE V PONUDBI	9
7 PREDLOŽITEV PONUDBE	10
8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	10
9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	10
10 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN SPREMEMBE PONUDBE	10
11 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	11
12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV	11
13 OBVEZNI POGOJI	11
13.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA:	11
13.2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:	12
13.3. EKONOMSKA ALI FINANČNA SPOSOBNOST:	12
13.4. TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST	13
13.5. REFERENCE	13
14 IZLOČITEV PONUDB	13
15 PONUDBENA CENA	14
16 MERILA	14
16.1 PONUDBENA CENA	14
17 FINANČNA ZAVAROVANJA	15
17.1 VELJAVNOST	15
17.2 UNOVČEVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	15
17.3 VRAČILO FINANČNIH ZAVAROVANJ ZA RESNOST PONUDBE.....	15
18 VELJAVNOST PONUDBE	15
19 ODPIRANJE PONUDB	16
20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB	16
21 SKLENITEV POGODBE	16

22	PREPOVEDANA RAVNANJA	16
23	PRAVNO VARSTVO	17
	IZJAVE PONUDNIKA (OBR-4)	18
	IZJAVE PODIZVAJALCA (OBR-4A)	21
	VZOREC POGODBE (OBR-5)	22
	PONUDBA (OBR-6A)	31
	PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)	34
	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)	35
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7D)	36
	GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)	37
	POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)	38
	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A)	39
	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B)	40
	SEZNAM PODIZVAJALCEV (OBR-10)	41
	SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)	42
	POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12)	48

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila male vrednosti

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Predmet javnega naročila:

BLAGO PO SKLOPIH

SKLOP 1: Namizni računalnik

SKLOP 2: Prenosni računalnik s priklopno postajo

SKLOP 3: Računalniški zaslon

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1 Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo preko spletne strani naročnika (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na razpisno dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 12.11.2015 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Simon Vučer, tel. 03/42-01-481.

1.1 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.elektro-celje.si>) in na »Portal javnih naročil«.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 1. alineje točke 13.1. teh navodil. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točke 13.1. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika. Pisna izjava zakonitega zastopnika, ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije (RS), mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom ali notarjem ali pred pristojnim organom poklicnih oziroma gospodarskih subjektov v državi, kjer se nahaja ponudnikov sedež.

Tuji ponudniki morajo v Republiki Sloveniji (RS) imenovati pooblaščenca za vročitve, razen če nastopajo v skupni ponudbi, in skladno z aktom o skupni izvedbi niso nosilci skupne ponudbe. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

V primeru, da dokazilo ne bo predloženo bo naročnik ponudbo izločil.

2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko javno naročilo izvede sam ali s pomočjo podizvajalcev. V primerih, ko se javno naročilo izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) - Seznam podizvajalcev s soglasjem ter pooblastilom za neposredna plačila. Zahtevani podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi obrazci (OBR-10) Seznam podizvajalcev s soglasjem ter pooblastilom za neposredna plačila, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Kadar se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom, podizvajalec zamenja ali ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v petih (5) dneh po tej spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za neposredno plačilo prevzetih in opravljenih del oz. dobav novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter,
- pogodbo sklenjeno med glavnim izvajalcem in novim podizvajalcem.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Podizvajalcu ni dovoljeno nastopiti v več kot eni ponudbi, in ne sme vzporedno nastopati tudi kot samostojen ponudnik ali kot soponudnik. Naročnik bo izločil vse ponudbe, v katerih nastopa podizvajalec oz. ponudnik, ki ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev.

2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitve ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so bili vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, v celoti seznanjeni s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, z razpisnimi pogoji, z merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se soponudniki strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo in posredujejo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v razpisni dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,

- izjava, da so bili vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, seznanjeni s tem, da se vsa pisanja vročajo samo nosilcu skupne ponudbe oziroma pooblaščenцу za vročitve v RS ter izjavo, da s to zahtevo naročnika vsi so-ponudniki soglašajo.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. Ponudniku, ki nastopa v skupni ponudbi, je dovoljeno nastopiti v največ eni skupni ponudbi, in ne sme vzporedno nastopati tudi kot samostojen ponudnik ali podizvajalec. Smiselno enako lahko ponudnik nastopa z največ eno samostojno ponudbo. Naročnik bo izločil vse ponudbe, v katerih nastopa ponudnik, ki ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to razpisno dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.4 Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se sme, kadar je to primerno, sklicevati na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, za izvedbo naročila. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Popolnost ponudbe

Ponudbo, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna, bo naročnik skladno z veljavno zakonodajo, upošteval kot popolno ponudbo.

Ponudba se lahko predloži za en sklop ali za več sklopov, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na vse ali le na posamezni sklop. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izločil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izločene.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjave določene v teh navodilih (OBR-4) za ponudnika oz. soponudnika, podizvajalca (OBR-4a), oz. za tujega ponudnika dokazila iz točke. 2.1 teh navodil;
2. dokazila iz pete alineje točke 13.3 teh navodil;
3. vzorec pogodbe (OBR-5);
4. ponudbo (OBR-6a);
5. ponudbeni predračun (OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (razpisni dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD);
6. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
7. finančna zavarovanja za resnost ponudbe:
Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe za resnost ponudbe v višini 1.000,00 EUR za vsak posamezni sklop, katere veljavnost mora biti vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudb (OBR-7a) ali brezobrestni depozit v isti višini na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-23-2015 do roka za oddajo ponudb; **V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo bo naročnik ponudbo izločil.**
V kolikor se da ponudba za več sklopov mora biti ponudbi priloženo finančno zavarovanje v višini seštetih vrednosti za posamezne sklope.
8. potrdilo o referencah (OBR-8 in 8a);
9. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (OBR-9a in 9b);
10. seznam podizvajalcev s soglasjem in pooblastilom za neposredna plačila (OBR-10);
11. akt o skupni izvedbi (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil);
12. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil (v primeru sklicevanja na kapacitete drugega gospodarstvenega subjekta);
13. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 2.1 teh navodil);
14. Obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11);

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti

resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izločil iz nadaljnjega obravnavanja.

5 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te razpisne dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni! Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti **elektronski predračun** (razpisni dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in elektronsko **kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju na katerem mora biti napisan **naziv ponudnika** in oznaka naročila **JN-23/2015-NMV** s pripisom **predračun in kopija ponudbe**.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo ustrezno označeni kot poslovna skrivnost, jih naročnik ne glede na priložen sklep oz. akt o poslovni skrivnosti ne bo štel za poslovno skrivnost.

V takšnem primeru ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik kot poslovno skrivnost ne sme označiti podatkov v ponudbi, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 27. člen. ZJNVETPS).

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presežati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »RAČUNALNIŠKA OPREMA«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **20.11.2015 do 08.30 ure (CET)**.

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

10 Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, naročnik tako ponudbo izloči.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

11 Navedba zavajajočih podatkov

V primeru ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točke 13.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1. Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

- da nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da ni v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da ni v postopku prisilnega prenehanja, oz. zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. ni opustil dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da ni bil s pravomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

13.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti oz. vpisan v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

13.3. Ekonomska ali finančna sposobnost:

- da je ponudnikovo podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja in z ustreznimi izkušnjami za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da zagotavlja razpisane zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga iz javnega naročila.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da zagotavlja kontrolo kakovosti z lastno službo oz. ima za to pooblaščen pristojno institucijo.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izpolnitvijo naročila.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da ponudnik/soponudnik v zadnjih 6-ih mesecih ni imel blokiranih transakcijski računov.
Dokazilo: Obrazec BON-2, obrazec BON-1 (zadruga) ali potrdilo o izpolnjevanju tega pogoja izdano s strani vseh organizacij za plačilni promet, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni oz. transakcijski račun. Potrdilo na dan izteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni.
- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da bo ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložil: **dve menici**, skladno z obrazcem (OBR-7d); **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV!**
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da bo ponudnik naročniku, pred končnim plačilom izvedenih pogodbenih obveznosti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložil: **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7c); **bodisi** bo na transakcijski račun naročnika nakazal brezobrestni depozit;
Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, ki ga bo ponudnik izbral, mora zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV!**
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da nudi splošni garancijski rok za ponujeno blago vsaj 36 (šestintrideset) mesecev.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

13.4. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

- da ima dovolj prostih kadrov ter hkrati razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila.
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da bo rok dobave maksimalno 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

13.5 Reference

- Potrdilo o referencah:
 - Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2012 do 31.10.2015 uspešno dobavil zahtevano vrsto blaga s tem javnim naročilom glede na ponujeni sklop, ki mora biti od istega proizvajalca kot ga ponuja v svoji ponudbi, vsaj dvema različnima naročnikoma, s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ter da dobavljene količine skupaj znašajo vsaj polovico razpisanih s tem javnim naročilom za posamezen sklop .
Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8)

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

14 Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),

- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

16 Merila

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši dobavni rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;
 100 – ponder določen po merilu;
 NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;
 PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

17 Finančna zavarovanja

17.1 Veljavnost

Finančna zavarovanja, za resnost ponudbe, morajo veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za resnost ponudbe se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody`s vsaj P-3;

V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustrezno garancijo izločil!

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim razpisni dokumentaciji (OBR-7a, OBR-7b), sicer jih bo naročnik kot neustrezna zavrnil.

17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

17.3 Vračilo finančnih zavarovanj za resnost ponudbe

Na podlagi pisne zahteve ponudnika sme naročnik ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrniti, ampak šele za tem ko je bila pogodba z izbranim ponudnikom veljavno sklenjena oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, po pravnomočnosti takšne odločitve. Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegala unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugodni, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe oz. zavarovanja za resnost ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko telefaksa.

19 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **20.11.2015 ob 09.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani odgovornih oseb ponudnika.

Na odpiranju se bo ugotavljala formalna popolnost ponudb (ali je naročnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti) ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

20 Pregled in ocenitev ponudb

Pravilnost, primernost in sprejemljivost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo.

21 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te razpisne dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi ne bo predložil sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe in iz tega razloga unovčil dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik ne bi želel podpisati pogodbe, da po prostem preudarku presodi ali bo sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom katerega ponudba je popolna.

22 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802 sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

S temi izjavami se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogojem navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da:

- z oddajo ponudbe sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije,
- nismo bili (ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo)) pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje,
- na dan izteka roka za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih in neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nismo v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. nismo opustili dejavnosti oz. nismo v katerem koli podobnem položaju,

Podpis odgovorne osebe

- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- smo seznanjeni, da nas bo naročnik izločil iz postopka javnega naročanja, če nam na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti oz. vpisani v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost,
- je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja in ima ustrezne izkušnje ter dovolj prostih kadrov in zadostne tehnične zmogljivostmi, za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila,
- zagotavljamo dobavo vseh ponujenih količin v ponujenem roku iz obrazca OBR-6a,
- imamo organizirano lastno službo za kontrolo kakovosti opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, oz. imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojno institucijo,
- lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da izdelki, ki jih nudimo, niso ustrezne kvalitete ali da se kontrola kvalitete ne opravlja v skladu z izjavo iz prejšnje alineje,
- zakon našemu podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z izpolnitvijo naročila,
- so vsi podatki v ponudbi resnični, nezavajajoči in zavezujoči,
- bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in pozvani k sklenitvi pogodbe, naročniku predložili ustrezno finančno zavarovanje (v skladu z 7. alinejo, točke 13.3) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, katerega vsebina ustreza izbranemu obrazcu (OBR-7d), in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, naročniku pred končnim plačilom vseh izvedenih pogodbenih obveznosti predložili finančno zavarovanje (skladno z 8. alinejo, točke 13.3.) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, katerega vsebina ustreza obrazcu (OBR-7c); oz. na TRR naročnika nakazali brezobrestni depozit v isti višini, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

Podpis odgovorne osebe

- smo seznanjeni in sprejemamo obveznosti iz 3. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti – ZTZPUS-UPB1 (Ur.l. RS, št. 99/04 in Ur.l. RS št. 17/11), ter se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika priskrbeli listine o skladnosti v skladu s 7. členom cit. zakona,
- sprejemamo obveznost zagotavljanja (tehničnih) garancij v obsegu in rokih, ki so običajni v poslovnem prometu za razpisano blago, ter zagotavljamo, da razpolagamo s strokovnimi kadri za posredovanje tehničnih informacij na zahtevo naročnika,
- bomo pred sklenitvijo pogodbe če bomo izbrani, v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložili izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Zavedamo se, da če bomo predložili lažno izjavo oz. dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe,
- dovoljemo naročniku preveriti, pri vseh državnih organih, ki vodijo uradno evidenco o zahtevanih podatkih, za katere je ponudnik predložil lastno izjavo, istovetnost predloženih izjav oz. se zavezujemo, da bomo v roku 5-ih delovnih dni od poziva naročnika sami dostavili ustrezna potrdila,
- smo naročniku na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) posredovali veljaven elektronski naslov in izrecno soglašamo, da nam lahko naročnik vse pozive na dopolnitev ali spremembo ponudb posreduje v elektronski obliki.

_____, dne _____

Naziv ponudnika

in podpis odgovorne osebe

S temi izjavami se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Podizvajalec, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da:

- nismo bili (ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo)) pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje,
- na dan izteka roka za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih in neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nismo v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. nismo opustili dejavnosti oz. nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti oz. vpisani v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.

_____, dne _____

Naziv podizvajalca

in podpis odgovorne osebe

za javno naročilo

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

PRODAJNA POGODBA

št. _____ / _____

ki jo skleneta

KUPEC: **ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,**
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,
ki ga zastopa predsednik uprave,
Rade Knežević, univ.dipl.inž.el.
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

SKLOP -

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 5. točke 1. odstavka 32. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev (Ur. l. RS št. 128/2006 in nasl.), za nabavo blaga »**RAČUNALNIŠKA OPREMA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. NMV_____ dne _____, ter, da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-_____-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje prodaje in obseg dobave po priloženi specifikaciji.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane, količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Pogodbena cena _____ EUR

DDV po veljavni stopnji 22 % _____ EUR

Skupna pogodbena cena _____ **EUR**

z besedo: _____ **evrov** ____/**100 EUR.**

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago plačeval po cenah, navedenih v specifikaciji.

Pogodbene cene so fiksne.

Pogodbena cena velja za DDP Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2A, 3000 Celje Incoterms 2010.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

ROK DOBAVE IN IZVEDBE

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo pogodbenega blaga v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku _____ dni od podpisa pogodbe.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema računa po izvršeni dobavi blaga.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,75% mesečno.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

6. člen

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo pogodbenega blaga za Elektro Celje d.d., DDP Elektro Celje, d.d, Vrunčeva 2A, 3000 Celje Incoterms 2010.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

POGODBENE KAZNI

7. člen

Če prodajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10% vrednosti dobave z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

PREDSTAVNIKI PRODAJALCA IN KUPCA

8. člen

Pooblaščen predstavnika za to pogodbo oz. skrbnika pogodbe sta:

- za prodajalca: g. _____,
- za kupca: g. Miro Rogina.

Vsako spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v treh dneh.

Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA

9. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravi dobavo, strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvrši dobavo v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavi kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo, oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, ipd.),
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca, oz. njegovih delavcev z zanj novo opremo, ki jo vsebuje ta pogodba.

10. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeno dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

11. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno opremo velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko na lastne stroške po neodvisni akreditirani strokovni inštituciji preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. Če je preizkus negativen nosi stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa, prodajalec.

PODIZVAJALCI

12. člen

Prodajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

Prodajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Prodajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem.

POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti. Prodajalec se skladno s politiko varovanja poslovne skrivnosti kupca zaveže podpisati posebno izjavo, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se prodajalec zaveže plačati kupcu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE

14. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora prodajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kupcu predložiti **dve menici**, skladno z obrazcem (OBR-7d), **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Unovčeno garancijo mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novo.

GARANCIJA – REKLAMACIJE

15. člen

Prodajalec daje kupcu garancijo za kvaliteto blaga načeloma v enakem obsegu, kot mu jo nudi dobavitelj, oz. proizvajalec.

Garancijska doba za blago je _____ mesecev.

Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) naročnika poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora, po zadnji dobavi blaga, kupcu predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Prodajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem **(OBR-7c)**; **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit; Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere prodajalec, mora kupcu za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

VIŠJA SILA

16. člen

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Prodajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri kupcu oz. naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev kupca oz. naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu oz. naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

RAZVEZA POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Poleg tega lahko kupec tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- razpisna dokumentacija, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- seznam podizvajalcev s pogodbami.

_____, dne _____

Celje, dne _____

Prodajalec:

Kupec:

ELEKTRO CELJE, d.d.

predsednik uprave

Rade Knežević, univ.dipl.inž.el.

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ **e-pošta:** _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

PONUDBO št. _____

za predmet javnega naročila:

RAČUNALNIŠKA OPREMA

SKLOP 1:**Namizni računalnik**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok dobave: _____ (max. 30) dni od podpisa pogodbe

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

SKLOP 2:**Prenosni računalnik s priklopno postajo**

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok dobave: _____ (max. 30) dni od podpisa pogodbe

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

SKLOP 3:

Računalniški zaslon

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok dobave: _____ (max. 30) dni od podpisa pogodbe

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b) za sklope, ki jih ponuja.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno.**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

.....

-

.....

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

(firma in naslov izdajatelja menice –trasant)_____
(kraj in datum)**MENIČNA IZJAVA-
POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Vrunčeva 2A, 3000 Celje in izdajatelj menice: _____

_____, sta sklenila _____ št. _____, za naslednja dela:

Kot finančno zavarovanje za _____

(dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. odpravo napak v garancijski dobi)

po navedeni _____ izstavljamo 2 (dve) blanco menici, v višini ____% pogodbene vrednosti z DDV (____. člen) / izvedenih del, kar znaša _____ EUR z rokom veljavnosti do _____.

trasant - izdajatelj menice:

(firma in sedež)_____
(žig)

za katerega podpisuje pooblaščenca oseba:

kot

direktor

(ime in priimek)

(dela in naloge)

(podpis)

Podpisani pooblaščaam ELEKTRO CELJE, d.d., da brez predhodnega obvestila izpolni menico do višine vseh obveznosti po zgoraj omenjeni _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni.

S to izjavo nepreklicno pooblaščaamo banko: _____, ki vodi naš transakcijski račun št. SI56

oz. katerikoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TRR ali katerikoli drug račun v času izpolnitve obveznosti iz navedene blanco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Menici naj bosta izpolnjeni s klavzulo brez protesta in ne smeta vsebovati klavzule ne po odredbi.

Podpisniki se strinjamo, da je za vse morebitne spore iz te menice pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

PREJEMNIK MENICE:

IZDAJATELJ MENICE:

(žig in podpis)_____
(žig in podpis)

Priloga:

2 blanco menici

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a,
Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____

(predmet pogodbe)

v vrednosti _____ EUR (z besedo: _____), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Potrujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2012 do 31.10.2015 za naročnika dobavljal blago –

RAČUNALNIŠKA OPREMA

Namizni računalnik / prenosni računalnik s priklopno postajo / računalniški zaslon

(ustrezno počrtaj)

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (kos)

Potrnilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o zakonitih zastopnikih¹:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve, da za potrebe javnega naročila za....., objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.

1.
(podpis zakonitega zastopnika)

2.
(podpis zakonitega zastopnika)

3.
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

ŽIG

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o preostalih zastopnikih.

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev, da za potrebe javnega naročila za....., objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju,.

1.
(podpis zakonitega zastopnika)

2.
(podpis zakonitega zastopnika)

3.
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

ŽIG

² V primeru, da ima podizvajalec več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	RAČUNALNIŠKA OPREMA
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec	
Količina del, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV	
Odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec	
Kraj izvedbe del	
Rok izvedbe del	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca in soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi potrjenega računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašcam naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu.

Ponudnik oz. glavni izvajalec	Podizvajalec
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, določa minimalno vse temeljne zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju.

SKLOP 1: NAMIZNI RAČUNALNIK**70 kosov**

Ponujeno: proizvajalec _____
 model _____

Oprema mora izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve:

	Zahtevano:	Ponujeno:
Ohišje	SFF ležeče / pokončno. Posegi možni brez orodja (vključno z montažo diska in razširitvenih kartic)	
Procesor	Intel i5-4590 3,3 GHz, 6MB predpomnilnika, obvezna podpora za Intel vPro tehnologijo	
Chipset	Chipset Intel Q87	
RAM	8GB DDR3 UDIM 1600 MHz, dve prosti reži	
HDD	SSD disk 250GB, SATA 3	
Grafika	intel® HD Graphics 4600 s priključki: 2xDP	
Optična enota	DVD +/- RW Dual Layer	
Mrežni vmesnik	LAN RJ45 10/100/1000	
Priključki USB	min. 8x, od tega vsaj 2x USB 3.0 spredaj in 2x USB 3.0 zadaj	
Audio	Vgrajen zvočnik	
Razširitvene reže	Vsaj 3 reže: 1x PCI ali PCIe x1 ali PCIe x16, 1x PCIe x1 ali PCIe x16, 1x PCIe x16	
Energijska učinkovitost	Potrdilo o skladnosti s trenutno aktualnim standardom Energy Star za računalnike	
Izkoristek napajalnika	>= 85 %	
Tipkovnica	SLO, USB, istega proizvajalca, kot računalnik	
Miška	Optična, scroll, USB, ergonomska, istega proizvajalca, kot računalnik	
Operacijski sistem	Windows 8.1 pro/10 pro	
Združljivost	zagotovljena združljivost z Windows 10, 64 bit	
Varnost	Vgrajen TPM modul	
Garancija	3 leta na lokaciji kupca (zahtevana je	

	garancija proizvajalca, ki jo je možno uveljavljati pri kateremkoli pooblaščenem servisu)	
--	---	--

Oprema mora izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:

	Zahtevano	Ustreznost
Energijska učinkovitost	Skladnost z najnovejšim standardom ENERGY STAR , veljavnim na dan objave obvestila o javnem naročilu	Potrdilo ali drugo dokazilo
Zasnova ohišja	Da se lahko ohišje sestavi brez posebnega orodja	Potrdilo ali drugo dokazilo
Glasnost	<= 26 db, izmerjeno po standardu SIST EN ISO 7779 Podatek označen z oznako LpAm v dB.	Potrdilo ali drugo dokazilo
Razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov	Še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.	Izjava na lastnem obrazcu

V obrazec je potrebno vpisati naziv proizvajalca, model, ponujene specifikacije ter nazive dokumentov, ki potrjujejo ustreznost okoljskim zahtevam. Vsi računalniki morajo biti sestavljeni v celoto, brez ločenih komponent, ki bi jih bilo potrebno vgraditi po izvršeni dobavi. V primeru, da se po dobavi izkaže, da je na dobavljeni opremi potreben kakršenkoli poseg za doseg zahtevanih funkcionalnosti skladno s tehničnimi specifikacijami, le-te stroške v celoti krije dobavitelj. Naročnik lahko zahteva en kos opreme popolnoma enake konfiguracije v preizkus pred podpisom pogodbe. Če v garancijskem roku zaradi istovrstne napake pride do odpovedi 7 kosov opreme iz Sklopa 1, mora ponudnik zamenjati celotno serijo opreme tega sklopa.

Primerni modeli: Lenovo ThinkCentre M93p SFF

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SKLOP 2: PRENOSNI RAČUNALNIK S PRIKLOPNO POSTAJO**70 kosov**
 Ponujeno: proizvajalec _____
 model _____

Oprema mora izpolnjevati naslednje minimalne zahteve:

	Zahtevano:	Ponujeno:
Procesor	Intel® Core™ i5-5300U (3 M medpomnilnika, 2,3 GHz), obvezna podpora za Intel vPro tehnologijo	
Pomnilnik	8GB DDR3L 1600 MHz, ena reža prosta	
Disk	SSD 250GB, SATA 3	
Kamera	Vgrajena 720p HD	
Baterija	46 Wh	
Display	14" IPS 1920x1080, antiglare	
Grafika	Integrirana	
Wireless	Dual - Stream (2 × 2) 802.11 b/g/n	
Bluetooth	4.0	
Priključki	3xUSB 3.0, VGA izhod, Display Port (Mini-Display Port) ali HDMI, stereo slušalke / mikrofona, Ethernet RJ45, Docking Port, WiFi Dual - Stream (2 × 2) 802.11 b/g/n + BT 4.0	
Razširitev	Čitalec SD (3v1)	
Audio/Video	Stereo zvočniki, dvovrstni mikrofona z zmanjševanjem motenj hrupa iz okolice,	
Tipkovnica	Slo z vgraviranimi znaki, nočna osvetlitev, odporna proti razlitju	
čitalec	čitalec prstnih odtisov	
OS	Windows 8.1 pro 64bit preload medij	
združljivost	zagotovljena združljivost z Windows 10 pro 64bit	
Teža	do 1,7 kg	
Dodatno	Priklonpa postaja (Docking station): -vgrajenih vsaj 6xUSB (od tega vsaj 3x USB 3.0), -2 DP, ki omogočata istočasno sliko na 3 ekranih (na dveh hkratnih digitalnih izhodih - DP in na prenosniku). - mora vključevati dodatni napajalnik; Računalnik se mora priključiti na priklonpa postajo preko enega samega priključka, ki zagotavlja napajanje računalnika in polno hitrost vseh priključkov na postaji.	
Varnost	Vgrajen TPM čip	
Garancija	3 leta na lokaciji kupca (zahtevana je garancija proizvajalca, ki jo je možno uveljavljati pri kateremkoli pooblaščenem servisu)	

Oprema mora izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:

	Zahtevano	Ustreznost
Energijska učinkovitost	Skladnost z najnovejšim standardom ENERGY STAR , veljavnim na dan objave obvestila o javnem naročilu	Potrdilo ali drugo dokazilo
Zasnova ohišja	Da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati	Potrdilo ali drugo dokazilo
Glasnost	<= 26 db, izmerjeno po standardu SIST EN ISO 7779 Podatek označen z oznako LpAm v dB.	Potrdilo ali drugo dokazilo
Razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov	Še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.	Izjava na lastnem obrazcu

V obrazec je potrebno vpisati naziv proizvajalca, model, ponujene specifikacije ter nazive dokumentov, ki potrjujejo ustreznost okoljskim zahtevam. Vsi računalniki morajo biti sestavljeni v celoto, brez ločenih komponent, ki bi jih bilo potrebno vgraditi po izvršeni dobavi. V primeru, da se po dobavi izkaže, da je na dobavljeni opremi potreben kakršenkoli poseg za doseg zahtevanih funkcionalnosti skladno s tehničnimi specifikacijami, le-te stroške v celoti krije dobavitelj. Naročnik lahko zahteva en kos opreme popolnoma enake konfiguracije v preizkus pred podpisom pogodbe. Če v garancijskem roku zaradi istovrstne napake pride do odpovedi 7 kosov opreme iz Sklopa 2 , mora ponudnik zamenjati celotno serijo opreme tega sklopa.

Primerni modeli: Lenovo Thinkpad T450s

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

SKLOP 3: RAČUNALNIŠKI ZASLON**180 kosov**Ponujeno: proizvajalec _____
model _____

Oprema mora izpolnjevati naslednje minimalne zahteve:

	Zahtevano	Ponujeno:
Tip	LED-LCD, IPS, nesvetleč	
Diagonala zaslona	23,8" (60,4 cm)	
Ločljivost	1920x1080	
Vidni kot	Min. 178°/178°	
Odzivni čas	Max. 5ms	
Velikost pike;	Max. 0,2745	
Svetilnost	250 cd/m ²	
Nastavljiv po višini	min. 110 mm	
Priključki	VGA, Digitalni port, priključitev na računalnik preko Display porta	
Napajalnik	Napajalnik vgrajen v ohišju monitorja	
Barva	črna	
Poraba	<30 W , v mirovanju ≤0,5 W	
Pribor	Kabel, ki omogoča na računalniku priključitev na DP	
Garancija	3 leta na lokaciji kupca (zahtevana je garancija proizvajalca, ki jo je možno uveljavljati pri kateremkoli pooblaščenem servisu)	
Standard	Display TCO 6.0, EDID	

Oprema mora izpolnjevati naslednje temeljne okoljske zahteve:

	Zahtevano	Ustreznost
Energijska učinkovitost	Skladnost z najnovejšim standardom ENERGY STAR , veljavnim na dan objave obvestila o javnem naročilu	Potrdilo ali drugo dokazilo
Razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov	Še najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.	Izjava na lastnem obrazcu

V obrazec je potrebno vpisati naziv proizvajalca, model, ponujene specifikacije ter nazive dokumentov, ki potrjujejo ustreznost okoljskim zahtevam. Vsi računalniki morajo biti sestavljeni v celoto, brez ločenih komponent, ki bi jih bilo potrebno vgraditi po izvršeni dobavi. V primeru, da se po dobavi izkaže, da je na dobavljeni opremi potreben kakršenkoli poseg za doseg zahtevanih funkcionalnosti skladno s tehničnimi specifikacijami, le-te stroške v celoti krije dobavitelj. Naročnik lahko zahteva en kos opreme popolnoma enake konfiguracije v preizkus pred podpisom pogodbe. Če v garancijskem roku zaradi istovrstne napake pride do odpovedi 10 kosov opreme iz Sklopa 3, mora ponudnik zamenjati celotno serijo opreme tega sklopa.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

JAVNO NAROČILO: »RAČUNALNIŠKA OPREMA«

POOBLASTITELJ: _____

(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: _____

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.