



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-20/2016-NMV

Datum: 07. 09. 2016

# **P O V A B I L O**

## **k oddaji ponudbe**

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

### **STENSKI PRIKAZOVALNIKI**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

**ELEKTRO CELJE,**  
*podjetje za distribucijo*  
*električne energije, d.d.*  
CELJE, Vrunčeva 2a  
01

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b> .....	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)</b> .....	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU</b> .....	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE.....	5
1.2 OGLED LOKACIJE MONTAŽE .....	5
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 SKUPNA PONUDBA .....	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>7</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>8</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>9</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>10</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b> .....	<b>10</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b> .....	<b>10</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>11</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>11</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	11
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	12
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ:.....	12
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	13
13.5 REFERENCE .....	13
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b> .....	<b>14</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b> .....	<b>14</b>
<b>16 MERILA</b> .....	<b>14</b>
16.1 PONUDBENA CENA .....	15
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>15</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>15</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>16</b>
<b>21 SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>16</b>
<b>22 PREPOVEDANA RAVNANJA</b> .....	<b>16</b>
<b>23 PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>16</b>
<b>ESPD OBRAZEC PONUDNIKA (PRILOGA-4)</b> .....	<b>18</b>

ESPD OBRAZEC PODIZVAJALCA (PRILOGA-4A) .....	19
VZOREC POGODBE (OBR-5).....	20
PONUDBA (OBR-6A) .....	29
PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B).....	30
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....	31
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C).....	32
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8).....	33
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10).....	34
SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....	35
POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12).....	43

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**

**Predmet javnega naročila:**

BLAGO

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) ter vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### **1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani naročnika (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 14.09.2016 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Robert Cehnar, tel. 03/42-01-387.

#### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>) in na »Portal javnih naročil«.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

#### **1.2 Ogled lokacije montaže**

Ponudniki imajo možnost, da si ogledajo lokacijo montaže stenskih prikazovalnikov na sedežu naročnika po predhodnem pisnem dogovoru z naročnikom pri mag. Damjanu Hrastniku. Ponudnik lahko predlaga termin ogleda vsak delovni dan med 8.00 uro in 14.00 uro po pošti na naslov naročnika ali po elektronski pošti na naslov [damjan.hrastnik@elektro-celje.si](mailto:damjan.hrastnik@elektro-celje.si).

Pri ogledu lahko potencialni ponudniki lokacijo fotografirajo ter podrobno pregledajo in premerijo prostora, z namenom, da bodo lahko izdelali ustrezno ponudbo.

O ogledu bo naročnik vodil zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in predstavnik ponudnika.

### **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

#### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. točke 13.2 in 5. alineje točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo oz. v kolikor le ta ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

## 2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna

sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## **2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

## **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

## **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. sponudnika (priloga-4), izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca (priloga-4a);
2. dokazila iz pete alineje točke 13.3 teh navodil;
3. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
4. ponudbo (obrazec OBR-6a);
5. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD);
6. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
7. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8 );
8. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;

10. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
11. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.  
Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) (ustvarjen posebej za ponudnika, posebej za podizvajalca) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.(Prilogi 4 in 4a).

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni! Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.



Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti **elektronski predračun** (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in **elektronsko kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju na katerem mora biti napisan **naziv ponudnika** in oznaka naročila **JN-20/2016-NMV** s pripisom **predračun in kopija ponudbe**.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrstico), da se jo da neovirano listati (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »STENSKI PRIKAZOVALNIKI«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do:

**22. 9. 2016 do 8.30 ure (CET).**

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po

izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

## **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

## **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo, kadar je tako določeno v ZJN-3, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali

nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).
- da se ni nad gospodarskim subjektom (ponudnikom) začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da niso njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali da ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika, podizvajalca).

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da je ponudnikovo podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja in z ustreznimi izkušnjami za izvedbo predmetnega javnega naročila.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).

- da zagotavlja razpisane zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga iz javnega naročila.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da zagotavlja kontrolo kakovosti z lastno službo oz. ima za to pooblaščen pristojno institucijo.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izpolnitvijo naročila.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da ponudnik/soponudnik v zadnjih 6-ih mesecih ni imel blokiranih transakcijski računov.  
Dokazilo: Obrazec BON-2 oz. S.BON, obrazec BON-1 (zadruga) ali potrdilo o izpolnjevanju tega pogoja izdano s strani vseh organizacij za plačilni promet, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni oz. transakcijski račun. Potrdilo na dan izteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni.
- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložil: **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** bo na transakcijski račun naročnika nakazal brezobrestni depozit; Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora ponudnik zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV!**  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da bo ponudnik naročniku, pred končnim plačilom izvedenih pogodbenih obveznosti, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložil: **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7c); **bodisi** bo na transakcijski račun naročnika nakazal brezobrestni depozit;  
Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora ponudnik zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV!**  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da nudi splošni garancijski rok za ponujeno blago minimalno 24 (štiriindvajset) mesecev.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### 13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- da ima dovolj prostih kadrov ter hkrati razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila.  
Dokazilo: ESPD obrazec (ponudnika).
- da bo rok dobave maksimalno 60 (šestdeset) dni od podpisa pogodbe.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### 13.5 Reference

- Potrdila o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2012 do 21.09.2016 uspešno dobavil in vgradil vsaj 1 (eno) primerljivo video steno s kompatibilno in profesionalno rešitvijo grafičnega krmilnika ter profesionalno programsko opremo za upravljanje celotne video stene,

naročnikom, s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA). Kot ustrezne veljajo vse reference video sten s kompatibilno in profesionalno rešitvijo grafičnega krmilnika ter profesionalno programsko opremo za upravljanje celotne video stene ne glede na tip aplikacije. Tehnični pogoji so podrobneje definirani v SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR 11).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8)

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (npr. v primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

#### **14 Izključitev ponudb**

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

#### **15 Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,....itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

#### **16 Merila**

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši dobavni rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
100 – ponder določen po merilu;  
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;  
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

### 17 Finančna zavarovanja

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.**

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, **mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.**

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7b in OBR-7c), sicer bo naročnik ponudbo izključil.

### 18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 60 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

### 19 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **22. 9. 2016 ob 9.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani odgovornih oseb ponudnika.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **21 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik ne bi želel podpisati pogodbe, da po prostem preudarku presodi ali bo sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom katerega ponudba je dopustna.

## **22 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima



ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802 sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

**ESPD OBRAZEC PONUDNIKA****(Priloga-4)**

Ponudnik/soponudnik na tem mestu predloži izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. S temi izjavami dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (obrazec OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev tega obrazca.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

**ESPD OBRAZEC PODIZVAJALCA****(Priloga-4a)**

Podizvajalec na tem mestu predloži izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. S temi izjavami se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev tega obrazca.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

za javno naročilo

**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!**

**PRODAJNA POGODBA**

št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, d.d.,**  
**Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:**

**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015), za nabavo blaga »**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. NMV \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN- \_\_\_\_\_-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba naročila »**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**«, po sistemu na ključ, skladno z zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Pogodbena cena	_____	EUR
DDV po veljavni stopnji 22 %	_____	EUR
<b>Skupna pogodbena cena</b>	_____	<b>EUR</b>

**z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100 EUR.**

Cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

Pogodbena cena velja za DDP z vgradnjo na lokaciji Vrunčeva 2a, 3000 Celje Incoterms 2010. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

## **ROK DOBAVE IN IZVEDBE**

### **4. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec storitev izvedel v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku \_\_\_\_\_ dni od podpisa pogodbe.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema računa po izvršeni dobavi in vgradnji blaga. Račun mora biti izstavljen v evrih (EUR).

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,75% mesečno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## **POGODBENE KAZNI**

### **6. člen**

Če izvajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10% vrednosti posamezne dobave z DDV.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino. Pogodbeno kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

## **PREDSTAVNIKI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **7. člen**

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe sta:

- za izvajalca: g. \_\_\_\_\_,
- za naročnika: mag. Damjan Hrastnik.

Vsako spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v treh dneh.

Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **8. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo(-e), strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo(-e) v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo, oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, ipd.),
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- dogovorno s naročnikom pripravil posebno seznanitev naročnika, oz. njegovih delavcev z zanj novo opremo, ki jo vsebuje ta pogodba.

### **9. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

Zadeva: Stenski prikazovalniki

Št. JN-20/2016-NMV

Naročnik: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

- dal izvajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s izvajalcem po določitih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeno dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

## **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je izvajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi izvajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## **PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---



---



---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da izvajalec po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v drugem odstavku tega člena.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci oz. podizvajalcem in v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Izvajalec mora predmetni pogodbi priložiti obrazec (OBR-10), s katerim izvajalec izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene dobave blaga po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. V istem obrazcu podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalcu poravnava oz. plača njegovo terjatev do izvajalca, neposredno na njegov transakcijski račun. V takem primeru mora izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa za zadnje dobavljeno blago, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik.

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **12. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **13. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA – REKLAMACIJE**

### **14. člen**

Izvajalec daje naročniku garancijo za kvaliteto blaga načeloma v enakem obsegu, kot mu jo nudi dobavitelj, oz. proizvajalec.

Garancijska doba za blago je \_\_\_\_\_ mesecev.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) od naročnika, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

Izvajalec mora, po zadnji dobavi blaga, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem **(OBR-7c)**; **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit; Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Izvajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani naročnika, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Naročnik ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške izvajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih

izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri naročniku oz. naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika oz. naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku oz. naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **17. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru ko izvajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V kolikor sta dva preizkusa kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU negativna, ima naročnik pravico takoj po drugem negativnem preizkusu odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Izvajalec pa je ob nastali škodi naročniku dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo naročnik še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe, vključno z odstopanjem za +20%. Poleg tega lahko naročnik unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki. V kolikor bi izvajalec kršil pogodbene obveznosti ima naročnik pravico razdreti pogodbo s izvajalcem brez odpovednega roka.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

#### **Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- sklenjene pogodbe med izvajalcem in podizvajalci,
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**  
**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavniki za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.  
Vrunčeva ulica 2A  
3000 CELJE**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**STENSKI PRIKAZOVALNIKI**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok dobave: \_\_\_\_\_ (max. 60) dni od podpisa pogodbe

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 24) mesecev

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili.

Veljavnost ponudbe 60 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI****(OBR-7b)**

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), če boste zatrjevali, da izvajalec v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)



Potrujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

---



---

v obdobju od 01.01.2012 do 21.09.2016 dobavil in vgradil

–

VIDEO STENO S KOMPATIBILNO IN PROFESIONALNO REŠITVIJO GRAFIČNEGA KRMILNIKA  
TER PROFESIONALNO PROGRAMSKO OPREMO ZA UPRAVLJANJE CELOTNE VIDEO STENE

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila (obvezno navesti tudi proizvajalca blaga)	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d. d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

**USPEŠNO**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	STENSKI PRIKAZOVALNIKI
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Predmet naročila je dvanajst (12) kosov stenskih prikazovalnikov za distribucijski center vodenja (DCV) Celje, na lokaciji upravne stavbe podjetja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2A, 3000 Celje.

Poleg stenskih prikazovalnikov naročilo zajema tudi kompatibilno, profesionalno rešitev grafičnega krmilnika, vključno z profesionalno in kompatibilno programsko opremo s stenskimi prikazovalniki za upravljanje posameznih stenskih prikazovalnikov oziroma celotne video stene.

### **I. Osnovne zahteve**

Pri izpolnjevanju določil v tem razpisu mora izvajalec pri svojem delu upoštevati zakone, uredbe ter pripadajoče obvezne standarde, in sicer:

- vso veljavno slovensko zakonodajo,
- vse veljavne in ustrezne tehnične pravilnike,
- vse ustrezne slovenske standarde (SIST),
- ustrezne veljavne tuje standarde (ISO, EN, CEN, IEC,...) in
- montaža razpisane opreme v skladu z navodili in predpisi proizvajalca.

V ponudbi mora biti navedena in priložena vsa specifikacija opreme, tehnična rešitev ter opis delovanja opreme. Navedeni morajo biti roki dobave, montaže opreme in ostalih del ter garancijski roki. Po zaključeni vgradnji je potrebno predati projektno dokumentacijo o izvedenih delih (PID).

### **II. Dokumentacija**

Dokumentacija mora dokazovati izpolnjevanje vseh razpisnih pogojev, služiti kot PZI, podati pogoje za montažo, vzdrževanje in obratovanje video stene vključno z kompatibilno, profesionalno rešitvijo grafičnega krmilnika in profesionalno in kompatibilno programsko opremo s stenskimi prikazovalniki. Dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter slovenskimi in mednarodnimi standardi.

Dokumentacija, potrebna za montažo in inštalacijo opreme na mestu vgradnje, mora obsegati vsa potrebna navodila in sheme, ki so potrebni za ustrezno montažo, inštalacijo, spuščanje v pogon, obratovanje in vzdrževanje.

Vsa navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje morajo biti izdelana na osnovi tehnične dokumentacije vgrajenih naprav v pregledni in uporabni obliki. Za vsako vrsto opreme je izvajalec dolžan pravočasno zagotoviti dokumentacijo o opremi, priročnik z navodili za vgradnjo in obratovanje ter servisna navodila.

Navodila z vso pripadajočo dokumentacijo, potrebno za obratovanje in vzdrževanje, morajo biti v slovenskem jeziku in predana ob začetku montaže in inštalacije opreme. Po prehodnem dogovoru in potrditvi je lahko del navodil v angleškem jeziku.

Tehnična dokumentacija opreme mora vsebovati:

- opis in načrt posameznih delov opreme (strojne in programske),
- situacijsko razporeditev opreme (video stene, grafičnega krmilnika),
- sheme povezav posameznih sestavnih delov (razporeditvene sheme, enopolne sheme, priključne sheme, blokovne sheme, ...),
- podatke o okoliških pogojih za delovanje opreme,
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme.

### III. Preizkusi

Preizkušanje opreme formalno verificira projektne rešitve, konstrukcijo in sposobnosti vgrajene strojne in programske opreme. Skladnost s specifikacijami se ugotavlja s preizkušanjem elementov in demonstriranjem delovanja tako posameznega kosa naročene opreme, kot celotne video stene vključno z kompatibilno, profesionalno rešitvijo grafičnega krmilnika in profesionalno in kompatibilno programsko opremo s stenskimi prikazovalniki. Končni prevzem v prostorih DCV Celje zajema preveritev kompleksnosti dobave opreme in potrditev pravilnosti ter kompleksnosti dokumentacije.

Po končani montaži mora izvajalec posamezne naprave preizkusiti. Pred začetkom teh preizkušanj mora izvajalec posredovati naročniku v potrditev vse predvidene postopke. Prevzemna preizkušanja naročene opreme se v celoti opravi na lokaciji upravne stavbe Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2A, 3000 Celje, natančneje v prostorih DCV Celje. Naročnik in izvajalec se pisno sporazumeta o posledicah, če v dogovorjenem roku vgrajena oprema ne izpolni vseh zahtevanih pogojev.

Po končanju vseh preizkusov na objektu se prične poizkusno obratovanje. Poizkusno obratovanje brez prekinitev poteka strnjeno trideset (30) dni. Po poizkusnem obratovanju se najkasneje v desetih (10) delovnih dneh opravi interni tehnični pregled in izvede prevzem opreme.

#### **IV. Montaža in zagon**

Izvajalec je dolžan zagotoviti izdelavo in upoštevanje elaborata o varstvu pri delu ter vršiti nadzor nad vsemi izvajalci. Za dodatni nadzor poskrbi naročnik.

Izvajalec mora zagotoviti montažo in zagon naprav:

- montaža, konfiguracija in zagon razpisane opreme v naročilu v polnem obsegu,
- testiranje in preizkus delovanja v prostorih naročnika, natančneje DCV Celje.

Neposredno po končani montaži izvajalec pisno obvesti naročnika o zagonski pripravljenosti naprav. Ob tem mora biti na razpolago vsa predhodno zahtevana dokumentacija.

Mesto namestitve opreme mora biti po končanju del očiščeno, okolica urejena v prvotno stanje. Po zagonu se izvede količinski prevzem naprav, sledi preverjanje delovanje vgrajene opreme.

#### **V. Šolanje oziroma izobraževanje**

Šolanje mora biti namenjeno obratovalnemu osebju, natančneje sistemskim inženirjem in ostalim uporabnikom. Plan izobraževanja ponudnik definira po obsegu in osebah v dogovoru z naročnikom.

Šolanje mora vključevati:

- spoznavanje dobavljene opreme,
- delovanje posameznih stenskih prikazovalnikov oziroma modulov kot celotne video stene z kompatibilno, profesionalno rešitvijo grafičnega krmilnika in profesionalno in kompatibilno programsko opremo s stenskimi prikazovalniki,
- spoznavanje in rokovanje s strojno in programsko opremo.

#### **VI. Ostali pogoji**

Ponudnik mora po oddaji ponudbe po potrebi predložiti dokumentacijo, ki dokazuje skladnost opreme:

- izjava o skladnosti opreme, priložiti vse A-teste (po zakonodaji),
- tehnični opis vgrajene opreme,
- navodila za uporabo ter servisiranje.

Ponudnik mora naročniku ob prevzemu priložiti naslednje veljavne dokumente (v slovenskem jeziku):

- izjava o izvedenih funkcionalnih preizkusih opreme,
- tehnični opis vseh elementov,
- navodila za uporabo ter servisiranje,
- garancijske liste za opremo,
- zapisnik o dokončanju del,
- projekt izvedenih del (PID).

## **VII. Tehnični pogoji stenskih prikazovalnikov, grafičnega krmilnika in programske opreme**

### **1. Splošne zahteve**

- Vse komponente naročene opreme morajo biti zasnovane za način delovanja 24 ur/7 dni in 365 dni v letu,
- Diagonala posameznega modula video stene 127 cm (50 inčev),
- Izvor svetlobe LED (RGB),
- Video stena sestavljena iz dvanajstih (12) modulov, zasnovanih na DLP tehnologiji z LED osvetlitvijo v konfiguraciji 6 × 2 (horizontala × vertikalna),
- Daljinsko upravljanje celotne video stene oziroma posameznih modulov.

### **2. Prikazovalni modul**

- Prikazovalni modul mora biti zasnovan na DLP projekciji z zadnje strani, ki ne omogoča tako imenovanega zapečenja slike ali kateregakoli podobnega efekta, škodljivega za posamezni prikazovalni modul,
- Prikazovalni modul ne sme vsebovati barvnega kolesa,
- Izbira različnih načinov svetlosti, kot na primer bright, normal, eco, ...
- Povprečna življenjska doba LED izvora v načinu eco minimalno 80.000 ur,
- Povprečna življenjska doba LED izvora v vseh drugih načinih minimalno 60.000 ur,
- Posamezni prikazovalni modul mora imeti 2-kanalni DVI-D vhod.

### 3. Ločljivost prikazovalnih modulov, razmerje slike

- Primarna ločljivost posameznega modula SXGA+ (1400 × 1050 pixel-ov),
- Razmerje slike posameznega modula 4 : 3 (horizontala : vertikalna).

### 4. Optični parametri, optična redundanca in energetska učinkovitost

- Optične karakteristike prikazovalnega modula morajo biti optimizirane za najbolj ergonomsko uporabo in ob tem minimalno porabo električne energije,
- Svetlost v normalnem načinu mora biti med 400 cd/m<sup>2</sup> in 800 cd/m<sup>2</sup>, lahko več,
- Kontrast minimalno 1500 : 1,
- Možnost izbire načinov svetlosti je poljubna.

### 5. Hlajenje

- Zahtevano je izključno zračno hlajenje modulov, vodno hlajenje oziroma hlajenje z drugimi tekočimi hladilnimi sredstvi ni dopustno,
- Hladilni sistem mora biti brez vzdrževanja in ne sme vsebovati hladilnih tekočin,
- Hladilni sistem ne sme dovoljevati vstopa prahu v svetlobni del projektorja.

### 6. Kalibracija video stene

- Vsak posamezni modul v video steni mora omogočati avtomatsko usklajevanje barv in svetlosti na skupno referenco, katere rezultat je uniformna slika na celotni video steni,
- Avtomatski sistem za nastavljanje svetlosti mora meriti svetlost vsake primarne barve in vsakega modula ter jo avtomatsko nastavlja,
- V življenjskem ciklu video stene ne sme biti zunanje rekaliibracije svetlobnega vira, spremembe svetlosti in barve morajo biti zaznane avtomatsko,
- Avtomatsko nastavljanje barv in svetlosti v realnem času mora biti izvedeno brez motenj v delovanju, opreme ni potrebno ugašati oziroma začasno onemogočiti vhodni signal zaradi nastavitvev,
- Avtomatsko nastavljanje barv in svetlosti mora biti izvedljivo brez uporabe zunanjih naprav.

## 7. Slika

- Vsak posamezni modul v video steni mora biti prilagojen za delo v več zaslonskem načinu oziroma video steni z minimalnim robom, kar zagotavlja praktično brezšivni zaslon,
- Informacije se ne smejo izgubiti na robu med dvema ekranoma,
- Razmik med posameznimi moduli zaslona  $\leq 1$  mm.

## 8. Dostopnost

- Prikazovani modul mora omogočati vzdrževanje in dostop do sestavnih elementov z zadnje strani, brez potrebe po predhodnem odstranjevanju ekrana,
- Na razpolago morajo biti naslednje možnosti nadzora posameznih modulov:
  - prižiganje in ugašanje,
  - ročno nastavljanje svetlosti in bele točke,
  - pridobivanje statusa stanja posameznega modula kot tudi celotne video stene,
  - spreminjanje nastavitvev.

## 9. Profesionalni grafični krmilnik s profesionalno in kompatibilno programsko opremo s stenskimi prikazovalniki

- Profesionalni grafični krmilnik je namenjen centralnemu grafičnemu upravljanju in administraciji posameznega modula v video steni kot tudi celotne video stene (tehnična rešitev z navadnim PC-jem ni sprejemljiva),
- Operacijski sistem programske opreme mora bazirati na licenciranem Windows operacijskem sistemu (Windows 7 ali novejši),
- Redundantno napajanje grafičnega krmilnika in možnost menjave napajalnika brez prekinitve delovanja (angl. hot-swap),
- Na voljo morata biti vsaj 2 LAN x 10/100/1000 Mbps RJ45 porta,
- Vhodne kartice grafičnega krmilnika: 16 x digitalni signal DVI/HDMI z ločljivostjo do  $4096 \times 2048$ ,
- Izhodne kartice grafičnega krmilnika: 16 x digitalni signal DisplayPort 1.1a z ločljivostjo vsaj  $1920 \times 1200$ ,



- Profesionalni grafični krmilnik in programska oprema morata biti modularna ter omogočati razširljivost oziroma nadgradnjo z dodatno vhodno-izhodnimi razširitvenimi moduli,
- Enostavna manipulacija izvorov preko funkcije potegni in spusti (angl. drag and drop),
- Enostavno upravljanje z viri na samem modulu video stene,
- Dodeljevanje različnih pravic različnim uporabnikom,
- Zvezno spreminjanje velikosti – brez omejitev grafičnega vmesnika,
- Enostavno shranjevanje in predogled različnih postavitvev prikazov (scenarijev oziroma angl. presetov) video stene,
- Mora omogočati operaterju prehod z miško na video steno in upravljanje z celotnim video stenskim prikazom,
- Omogoča posameznim operaterjem priklic scenarijev/presetov preko operaterjeve tipkovnice.

#### **10. Vgradnja, garancija, servis, vzdrževanje**

- Ponudnik mora izvesti vgradnjo naročenega v celotnem obsegu po sistemu »na ključ«, kar zajema demontažo, odstranitev in odvoz obstoječe opreme, natančneje obstoječih stenskih prikazovalnikov ter dobavo, dostavo, montažo in zagon naročene opreme,
- Mesto vgradnje in namestitve mora biti po zaključenih delih očiščeno, okolica urejena v prvotno (izvorno) stanje, kar po potrebi vključuje tudi zaključna tesarska in pleskarska dela,
- Ponudnik mora v ceno ponudbe vključiti minimalno dvoletno (2) garancijo,
- Ponudnik je dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v 2-letnem garancijskem obdobju v roku največ 24 ur od trenutka prijave napake brez kakršnihkoli dodatnih stroškov za naročnika,
- Po preteku 2-letne garancije mora ponudnik zagotavljati servis in nadomestne dele, potrebne za popravilo opreme še najmanj deset (10) let po vgradnji,
- Za obdobje življenjske dobe naročene opreme (ocenjena doba je približno 10 let), naročnik ne bo sklepal vzdrževalne pogodbe, vzdrževanje se izvede zgolj na zahtevo in poziv naročnika oziroma v primeru okvare opreme.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

JAVNO NAROČILO: »STENSKI PRIKAZOVALNIKI«

POOBLASTITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**