



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Številka: JN-7/2016-NMV**

**Datum: 26.02.2016**

# **P O V A B I L O**

## **k oddaji ponudbe**

Vabimo vas, da nam v skladu z razpisno dokumentacijo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, predložite ponudbo za predmet naročila:

### **VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
Rade Knežević, univ. dipl. inž. el.

**ELEKTRO CELJE,**  
podjetje za distribucijo  
električne energije d.d.  
CELJE, Vrunčeva 2a

## Vsebina

<b>RAZPISNA DOKUMENTACIJA (OBR-1)</b> .....	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)</b> .....	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b> .....	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 SKUPNA PONUDBA .....	6
2.4 SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH .....	7
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>7</b>
<b>4 POPOLNOST PONUDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>8</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>9</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>10</b>
<b>10 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN SPREMEMBE PONUDBE</b> .....	<b>10</b>
<b>11 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV</b> .....	<b>10</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>11</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>11</b>
13.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	11
13.2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	12
13.3. EKONOMSKA ALI FINANČNA SPOSOBNOST: .....	12
13.4. TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST .....	13
<b>14 IZLOČITEV PONUDB</b> .....	<b>13</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b> .....	<b>13</b>
<b>16 MERILA</b> .....	<b>13</b>
16.1 PONUDBENA CENA .....	13
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>14</b>
17.1 VELJAVNOST .....	14
17.2 UNOVČEVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE .....	14
17.3 VRAČILO FINANČNIH ZAVAROVANJ ZA RESNOST PONUDBE.....	14
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>15</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>21 POSTOPEK IN PRAVILA POGAJANJ</b> .....	<b>15</b>

<b>22</b>	<b>SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>16</b>
<b>23</b>	<b>PREPOVEDANA RAVNANJA .....</b>	<b>17</b>
<b>24</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>
	<b>IZJAVE PONUDNIKA (OBR-4) .....</b>	<b>18</b>
	<b>IZJAVE PODIZVAJALCA (OBR-4A) .....</b>	<b>21</b>
	<b>VZOREC POGODBE (OBR-5) .....</b>	<b>22</b>
	<b>PONUDBA (OBR-6A) .....</b>	<b>31</b>
	<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B) .....</b>	<b>36</b>
	<b>GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A) .....</b>	<b>37</b>
	<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B) .....</b>	<b>38</b>
	<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A) .....</b>	<b>39</b>
	<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B) .....</b>	<b>40</b>
	<b>SEZNAM PODIZVAJALCEV (OBR-10) .....</b>	<b>41</b>
	<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) .....</b>	<b>42</b>
	<b>POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12) .....</b>	<b>62</b>

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

**Predmet javnega naročila:**

BLAGO PO SKLOPIH

**SKLOP 1: STORITVE V LABORATORIJU - PREGLED IN OVERITEV MERILNIH  
TRANSFORMATORJEV**

**SKLOP 2: STORITVE V LABORATORIJU -PREGLED IN OVERITEV TRIFAZNIH ŠTEVCEV**

**SKLOP 3: STORITVE V LABORATORIJU -PREGLED IN OVERITEV ENOFAZNIH ŠTEVCEV**

**SKLOP 4: STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV**

**SKLOP 5: KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO**

**SKLOP 6: STORITVE ODPRAVLJANJA MOTENJ PLC KOMUNIKACIJ**

**SKLOP 7: SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA ISKRAEMECO**

**SKLOP 8: SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA LANDIS + GYR**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### **1 Pojasnila razpisne dokumentacije**

Ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo preko spletne strani naročnika (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na razpisno dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 03.03.2016 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Simon Vučer, tel. 03/42-01-481.

#### **1.1 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.elektro-celje.si>) in na »Portal javnih naročil«.

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

### **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

#### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 1. alineje točke 13.1. teh navodil. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točke 13.1. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika. Pisna izjava zakonitega zastopnika, ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije (RS), mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom ali notarjem ali pred pristojnim organom poklicnih oziroma gospodarskih subjektov v državi, kjer se nahaja ponudnikov sedež.

Tuji ponudniki morajo v Republiki Sloveniji (RS) imenovati pooblaščenca za vročitve, razen če nastopajo v skupni ponudbi, in skladno z aktom o skupni izvedbi niso nosilci skupne ponudbe. Dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve, morajo tuji ponudniki predložiti k ponudbi.

**V primeru, da dokazilo ne bo predloženo do roka za oddajo ponudb bo naročnik ponudbo izločil.**

## **2.2 Podizvajalci**

Ponudnik lahko javno naročilo izvede sam ali s pomočjo podizvajalcev. V primerih, ko se javno naročilo izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) - Seznam podizvajalcev s soglasjem ter pooblastilom za neposredna plačila. Zahtevani podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi obrazci (OBR-10) Seznam podizvajalcev s soglasjem ter pooblastilom za neposredna plačila, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Kadar se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom, podizvajalec zamenja ali ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v petih (5) dneh po tej spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za neposredno plačilo prevzetih in opravljenih del oz. dobav novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter,
- pogodbo sklenjeno med glavnim izvajalcem in novim podizvajalcem.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

## **2.3 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so bili vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, v celoti seznanjeni s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, z razpisnimi pogoji, z merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se soponudniki strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo in posredujejo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v razpisni dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, da so bili vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, seznanjeni s tem, da se vsa pisanja vročajo samo nosilcu skupne ponudbe oziroma pooblaščenca za vročitve v RS ter izjavo, da s to zahtevo naročnika vsi so-ponudniki soglašajo.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to razpisno dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

#### **2.4 Sklicevanje na kapacitete drugih**

Ponudnik se sme, kadar je to primerno, sklicevati na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, za izvedbo naročila. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

### **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **4 Popolnost ponudbe**

Ponudbo, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna, bo naročnik skladno z veljavno zakonodajo, upošteval kot popolno ponudbo.

Ponudba se lahko predloži za en sklop ali za več sklopov, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti ali se njegova ponudba nanaša na vse ali le na posamezni sklop. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše ponudbene podatke za en ali več sklopov.

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izločil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izločene.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izjave določene v teh navodilih (OBR-4) za ponudnika oz. soponudnika, podizvajalca (OBR-4a), oz. za tujega ponudnika dokazila iz točke. 2.1 teh navodil;

2. dokazila iz pete alineje točke 13.3 teh navodil;
3. vzorec pogodbe (OBR-5);
4. ponudbo (OBR-6a);
5. ponudbeni predračun (OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (razpisni dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD);
6. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
7. finančna zavarovanja za resnost ponudbe:  
Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe za resnost ponudbe skladno z obrazcem (OBR-7a) v višini 2.000,00 EUR za sklop 2, v višini 1.000,00 EUR za sklop 3, v višini 500,00 EUR za sklop 4, v višini 500,00 EUR za sklop 5, v višini 300,00 EUR za sklop 6, v višini 300,00 EUR za sklop 7, v višini 300,00 EUR za sklop 8, katere veljavnost mora biti vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudb ali brezobrestni depozit v isti višini na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-7-2016 do roka za oddajo ponudb; **V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo do roka za oddajo ponudb bo naročnik ponudbo izločil.**  
V kolikor se da ponudba za več sklopov mora biti ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini seštetih vrednosti za posamezne sklope;
8. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (OBR-9a in 9b);
9. seznam podizvajalcev s soglasjem in pooblastilom za neposredna plačila (OBR-10);
10. akt o skupni izvedbi (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil);
11. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil (v primeru sklicevanja na kapacitete drugega gospodarskega subjekta);
12. dokazilo o imenovanju pooblaščenca za vročitve v RS (velja za tuje ponudnike; glej točko 2.1 teh navodil);
13. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11);

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izločil iz nadaljnega obravnavanja.

## **5 Izpolnitev razpisne dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te razpisne dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni! Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja



z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti **elektronski predračun** (razpisni dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in elektronsko **kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju na katerem mora biti napisan **naziv ponudnika** in oznaka naročila **JN-7/2016-NMV** s pripisom **predračun in kopija ponudbe**.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo ustrezno označeni kot poslovna skrivnost, jih naročnik ne glede na priložen sklep oz. akt o poslovni skrivnosti ne bo štel za poslovno skrivnost.

V takšnem primeru ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik kot poslovno skrivnost ne sme označiti podatkov v ponudbi, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 27. člen. ZJNVETPS).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **11.03.2016 do 08.30 ure (CET).**

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

## **10 Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, naročnik tako ponudbo izloči.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## **11 Navedba zavajajočih podatkov**

V primeru ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

## **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

## **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točke 13.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1. Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12): sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da ni v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

- da ni v postopku prisilnega prenehanja, oz. zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. ni opustil dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

### 13.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti oz. vpisan v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4) in Izjava podizvajalca (OBR-4a).

### 13.3. Ekonomska ali finančna sposobnost:

- da je ponudnikovo podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja in z ustreznimi izkušnjami za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da zagotavlja razpisane zahtevane količine za vse razpisane vrste blaga iz javnega naročila.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da zagotavlja kontrolo kakovosti z lastno službo oz. ima za to pooblaščen pristojno institucijo.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z izpolnitvijo naročila.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da ponudnik/soponudnik v zadnjih 6-ih mesecih ni imel blokiranih transakcijski računov.  
Dokazilo: Obrazec BON-2 oz. S:BON, obrazec BON-1 (zadruga) ali potrdilo o izpolnjevanju tega pogoja izdano s strani vseh organizacij za plačilni promet, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni oz. transakcijski račun. Potrdilo na dan izteka roka za oddajo ponudb ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni.
- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložil: **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** bo na transakcijski račun naročnika nakazal brezobrestni depozit; Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora ponudnik zagotoviti zavarovanje **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV!**  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da nudi garancijski rok na izvedena dela vsaj 12 mesecev od dneva opravljene storitve.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### **13.4. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost**

- da ima dovolj prostih kadrov ter hkrati razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila.  
Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-4).
- da bodo dela v zahtevanem obsegu izvedena v primernem sporazumno dogovorjenem roku glede na potrebe naročnika.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### **14 Izločitev ponudb**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

#### **15 Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,....itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

#### **16 Merila**

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk) skladno s točko 16.1;

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

##### **16.1 Ponudbena cena**

Ponudba z najnižjo ceno dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
100 – ponder določen po merilu;  
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;  
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## **17 Finančna zavarovanja**

### **17.1 Veljavnost**

Finančna zavarovanja, za resnost ponudbe, **morajo veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.**

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.**

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za resnost ponudbe se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody`s vsaj P-3;

V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustrezno garancijo izločil!

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim razpisni dokumentaciji (OBR-7a, OBR-7b) , sicer jih bo naročnik kot neustrezna zavrnil.

### **17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe**

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te razpisne dokumentacije ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

### **17.3 Vračilo finančnih zavarovanj za resnost ponudbe**

Na podlagi pisne zahteve ponudnika sme naročnik ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrniti, ampak šele za tem ko je bila pogodba z izbranim ponudnikom veljavno sklenjena oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, po pravnomočnosti takšne odločitve. Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

## **18 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegala unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugodni, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe oz. zavarovanja za resnost ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

## **19 Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo dne **11.03.2016 ob 09.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani odgovornih oseb ponudnika.

Na odpiranju se bo ugotavljala formalna popolnost ponudb (ali je naročnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti) ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Pravilnost, primernost in sprejemljivost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo.

## **21 Postopek in pravila pogajani**

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb in morebitnih dopustnih dopolnitvah oz. spremembah ponudb na udeležitev skupnih pogajanj, za posamezni sklop, v kolikor bodo ponudniki trije ali več, po elektronski pošti pozval zgolj dva glede na merila najugodnejša ponudnika katerih ponudbe bodo popolne oz. zgolj dva oz. enega v kolikor bosta ponudnika samo dva oz. eden.

V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov za pogajanja za posamezni sklop po postavljenih merilih iz točke 16. teh navodil zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom, ki bodo pravočasno po elektronski pošti povabljeni na met kocke. Za pogajanja bodo izbrani tisti ponudniki, ki bodo pri metu kocke dosegli večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko krogov, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik od ostalih.

Naročnik bo izvedel skupna pogajanja v največ enem krogu.

Naročnik se bo z vsemi ponudniki istočasno pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Udeležba na pogajanjih ob določeni uri je za ponudnika pravica, zato v primeru da se ponudnik pogajanj ne udeleži ali zamudi na pogajanja za več kot 10 min naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe.

Pogajanj se lahko udeležita največ dva predstavnika ponudnika, ki se morata izkazati s pooblastilom za udeležbo na pogajanjih. Pogajanja bodo potekala izključno med predstavniki naročnika, in predstavniki ponudnikov ter bodo za javnost zaprta.

Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena.

V času pogajanj nihče od udeleženi na pogajanjih ne sme zapustiti prostora, kjer se vršijo pogajanja.

Ob pričetku pogajanj bo naročnik ponudnikom predstavil svoje cenovno pogajalsko izhodišče kateremu naj bi se ponudniki kolikor je le mogoče približali. Pogajanja bodo potekala tako, da bo naročnik predlagal ponudnikom spremembo cen iz ponudbenih predračunov za posamezno postavko oz. postavke, ponudniki pa bodo lahko ponudili nove cene, ki jih bodo vnesli v pripravljen ponudbeni predračun s ponudbo iz te razpisne dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko vsi na pogajanjih sodelujoči ponudniki naročniku predajo končni ponudbeni predračun na obrazcu (OBR-6b) in ponudbo na obrazcu (OBR-6a) in se s strani naročnika preberejo končne ponudbene cene brez DDV.

O poteku skupnih pogajanj naročnik vodi zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki naročnika in predstavniki ponudnikov.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse popolne ponudbe skladno z merili iz točke 16. teh navodil.

## **22 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvajanju storitev, za **obdobje enega leta**, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te razpisne dokumentacije. V primeru, da je en ponudnik najugodnejši za več sklopov lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za več pogodb skupaj.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in v primeru izvedbe del s podizvajalci tudi ne bo predložil sklenjene pogodbe med ponudnikom oziroma glavnim izvajalcem in podizvajalci, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe in iz tega razloga unovčil dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik ne bi želel podpisati pogodbe, da po prostem preudarku presodi ali bo sklenil pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom katerega ponudba je popolna.



V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, bo začel naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

### **23 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

### **24 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802 sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

**Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!**

S temi izjavami se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogojju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

**Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da:**

- z oddajo ponudbe sprejemamo vse pogoje iz razpisne dokumentacije,
- nismo bili (ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo)) pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje,
- na dan izteka roka za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih in neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nismo v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. nismo opustili dejavnosti oz. nismo v katerem koli podobnem položaju,

Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- smo seznanjeni, da nas bo naročnik izločil iz postopka javnega naročanja, če nam na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti oz. vpisani v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost,
- je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja in ima ustrezne izkušnje ter dovolj prostih kadrov in zadostne tehnične zmogljivostmi, za izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti iz predmetnega javnega naročila,
- zagotavljamo dobavo vseh ponujenih količin v ponujenem roku iz obrazca OBR-6a,
- imamo organizirano lastno službo za kontrolo kakovosti opravljenih storitev, ki so predmet javnega naročila, oz. imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojno institucijo,
- lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da izdelki, ki jih nudimo, niso ustrezne kvalitete ali da se kontrola kvalitete ne opravlja v skladu z izjavo iz prejšnje alineje,
- zakon našemu podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z izpolnitvijo naročila,
- so vsi podatki v ponudbi resnični, nezavajajoči in zavezujoči,
- bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in pozvani k sklenitvi pogodbe, naročniku predložili ustrezno finančno zavarovanje (v skladu z 7. alinejo, točke 13.3) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, katerega vsebina ustreza izbranemu obrazcu (OBR-7b) oz. na TRR naročnika nakazali brezobrestni depozit v isti višini, in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe,

Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

- sprejemamo obveznost zagotavljanja (tehničnih) garancij v obsegu in rokih, ki so običajni v poslovnem prometu za razpisano blago oz. storitev, ter zagotavljamo, da razpolagamo s strokovnimi kadri za posredovanje tehničnih informacij na zahtevo naročnika,
- bomo pred sklenitvijo pogodbe če bomo izbrani, v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložili izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Zavedamo se, da če bomo predložili lažno izjavo oz. dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe,
- dovoljujemo naročniku preveriti, pri vseh državnih organih, ki vodijo uradno evidenco o zahtevanih podatkih, za katere je ponudnik predložil lastno izjavo, istovetnost predloženih izjav oz. se zavezujemo, da bomo v roku 5-ih delovnih dni od poziva naročnika sami dostavili ustrezna potrdila,
- smo naročniku na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) posredovali veljaven elektronski naslov in izrecno soglašamo, da nam lahko naročnik vse pozive na dopolnitev ali spremembo ponudb posreduje v elektronski obliki.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv ponudnika

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

S temi izjavami se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 13. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-2), za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

**Podizvajalec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da:**

- nismo bili (ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo)) pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj opredeljenih v Kazenskem zakoniku: sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje,
- na dan izteka roka za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- da nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih in neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nismo v postopku prisilne poravnave ali v stečajnem postopku oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja o katerem sodišče še ni odločilo, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oz. nismo opustili dejavnosti oz. nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti oz. vpisani v register poklicev ali trgovski register v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv podizvajalca

\_\_\_\_\_  
in podpis odgovorne osebe

za javno naročilo

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!**

**PODJEMNA POGODBA**

št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
Rade Knežević, univ.dipl.inž.el.  
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:**

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 5. točke 1. odstavka 32. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Ur. l. RS št. 128/2006 in nasl.), za naročilo **»VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. NMV \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter, da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN- \_\_\_\_\_ -NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je izvedba naročila **»VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST «**, ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita okvirni obseg del in splošne ter posebne pogoje. Količine so predvidene za obdobje enega leta z možnostjo odstopanja  $\pm 20\%$ . Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Pogodbena cena \_\_\_\_\_ EUR

DDV po veljavni stopnji 22 % \_\_\_\_\_ EUR

**Skupna pogodbena cena** \_\_\_\_\_ EUR  
**z besedo:** \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100 EUR.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan opravljene storitve.

## **ROK DOBAVE OZ. IZVEDBE**

### **4. člen**



Pogodba se sklepa za obdobje enega leta. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel dela v zahtevanem obsegu v primernem sporazumno dogovorjenem roku glede na potrebe naročnika.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva izstavitve fakture oz. računa po zaključeni izvedbi del za pretekli mesec.

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,75% mesečno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

## **POGODBENE KAZNI**

### **6. člen**

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti posamezne storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presežati 10% pogodbene vrednosti posamezne storitve z DDV.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

## **PREDSTAVNIKI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **7. člen**

Pooblaščenca predstavnika za to pogodbo oz. skrbnika pogodbe sta:

- za izvajalca: g. \_\_\_\_\_,
- za naročnika: g. \_\_\_\_\_,

Vsako spremembo predstavnikov je treba javiti pisno v treh dneh.

Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA**

### **8. člen**

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,

- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika, ter da bo svoj delovni čas določil sporazumno z naročnikom,
- na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,
- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- tekoče voditi dnevnik del, ter izdelati poročilo o opravljenih delih v roku 30 dni po končanju pogodbenih obveznosti, ki mu sledijo iz te pogodbe, z vso potrebno spremno dokumentacijo,
- dogovorno z naročnikom pripraviti posebno seznanitev naročnika, oz. njegovih delavcev z novostmi, ki izhajajo iz izvedenih del po tej pogodbi,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem delu in odhodu obveščali odgovorne delavce naročnika.

## 9. člen

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval,
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

## **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

## 10. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da velja za prevzeta dela tehnična dokumentacija iz razpisne dokumentacije oz. dokumentacije, ki je bila podlaga za javno naročilo.

Naročnik ima pravico med opravljanjem del spremeniti tehnično dokumentacijo, na podlagi katere se izvajajo dela. Pogodbeni stranki uredita nova razmerja s takojšnjo sklenitvijo aneksa, vsekakor pa najkasneje pred pričetkom del po spremenjeni tehnični dokumentaciji.

## **PODIZVAJALCI**

### **11. člen**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---

---

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **12. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec oz. izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, prodajalec oz. izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec oz. izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti. Izvajalec se skladno s politiko varovanja poslovne skrivnosti naročnika zaveže podpisati posebno izjavo, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **13. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora izvajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA – REKLAMACIJE**

### **14. člen**

Izvajalec daje naročniku garancijo za kvaliteto opravljene storitve.

Garancijska doba za izvedena dela znaša \_\_\_\_\_ mesecev.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) naročnika pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale pri izvedenih delih. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Prodajalec oz. izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri kupcu oz. naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev kupca oz. naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo

ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu oz. naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **17. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec kršil pogodbene obveznosti ima naročnik pravico razdreti pogodbo z izvajalcem brez kakršnega koli opozorila. V tem primeru je izvajalec poleg nastale škode naročniku dolžan povrniti tudi razliko v vrednosti naročil do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino storitev, ki bi jih naročnik še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe vključno z odstopanjem +20%. Poleg tega lahko naročnik tudi unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- razpisna dokumentacija, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna izvedba posamezne storitve, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojeva veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu oz. naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

**Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- seznam podizvajalcev s pogodbami.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

**predsednik uprave**

**Rade Knežević, univ.dipl.inž.el.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ **e-pošta:** \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.  
Vrunčeva ulica 2A  
3000 CELJE

**P O N U D B O št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST**

STORITVE PO SKLOPIH

**SKLOP 1:**

**STORITVE V LABORATORIJU - PREGLED IN OVERITEV MERILNIH TRANSFORMATORJEV**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

---

**SKLOP 2:**

**STORITVE V LABORATORIJU -PREGLED IN OVERITEV TRIFAZNIH ŠTEVCEV**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun



### **SKLOP 3:**

#### **STORITVE V LABORATORIJU - PREGLED IN OVERITEV ENOFAZNIH ŠTEVCEV**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

---

### **SKLOP 4:**

#### **STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

## **SKLOP 5:**

### **KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV in brez servisa)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

---

## **SKLOP 6:**

### **STORITVE ODPRAVLJANJA MOTENJ PLC KOMUNIKACIJ**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV in brez servisa)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

---

**SKLOP 7:**

**SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA ISKRAEMECO**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV in brez servisa)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

**SKLOP 8:**

**SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA LANDIS + GYR**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV in brez servisa)

Rok plačila: 30 dni

Rok izvedbe: skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za predmetno naročilo

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 12 mesecev)

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b) za sklope, ki jih ponuja.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Količine so predvidene za **obdobje enega leta** z možnostjo odstopanja za  $\pm 20\%$ . Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_, objavljenim dne \_\_\_\_\_, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

.....

-

.....

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: .....).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno \_\_\_\_\_ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_,  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_,  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika: .....  
Ulica: .....  
Poštna številka in kraj: .....  
ID za DDV: ..... Matična številka: .....

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>1</sup>:**

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....  
Matična številka (EMŠO): .....

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve, da za potrebe javnega naročila za....., objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ....., pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju.

1. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

2. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

3. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: .....

ŽIG

<sup>1</sup> V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o preostalih zastopnikih.

**1. Podatki o podizvajalcu:**

Naziv podizvajalca: .....  
Ulica: .....  
Poštna številka in kraj: .....  
ID za DDV: ..... Matična številka: .....

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih<sup>2</sup>:**

2.1 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.2 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

2.3 Zakoniti zastopnik: .....

Ulica: .....  
(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj: .....

Matična številka (EMŠO): .....

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 5. odstavkom 45. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitev, da za potrebe javnega naročila za....., objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ....., pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju,.

1. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

2. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

3. ....  
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum: .....

ŽIG

<sup>2</sup> V primeru, da ima podizvajalec več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.



<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec</b>	
<b>Količina del, ki jih prevzema podizvajalec</b>	
<b>Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV</b>	
<b>Odstotek del, ki jih prevzema podizvajalec</b>	
<b>Kraj izvedbe del</b>	
<b>Rok izvedbe del</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci glavnega izvajalca in soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi potrjenega računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašcam naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Predmet javnega naročila je izvajanje menjave, servisiranja, kalibracije, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest ter reševanje PLC komunikacijske problematike skladno s specifikacijami del in obveznostmi iz te razpisne dokumentacije.

Sklop 1: **Storitve v laboratoriju - pregled in overitev merilnih transformatorjev** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 2: **Storitve v laboratoriju -pregled in overitev trifaznih števcov** (točke 1-8 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 3: **Storitve v laboratoriju -pregled in overitev enofaznih števcov** (točke 1-7 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 4: **Storitve na terenu - pregled in overitev** (točke 1-6 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 5: **Kontrola merilnega mesta po SONDO** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 6: **Storitve odpravljanja motenj PLC komunikacij** (točke 1 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 7: **Servis elektronskih števcov proizvajalca Iskraemeco** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

Sklop 8: **Servis elektronskih števcov proizvajalca Landis + Gyr** (točke 1-3 iz Tabele 1, ki je podana v nadaljevanju)

**PODATKI O KOLIČINAH V TABELI 1 TEMELJIJO NA OCENI IN SE LAHKO SPREMENIJO DO +/- 20% GLEDE NA POTREBE NAROČNIKA V OBDOBJU, NA KATEREGA SE JAVNO NAROČILO NANAŠA.**

Ponudnik mora:

- zagotoviti celovito zahtevano storitev za posamezen sklop;
- izpolnjevati minimalne zahteve glede varnosti in zdravja pri delu;

**Opomba: MKN = merilno krmilna naprava, MM = merilno mesto**

Opis obsega storitev menjave, servisiranja, kalibracije, kontrole merilnih naprav in odjemnih mest ter reševanje PLC komunikacijske problematike (za lažje razumevanje je opisan postopek storitve).

**Tabela 1: Okvirno število merilno krmilnih naprav in merilnih mest, ki jih je potrebno pregledati, servisirati in overiti:**

<b>Sklop 1. Storitve v laboratoriju - pregled in overitev merilnih transformatorjev</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Tok. transf. NN – pregled	kos	21
Tok. transf. SN – pregled	kos	6
Nap. transf. SN – pregled	kos	6
<b>Sklop 2. Storitve v laboratoriju -pregled in overitev trifaznih števecv</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Trifazni indukcijski števec	kos	500
Trifazni elektronski števec (D) tipi : ZMF120, MT351, MT371, MT381, ZMXI320 – pregled in overitev	kos	20
Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5– pregled in overitev	kos	100
Naključni statistični preizkus 3 faznih števecv v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	530
SAT preizkus 3 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) – pregled 4% delne dobave	kos	150
Izredni preizkus 3 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	15
Funkcionalni preskus kom. modulov (PLC, GPRS, RS488, RS232CS)	kos	100
Funkcionalni preskus okvarjenih števecv z diagnozo napake	kos	30
<b>Sklop 3. Storitve v laboratoriju -pregled in overitev enofaznih števecv</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Enofazni indukcijski števec	kos	500
Enofazni elektronski števec (D) tipi : ZCF120, ME351, ME371, ME381, ZCXI120 – pregled in overitev	kos	50
Naključni statistični preizkus 1 faznih števecv v laboratoriju s poročilom – STATISTIČNO VZORČENJE – pregled in overitev	kos	285
SAT preizkus 1 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) – pregled 4% delne dobave	kos	80
Izredni preizkus 1 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test – pregled in overitev	kos	5
Funkcionalni preskus kom. modulov (PLC, GPRS, RS488, RS232CS)	kos	50
Funkcionalni preskus okvarjenih števecv z diagnozo napake	kos	10
<b>Sklop 4. Storitve na terenu - pregled in overitev</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Tok. in nap. Transf. SN (teren) – kontrola in overitev	sistem	2
Naključni statistični preizkus števecv na terenu s poročilom – pregled in overitev	kos	50
Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled in overitev	kos	3
Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test – pregled in overitev	kos	10
Meritve pogreškov števecv iz SONDO na razpršenih virih z elaboratom	kos	2
Kontrola odjemnega mesta manjše od 43 kW s poročilom	MM	100
<b>Sklop 5. Kontrola merilnega mesta po SONDO</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Pregled in meritev odjemnega mesta od 41 kW do 1 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	64
Pregled in meritev odjemnega mesta od 1 MW do 25 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	11

Pregled in meritev odjemnega mesta nad 25 MW s poročilom v skladu s SONDO	sistem	1
<b>Sklop 6. Storitve odpravljanja motenj PLC komunikacij</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Diagnosticiranje in odprava motenj PLC komunikacij	lokacija	24
<b>Sklop 7. Servis elektronskih števecov proizvajalca Iskraemeco</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Enofazni elektronski števec (D) - servis in overitev	kos	100
Trifazni elektronski števec (D) - servis in overitev	kos	200
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J) - servis in overitev	kos	100
<b>Sklop 8. Servis elektronskih števecov proizvajalca Landis + Gyr</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>
Enofazni elektronski števec (D) - servis in overitev	kos	100
Trifazni elektronski števec (D) - servis in overitev	kos	200
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J) - servis in overitev	kos	100

**Sklop 1. STORITVE V LABORATORIJU – PREGLED IN OVERITEV MERILNIH TRANSFORMATORJEV**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Tok. transf. NN - pregled
2.	Tok. transf. SN - pregled
3.	Nap. transf. SN - pregled

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1,2,3**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi čiščenje meril	
4.	kontrola in overitev* (kljub temu, da rednih overitev za MT ni, obstaja samo 1. overitev, mora ponudnik omogočiti tudi overitev MT, če naročnik to zahteva)	
5.	namestitev overitvenih oznak* (kljub temu, da rednih overitev za MT ni, obstaja samo 1. overitev, mora ponudnik omogočiti tudi overitev MT, če naročnik to zahteva)	
6.	odprema	
7.	merila se dostavi stranki v skladišče s poročilom o pregledu	

Dodatne zahteve za sklop 1.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **Sklop 2. STORITVE V LABORATORIJU – PREGLED IN OVERITEV TRIFAZNIH ŠTEVCEV**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Trifazni indukcijski števec
2.	Trifazni elektronski števec (D) tipi : ZMF120, MT351, MT371, MT381, ZMXI320 – pregled in overitev
3.	Trifazni elektronski števec (D, J) tipi :ZMD310, ZMD410, ZMD405, MT851D/T, MT831 D/T, MT880 D/T klasa 1; 0.5– pregled in overitev
4.	Naključni statistični preizkus 3 faznih števecv v laboratoriju s poročilom - STATISTIČNO VZORČENJE - pregled in overitev
5.	SAT preizkus 3 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) - pregled 4% delne dobave
6.	Izredni preizkus 3 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test - pregled in overitev
7.	Funkcionalni preskus kom. modulov (PLC, GPRS, RS488, RS232CS)
8.	Funkcionalni preskus okvarjenih števecv z diagnozo napake

### **Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1, 2, 3**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi čiščenje meril	
4.	meroslovni pregled števca	
5.	izračun največjega dovoljenega pogreška v primeru števca odobrenega po MID	
6.	pri polindirektnih in indirektnih števcih (storitev št. 3) branje parametrov števca (prestavno razmerje TT in NT, pregled registrov A+, A-,R+,R-)	
7.	namestitvev overitvenih oznak	
8.	odprema	
9.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

### **Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 4, 5**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca	
2.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecv električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613">http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613</a>	
4.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	

5.	odprema	
6.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 5

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	<b>Izbor vzorca:</b> Do 4% vzorcev iz vsake delne dobave (naključni izbor se izvede po validirani statistični metodi z ustrezno programsko opremo)	
2.	<b>Merilna točnost pri referenčnih pogojih v skladu s pravilniki:</b> Pravilnik o overitvah števecov električne energije (Ur. l. RS št. 18/2013)	
3.	<b>Točnost pri generiranju harmonskih komponent v I in U:</b> OIML R46	
4.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>\pm 10\% U_n</math>:</b> SIST EN 50470 – 3	
5.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>0,8U_n \leq U &lt; 0,9U_n</math> ; <math>1,1U_n &lt; U \leq 1,15U_n</math> ; <math>U &lt; 0,8U_n</math>:</b> SIST EN 50470 – 3	
6.	<b>Vpliv nihanja frekvence na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
7.	<b>Vpliv zamenjave faznega zaporedja na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
8.	<b>Vpliv izpada faze na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
9.	<b>Identifikacija software-a:</b> SIST EN 50470 – 3	
10.	<b>Analiza beleženja dogodkov v load profile in logbook:</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
11.	<b>Preskus delovanja komunikacije (PLC*, CS, RS485, GSM/GPRS, M-bus**):</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
12.	<b>Vpliv tujega magnetnega polja na točnost števca</b> – test se izvede s permanentnim magnetom kupljenim v prosti prodaji	
	<i>*Zaradi specifikacije izvedbe kontrole PLC komunikacije (spreminjajoči tipi koncentradorjev) mora dobavitelj izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezen koncentrador in programsko opremo. ** Zaradi specifikacije izvedbe kontrole M-bus komunikacije mora dobavitelj izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezno pripadajočo opremo in programsko opremo.</i>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 6

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	izredni preizkus števca	
4.	meroslovni pregled števca	
5.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 7**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	kontrola merilnih točk in kontrola registracije	
3.	preverba vseh komunikacijskih vmesnikov, ki so vgrajeni v števec	
4.	branje DRO	
5.	test pravilno vpisane tov. številke števca	
6.	optična komunikacija, morebitna nastavitve ure	
7.	rezultati preizkusa komunikacije se pošljejo naročniku v excel datoteki	
8.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 8**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	pregled in analiza potencialno neustreznih (sumljivih) ter okvarjenih števcov z opisom diagnoze (vzroka) napake	

Dodatne zahteve za sklop 2.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števcov električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&stevilka=613>, POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števcov električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013),

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



### **Sklop 3. STORITVE V LABORATORIJU – PREGLED IN OVERITEV ENOFAZNIH ŠTEVCEV**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Enofazni indukcijski števec
2.	Enofazni elektronski števec (D) tipi : ZCF120, ME351, ME371, ME381, ZCXI120 – pregled in overitev
3.	Naključni statistični preizkus 1 faznih števecv v laboratoriju s poročilom - STATISTIČNO VZORČENJE - pregled in overitev
4.	SAT preizkus 1 faznih števecv s poročilom (test vzorcev sukcesivne dobave števecv) - pregled 4% delne dobave
5.	Izredni preizkus 1 faznega števca v Laboratoriju s poročilom A test - pregled in overitev
6.	Funkcionalni preskus kom. modulov (PLC, GPRS, RS488, RS232CS)
7.	Funkcionalni preskus okvarjenih števecv z diagnozo napake

#### **Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1, 2**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi čiščenje meril	
4.	meroslovni pregled števca	
5.	izračun največjega dovoljenega pogreška v primeru števca odobrenega po MID	
6.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	
7.	namestitev overitvenih oznak	
8.	odprema	
9.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

#### **Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3, 4**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca	
2.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
3.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecv električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613">http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613</a>	
4.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	

5.	odprema	
6.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 4

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	<b>Izbor vzorca:</b> Do 4% vzorcev iz vsake delne dobave (naključni izbor se izvede po validirani statistični metodi z ustrezno programsko opremo)	
2.	<b>Merilna točnost pri referenčnih pogojih v skladu s pravilniki:</b> Pravilnik o overitvah števecov električne energije (Ur. l. RS št. 18/2013)	
3.	<b>Točnost pri generiranju harmonskih komponent v I in U:</b> OIML R46	
4.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>\pm 10\% U_n</math>:</b> SIST EN 50470 – 3	
5.	<b>Vpliv nihanja napetosti <math>0,8U_n \leq U &lt; 0,9U_n</math> ; <math>1,1U_n &lt; U \leq 1,15U_n</math> ; <math>U &lt; 0,8U_n</math>:</b> SIST EN 50470 – 3	
6.	<b>Vpliv nihanja frekvence na točnost števca:</b> SIST EN 50470 – 3	
7.	<b>Identifikacija software-a:</b> SIST EN 50470 – 3	
8.	<b>Analiza beleženja dogodkov v load profile in logbook:</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
9.	<b>Preskus delovanja komunikacije (PLC*, CS, RS485, GSM/GPRS, M-bus**):</b> Tehnična dokumentacija proizvajalca	
10.	<b>Vpliv tujega magnetnega polja na točnost števca</b> – test se izvede s permanentnim magnetom kupljenim v prosti prodaji	
	<i>*Zaradi specifične izvedbe kontrole PLC komunikacije (spreminjajoči tipi koncentradorjev) mora dobavitelj izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezen koncentrador in programsko opremo. ** Zaradi specifične izvedbe kontrole M-bus komunikacije mora dobavitelj izbranemu laboratoriju zagotoviti ustrezno pripadajočo opremo in programsko opremo.</i>	

#### Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 5

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	izredni preizkus števca	
4.	meroslovni pregled števca	
5.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	
	<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 6**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča Merilnega laboratorija	
2.	kontrola merilnih točk in kontrola registracije	
3.	preverba vseh komunikacijskih vmesnikov, ki so vgrajeni v števec	
4.	branje DRO	
5.	test pravilno vpisane tov. številke števca	
6.	optična komunikacija, morebitna nastavitve ure	
7.	rezultati preizkusa komunikacije se pošljejo naročniku v excel datoteki	
8.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o kontroli	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 7**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	pregled in analiza potencialno neustreznih (sumljivih) ter okvarjenih števcov z opisom diagnoze (vzroka) napake	

Dodatne zahteve za sklop 3.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števcov električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&stevilka=613>, **POTREBNO JE PODATI IZJAVO** na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu s Pravilnikom o overitvah števcov električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013),

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

#### **SKLOP 4. STORITVE NA TERENU - PREGLED IN OVERITEV**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitve
1.	Tok. in nap. transf. SN (teren) - kontrola in overitev
2.	Naključni statistični preizkus števecov na terenu s poročilom - pregled in overitev
3.	Izredni preizkus 1 faznega števca na terenu s poročilom A test - pregled in overitev
4.	Izredni preizkus 3 faznega števca na terenu s poročilom A test - pregled in overitev
5.	Meritve pogreška števecov iz SONDO na razpršenih virih z elaboratom
6.	Kontrola odjemnega mesta manjše od 43 kW s poročilom

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	odprava na mesto meritve	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	kontrola in overitev	
4.	namestitve overitvenih oznak	
5.	poročilo o pregledu	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	izbor vzorca	
2.	odprava na mesto meritve (v naprej določen vrstni red meritev na terenu)	
3.	odklop števca, identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
4.	pregled in overitev po P R A V I L N I K - u o overitvah števecov električne energije, ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <a href="http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613">http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&amp;stevilka=613</a>	
5.	priključitev števca	
6.	izdelava Poročila o kontroli in Potrdila o skladnosti	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 3,4**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	odprava na mesto meritve	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
2.	odklop števca, identifikacija merila, kontrola skladnosti merila	
3.	kontrola (meroslovni pregled števca) in overitev	
4.	namestitve overitvenih oznak	
5.	priključitev števca	
6.	poročilo o pregledu	

<b>STRANKI MORA BITI OMOGOČENO, DA JE PRISOTNA PRI SAMI KONTROLI ŠTEVCA</b>	
---	--

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 5**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	meritev meroslovne točnosti vgrajenega števca na razpršeni vir z Etalonskim merilnikom električne energije (pod realnimi pogoji in pod referenčnimi pogoji)	
2.	meritev kvalitete EE na obračunskem mestu razpršenega vira in določitev električnih parametrov merjenih veličin na terenu	
3.	posnetek oblike toka in napetosti v času meritve z zgornjo frekvenčno mejo do 10MHz	
4.	analiza skladnosti meritev števcov s predpisi, merilno negotovost in primernost	
5.	analiza skladnosti delovanja razpršenega vira z zahtevami SONDO in vplivi na okolje	
6.	izdelava kompletnega poročila (elaborat) o vseh ugotovitvah	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 6**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	odprava na mesto meritve	
2.	ugotavljanje in odprava vseh nepravilnosti na MM, ki na kakršen koli način vplivajo na pravilno registracijo porabljene energije	
3.	pregled MM mora obsegati najmanj naslednje strokovne preglede: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ugotavljanje stanja obračunskih elementov na MM s prijavljenimi v eIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustreznosti vstavljenih obračunskih varovalk</li> <li>• prijavljen števec el. energije</li> <li>• prijavljena stikalna ura in ostale naprave (odklopnik, itd.)</li> </ul> </li> <li><b>2. Vizualni pregled števca električne energije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overitvene plombe</li> <li>• plombo na pokrovu priključnice</li> </ul> </li> <li>• morebitne fizične poškodbe, ki vplivajo na pravilnost merjenja el. energije</li> <li><b>3. Vizualni pregled merilnih tokokrogov</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brezhibnost ožičenja</li> <li>• ustrezni preseki merilnih tokokrogov</li> <li>• ustreznost vezave (smeri, odvodi, dovodi,...)</li> <li>• ugotavljanje morebitnega pooblaščenega odjema el. energije pred števcem el. energije.</li> </ul> </li> <li><b>4. Ugotavljanje delovanja komunikacijske naprave</b></li> <li><b>5. Ugotavljanje ostalih nepravilnosti na merilnem mestu</b></li> </ol>	
4.	poročilo o pregledu	

Dodatne zahteve za sklop 4.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Izvedba v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013); ves postopek kreiranja populacije je opisan v pravilniku: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201318&stevilka=613>, **POTREBNO JE PODATI IZJAVO** na lastnem obrazcu, **DA BO IZVEDBA** v skladu s Pravilnikom o overitvah števecv električne energije (Ur. l. RS, št. 18/2013),
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), - **POTREBNO JE PODATI IZJAVO** na lastnem obrazcu, **DA BO IZVEDBA** v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
  - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
  - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
  - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **SKLOP 5. KONTROLA MERILNEGA MESTA PO SONDO**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Pregled in meritev odjemnega mesta od 41 kW do 1 MW s poročilom v skladu s SONDO
2.	Pregled in meritev odjemnega mesta od 1 MW do 25 MW s poročilom v skladu s SONDO
3.	Pregled in meritev odjemnega mesta nad 25 MW s poročilom v skladu s SONDO

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
3.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
4.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
5.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	
6.	Kontrola nastavitvev merilne garniture za pravilno registracijo porabe (številčnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
7.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
8.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	
9.	Izdelava meroslovnega poročila	
10.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 2, 3**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	Meroslovni preizkus tokovnih merilnih transformatorjev	
2.	Meroslovni preizkus napetostnih merilnih transformatorjev	
3.	Meritev števca električne energije pod realnimi pogoji (pri delovnem obratovanju)	
4.	Meritev trenutne kakovosti električne energije na odjemnem mestu	
5.	Meroslovni preizkus števca električne energije pod referenčnimi pogoji v premičnem laboratoriju	
6.	Overitev števca električne energije* (kljub temu, da overitev SONDO ne zahteva mora ponudnik omogočiti tudi overitev, če naročnik to zahteva)	
7.	Kontrola nastavitvev merilne garniture za pravilno registracijo porabe (številčnik števca, pravilna izbira konstant, vezava transformatorjev)	
8.	Kontrola celotnega merilnega mesta (pravilnost vezav, dimenzioniranje elementov)	
9.	Stikalne manipulacije (meritev prostega teka števca električne energije)	

10.	Izdelava meroslovnega poročila	
11.	Izdelava analize in končno poročilo pregleda	

Dodatne zahteve za sklop 5.:

- Dokazilo o akreditaciji merilnega laboratorija (akreditacijska listina, potrjeno s strani slovenske akreditacije),
- Odločba o imenovanju za izvajanje overitev meril s strani Urada RS za meroslovje,
- Zahteva je po akreditirani merilni opremi – dokazila proizvajalca merilne opreme,
- Dokazila o usposobljenosti vsaj 2 (dveh) delavcev:
  - certifikat, spričevalo ali potrdilo od proizvajalca merilne opreme o usposabljanju ponudnika za kontrolo merilne opreme določene s to razpisno dokumentacijo,
  - ustrezna izobrazba V. stopnje elektrotehnične smeri,
  - dokazila iz usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu in prve pomoči,
- Izvedba v skladu s priporočili SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011), člen 72, 73, 74 in 75 - POTREBNO JE PODATI IZJAVO na lastnem obrazcu, DA BO IZVEDBA v skladu z SONDO (Ur. l. RS, št. 41/2011),
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati pisni sporazum za vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na nizkonapetostnih objektih o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik podpisati varnostna navodila za začasno zaposlene osebe,
- Pred pričetkom izvajanja del mora ponudnik opraviti praktični preizkus usposobljenosti.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



## **SKLOP 6. STORITVE ODPRAVLJANJA MOTENJ PLC KOMUNIKACIJ**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Diagnosticiranje in odprava motenj PLC komunikacij

**Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	odprava na lokacijo (področje TP, NN izvod oz. merilno mesto)	
2.	iskanje rešitev preko programske opreme koncentradorja	
3.	diagnostika signalov z ustrezno merilno opremo na lokaciji in odziv pri posameznih merilnih napravah	
4.	diagnostika možnih motečih električnih naprav na lokaciji	
5.	iskanje rešitev preko odklopov motečih električnih naprav	
6.	ponavljanje točk 1.-5. do končne rešitve odprave motenj	
7.	poročilo o odpravi motenj na lokaciji	
	<i>*Naročnik bo izvajalcu priznal in plačal <b>uspešno izvedeno storitev</b> odpravljanja motenj PLC komunikacij v primeru dejanskega izboljšanje stanja uspešnosti odčitavanja merilnih naprav na lokaciji, v primerjavi s stanjem uspešnosti odčitavanja pred pričetkom izvajanja storitev. Izvajalec storitev mora po odpravi motnje ponovno zagotoviti vsaj 99,2% mesečnih obračunskih stanj za uspešno izvedeno storitev za MM, ki so ali imajo obračun po dejanski mesečni porabi.</i>	

Dodatne zahteve za sklop 6.:

Izvajalec mora predložiti izjavo o uspešnem odpravljanju motenj PLC komunikacij, kjer morajo biti navedeni;

- referenčne lokacije odpravljanja motenj različnih elektrodistribucijskih podjetij, s kontaktnimi podatki odgovornih oseb;
- tipi uporabljenih merilnih naprav na referenčnih lokacijah, iz katerih mora biti razvidno odpravljanje motenj na različnih merilnih napravah vsaj dveh različnih proizvajalcev.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## SKLOP 7. SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA ISKRAEMECO

Tabela 1

Zap. št.	Storitev
1.	Enofazni elektronski števec (D) - servis in overitev
2.	Trifazni elektronski števec (D) - servis in overitev
3.	Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J) - servis in overitev

Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1, 2, 3

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča ponudnika	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi servis meril	
4.	overitev	
5.	odprema	
6.	števce se dostavi stranki v skladišče s poročilom o servisu oz. pregledu	
	<p><i>Opomba: Merilna naprava, ki je dana v servis in ponovno overitev in ne izpolnjuje kriterijev servisiranja iz Tabele 2, se ne servisira in ne overja.</i></p> <p><i>Izbrani ponudnik servisira in ponovno overja samo naprave, ki so izven garancijskih dob. V kolikor je na servis posredovana naprava, katera je še v garancijski dobi, mora ponudnik takoj obvestiti kontaktno osebo naročnika o dostavi naprave in se uskladiti o nadaljnjih aktivnostih. V kolikor izbrani ponudnik ali njegov podizvajalec servisira opremo v garancijski dobi brez vednosti in odobritve naročnika, naročnik ne krije stroškov popravila naprave, ponudnik pa mora naročniku dostaviti novo, ekvivalentno napravo.</i></p> <p><i>V kolikor ima elektronski števec izmenljivo baterijo, jo mora ponudnik ob redni overitvi števca zamenjati. Vgraditi mora baterijo, ki je v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca števec.</i></p> <p><i>Neustrezna merilna oprema se vrne naročniku v prvotnem stanju s poročilom pregleda.</i></p>	

**Tabela 2: Kriteriji servisiranja števecv**

<b>Vrsta naprave</b>	<b>Starost</b>	<b>Stroški (delo +material)</b>
Enofazni elektronski števec (D)	*do 8 let	≤15€ brez DDV
Enofazni elektronski števec (D)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV
Trifazni elektronski števec (D)	*do 8 let	≤30€ brez DDV
Trifazni elektronski števec (D)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J)	*do 8 let	≤60€ brez DDV
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV

\*od poteka garancijske dobe

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **SKLOP 8. SERVIS ELEKTRONSKIH ŠTEVCEV PROIZVAJALCA LANDIS + GYR**

**Tabela 1**

Zap št.	Storitev
1.	Enofazni elektronski števec (D) - servis in overitev
2.	Trifazni elektronski števec (D) - servis in overitev
3.	Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J) - servis in overitev

### **Storitve iz Tabele 1 pod zap. št. 1, 2, 3**

zap. št.	ZAHTEVANO (okviren postopek storitve)	PONUJENO (DA/NE)
1.	transport meril od strank do skladišča ponudnika	
2.	vhodna kontrola (identifikacija, vizualni pregled, pregled tipske odobritve)	
3.	po potrebi servis meril	
4.	overitev	
5.	odprema	
6.	števence se dostavi stranki v skladišče s poročilom o servisu oz. pregledu	
	<p><b>Opomba: Merilna naprava, ki je dana v servis in ponovno overitev in ne izpolnjuje kriterijev servisiranja iz Tabele 2, se ne servisira in ne overja.</b></p> <p><i>Izbrani ponudnik servisira in ponovno overja samo naprave, ki so izven garancijskih dob. V kolikor je na servis posredovana naprava, katera je še v garancijski dobi, mora ponudnik takoj obvestiti kontaktno osebo naročnika o dostavi naprave in se uskladiti o nadaljnjih aktivnostih. V kolikor izbrani ponudnik ali njegov podizvajalec servisira opremo v garancijski dobi brez vednosti in odobritve naročnika, naročnik ne krije stroškov popravila naprave, ponudnik pa mora naročniku dostaviti novo, ekvivalentno napravo.</i></p> <p><i>V kolikor ima elektronski števec izmenljivo baterijo, jo mora ponudnik ob redni overitvi števca zamenjati. Vgraditi mora baterijo, ki je v skladu z navodili in zahtevami proizvajalca števecov.</i></p> <p><i>Neustrezna merilna oprema se vrne naročniku v prvotnem stanju s poročilom pregleda.</i></p>	

**Tabela 2: Kriteriji servisiranja števecv**

Vrsta naprave	Starost	Stroški (delo +material)
Enofazni elektronski števec (D)	*do 8 let	≤15€ brez DDV
Enofazni elektronski števec (D)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV
Trifazni elektronski števec (D)	*do 8 let	≤30€ brez DDV
Trifazni elektronski števec (D)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J)	*do 8 let	≤60€ brez DDV
Trifazni kombinirani elektronski števec (D, J)	od 9 do 16 let	≤8€ brez DDV

\*od poteka garancijske dobe

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve za predmetni sklop izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

JAVNO NAROČILO: »VZDRŽEVANJE MERILNO KRMILNIH NAPRAV IN ODJEMNIH MEST«

POOBLASTITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**