



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-17/2017-NVV

Datum: 11.07.2017

POVABILO

k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

ZAVAROVALNE STORITVE

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

ELEKTRO CELJE,
podjetje za distribucijo
električne energije, d.d.
CELJE, Vrunčeva 2a
01

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec



Vsebina

| | |
|---|-----------|
| VSEBINA | 1 |
| OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1) | 3 |
| NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2) | 4 |
| 1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU | 4 |
| 1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE | 4 |
| 2 SODELOVANJE | 4 |
| 2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI | 4 |
| 2.2 PODIZVAJALCI | 5 |
| 2.3 SKUPNA PONUDBA | 5 |
| 2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | 6 |
| 3 JEZIK | 6 |
| 4 DOPUSTNOST PONUDBE | 6 |
| 5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE | 7 |
| 6 LISTINE V PONUDBI | 8 |
| 7 PREDLOŽITEV PONUDBE | 9 |
| 8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE | 9 |
| 9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE | 9 |
| 10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE | 9 |
| 11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV | 10 |
| 12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV | 10 |
| 13 OBVEZNI POGOJI | 10 |
| 13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: | 10 |
| 13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: | 11 |
| 13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: | 11 |
| 13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: | 11 |
| 13.5 OSTALI POGOJI | 12 |
| 14 IZKLJUČITEV PONUDB | 13 |
| 15 PONUDBENA CENA | 13 |
| 16 MERILA | 13 |
| 17 FINANČNA ZAVAROVANJA | 14 |
| 18 VELJAVNOST PONUDBE | 15 |
| 19 ODPIRANJE PONUDB | 15 |
| 20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB | 15 |
| 21 SKLENITEV POGODBE | 15 |
| 22 PREPOVEDANA RAVNANJA | 16 |
| 23 PRAVNO VARSTVO | 16 |
| VZOREC POGODBE (OBR-5) | 18 |
| PONUDBA (OBR-6A) | 29 |
| PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B) | 31 |

| | |
|--|----|
| POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)..... | 34 |
| SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A) | 35 |
| SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B)..... | 36 |
| PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)..... | 37 |
| SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) | 38 |
| POOBLASTILO ZA PREVZEM DOKUMENTACIJE (TEHNIČNI DEL) (OBR-11A)..... | 39 |
| IZJAVA (OBR-11B) | 40 |
| POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12)..... | 41 |

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila velike vrednosti

ZAVAROVALNE STORITVE

Predmet javnega naročila:

STORITVE

ZAVAROVALNE STORITVE

PO ODPRTEM POSTOPKU

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Tehnični del razpisne dokumentacije zaradi varovanja ključnih podatkov o premoženju naročnika, dobijo potencialni ponudniki brezplačno na zgoščenki na naslovu Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje (soba 304 – g. Robert Cehnar)

Dvig dokumentacije je možen ob predložitvi pooblastila za prevzem dokumentacije in izjave, o varovanju podatkov, in sicer od prvega dne po objavi naročila na portalu javnih naročil, vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 do vključno roka za oddajo ponudb.

Vsak potencialni ponudnik predhodno na elektronski naslov robert.cehnar@elektro-celje.si napove svoj prihod. Original dokumentov (obrazca OBR-11a in OBR-11b) predloži ob prevzemu.

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 03.08.2017 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Robert Cehnar, tel. 03/42-01-387.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. točke 13.2 in 5. alineje točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo oz. v kolikor le-ta ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh soponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna

sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja. V drugih primerih menjava članov konzorcija med trajanjem pogodbe ni mogoča.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD oziroma USB ključek);
5. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
6. finančna zavarovanja za resnost ponudbe:

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje v originalu, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe za resnost ponudbe skladno z obrazcem (OBR-7a) v višini 10.000,00 EUR, katere veljavnost mora biti vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudb ali brezobrestni depozit v isti višini na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-17-2017 do roka za oddajo ponudb;

V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo do roka za oddajo ponudb bo naročnik ponudbo izključil.

7. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
8. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-9a in 9b);
9. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
10. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
11. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
12. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
13. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) z vsemi zahtevanimi dokumenti oz. dokazili iz obrazca (OBR-11);

Variantne oziroma opsijske ponudbe so dovoljene v omejenem obsegu skladno z določili predmetne dokumentacije.

Ponudba mora biti celovita (ponujene morajo biti vse zahtevane zavarovalne vrste), eventualne delne ponudbe bodo izključene.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni!

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga

najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.

Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti izpolnjen **elektronski ponudbeni predračun** (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in **elektronsko kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis z »**naziv ponudnika**« in oznako naročila »**JN-17/2017-NVV**« s pripisom »**predračun in kopija ponudbe**«.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »ZAVAROVALNE STORITVE«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

8 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (3. nadstropje - soba št. 317) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **22. 08. 2017 do 8.30 ure (CET)**.

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov

ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Ponudnik mora, pri predložitvi dopolnitve, popravka ali pojasnila, poleg pisne oblike, naročniku predložiti tudi elektronsko kopijo celotne dopolnitvene dokumentacije v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis z »naziv ponudnika« in oznako naročila »JN-17/2017-NVV« s pripisom »kopija dopolnitve«.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali

nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Potrdilo o referencah:

Za ponudnika oz. za proizvajalca:

- Ponudnik mora dokazati, da je v celotnem triletnem obdobju od 01.01.2014 do 31.12.2016 uspešno izvajal storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za vsaj dva zavarovanca, pri čemer je letna zavarovalna premija za

vsakega zavarovanca posebej morala znašati minimalno 900.000,00 EUR brez DPZP.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

13.5 Ostali pogoji

- da nudi rok plačila letne premije do konca meseca novembra;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo v primeru škodnega dogodka opravil ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje naslednji delovni dan od prijave škode na kraju dogodka oz. na sedežu naročnika. V kolikor to ne bo mogoče, se strinja, da cenitev za vozila opravi pooblaščen serviser ali naročnik sam (v lastni avtomehanični delavnici). Takšna cenitev v tem primeru velja kot uradna cenitev cenilca;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bomo naročniku po potrebi poročali o višini zneskov, datumih iz naslova posameznih vrst zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bomo za zavarovanje naročnikovega premoženja sklenil ustrezna pozavarovanja;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bomo izplačilo odškodnine (zavarovalnine) posameznega zavarovalnega primera izvedli v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oz. zaključnega sporazuma;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da se v primeru povečanja oz. zmanjšanja obsega in vrednosti premoženja naročnika zaradi novih nabav ali zaradi prodaje oz. izločitve, spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- naročnik zavarovatelju za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto do 20.04., sporoči podatke oz. osnove za pripravo obračunskih zavarovalnih polic za naslednje leto;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- naročnik bo zavarovatelju sproti, najmanj pa 1 krat na mesec sporočil podatke o morebitnih nabavah vozil oz. odjavah le – teh iz prometa;

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- naročnik mora o nastalem škodnem dogodku zavarovalca obvestiti najkasneje v štirinajstih (14) dneh, ko je ugotovil njegov nastanek. O nastanku škodnega dogodka sestavi zapisnik o škodi in obvesti zavarovalnico. Predstavniku zavarovalnice se omogoči ogled kraja nastanka škode in poškodovanih objektov oz. sredstev;
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da je na obrazcu ponudbe (OBR-6a) podan veljaven elektronski naslov na katerega lahko naročnik v elektronski obliki posreduje vse pozive vezane na oddano ponudbo.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost oz. DPZP, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DPZP -ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik določil na način, da bo izbral najbolj primerno varianto, nato pa bo naročilo oddano ponudniku z najcenejšo ponudbo za izbrano varianto.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru

nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DPZP dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;
100 – ponder določen po merilu;
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

17 Finančna zavarovanja

17.1 Veljavnost

Finančna zavarovanja, za resnost ponudbe, **morajo veljati 90 dni od roka za oddajo ponudb**. Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bianco menic, podpisanih s strani pooblaščenih oseb, skupaj z menično izjavo - pooblastilom za izpolnitev teh menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), **mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe**.

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za resnost ponudbe se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody`s vsaj P-3;

V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustrezno garancijo izključil!

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7a in OBR-7d). V primeru neskladnosti vsebine finančnega zavarovanja za resnost ponudbe z vsebino obrazca OBR-7a, bo naročnik ponudbo izključil.

17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te dokumentacije,

- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, v skladu z določili te dokumentacije,

17.3 Vračilo finančnih zavarovanj za resnost ponudbe

Na podlagi pisne zahteve ponudnika sme naročnik ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrniti, ampak šele za tem ko je bila pogodba z izbranim ponudnikom veljavno sklenjena oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, po pravnomočnosti takšne odločitve. Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegala unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugodni, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

19 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **22.08.2017 ob 9.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti ter brali podatki o ceni in roku plačila.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

20 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

21 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo za obdobje **od 01.01.2018 do 31.12.2019 (VARIANTA 1a, 2a ali 3a – DVE LETI), oziroma od 01.01.2018 do 31.12.2022 (VARIANTA 1b, 2b ali 3b – PET LET)** skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi sklenjene pogodbe se bodo podpisale zavarovalne police za posamezno vrsto zavarovanja. Zavarovanje po posameznih policah mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz

specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila, ne glede na to ali so na polici vpisane vse klavzule ali ne. Sestavni del zavarovalnih polic je razpisna dokumentacija.

V primeru, da so splošni pogoji katerega koli zavarovanja in določbe v naročnikovi dokumentaciji med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DPZP in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DPZP ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe in iz tega razloga unovčil dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev.

22 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

ZAVAROVALNE STORITVE

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.

P O G O D B A
O ZAVAROVANJU PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV

št. _____/_____

ki jo skleneta

Naročnik:

Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva ulica 2 a, 3000 Celje, matična številka 5223067, ID za DDV: SI62166859, ki ga zastopa predsednik uprave, mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: **zavarovanec**)

in

Izvajalec:

_____, matična številka _____ ID za DDV: _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: **zavarovatelj**)

na podlagi postopka javnega naročila št. _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je zavarovanec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) za storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil zavarovatelj izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in ponudba zavarovatelja sta kot priloga sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

- Požarno zavarovanje,
- Strojelomno zavarovanje,
- Zavarovanje vloma,
- Zavarovanje računalnikov,

- Zavarovanje splošne odgovornosti,
- Zavarovanje projektantske odgovornosti,
- Avtomobilsko zavarovanje.

III. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

Pogodba se sklepa za zavarovalno obdobje _____ let, in sicer od _____ od 00.00 ure do _____ do 24.00 ure.

4. člen

Zavarovanec s podpisom te pogodbe sprejema splošne in posebne zavarovalne pogoje zavarovalca v obsegu, ki niso v nasprotju z zahtevami, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, navedenem v 1. členu te pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje od _____ do _____ znašajo:

| Zavarovalne vrste | Vrednost v EUR brez DPZP za ____ let/-i |
|---|---|
| 1. Požarno zavarovanje | |
| 2. Zavarovanje strojeloma | |
| 3. Zavarovanje vloma | |
| 4. Zavarovanje računalnikov | |
| 5. Zavarovanje splošne odgovornosti | |
| 6. Zavarovanje projektantske odgovornosti | |
| 7. Avtomobilsko zavarovanje | |
| Skupna premija (od 1 do 7) | |

| | |
|------------------------------|--|
| DPZP 8,5 % | |
| Skupna premija z DPZP | |

V skupni premiji z DPZP (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Ne priznava se nikakršno povišanje cene.

6. člen

Vse premije iz 5. člena te pogodbe so izračunane v skladu s podatki iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila navedene v 1. členu te pogodbe.

V naslednjih zavarovalnih letih se izhodišča (osnove) za izračun zavarovalne premije določijo oziroma korigirajo na predlog (zahtevo) zavarovanca. Zavarovalne vrednosti se korigirajo glede na dejanski obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju spremembe za novo nabavljena oziroma odtujena ali izločena sredstva.

V. OBRAČUN in PORAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE

7. člen

Med letom nabavljena nova sredstva, zgrajeni ali adaptirani objekti (nove investicije) so avtomatsko vključeni v zavarovanje. Če knjigovodske nabavne vrednosti novih investicij presegajo 10% knjigovodske nabavne vrednosti ostalih zavarovanih stvari, zavarovanec ob prevzemu sporoči zavarovatelju vrednosti novih investicij.

Tudi med letom novo nabavljena vozila ter pripadajoča oprema so zavarovana pod enakimi pogoji kot to velja za ostala vozila (med letom nabavljena nova vozila so avtomatsko vključena v zavarovanje).

8. člen

Zavarovanec bo zavarovatelju za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto do 20.04. sporočil podatke o novem knjigovodskem stanju premoženja in zavarovalnih vsotah za posamezne vrste zavarovanj za naslednje leto. Po preteku tekočega zavarovalnega leta se opravi poračun zavarovalne premije samo za nove nabave ter za odtujene in izločene stvari. Na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto na začetku zavarovalnega leta se uporabijo ustrezne premijske stopnje in se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

Prav tako bo zavarovanec sproti posredoval zavarovatelju spremembe o nabavi in odjavi vozil. Poračun zavarovalne premije za vozila se opravi najkasneje do 30.04. za obdobje preteklega leta z upoštevanjem dejanskega obsega sredstev zaradi novih nabav in odjav.

Poračun zavarovalne premije je lahko pozitiven ali negativen, pri čemer velja, da od vrednosti konec obdobja odštevamo vrednosti na začetku obdobja. Pozitiven poračun je sestavni del računa za končno letno zavarovalno premijo. Negativen poračun je sestavni del dobropisa za letno zavarovalno premijo. Znesek iz dobropisa nakaže zavarovatelj zavarovancu na njegov račun v roku 30 dni po izstavitvi dobropisa.

Zavarovanec ima pravico vsako leto sproti se dogovoriti o morebitni izstavitvi akontacijskih računov.

VI. IZSTAVITEV IN PLAČILO RAČUNOV

9. člen

Zavarovatelj izstavi zavarovancu račun za plačilo zavarovalne premije za tekoče leto z rokom plačila do konca meseca novembra.

Zavarovanec bo vsako leto premijo poravnal v enkratnem znesku.

Zavarovatelj in zavarovanec se lahko naknadno dogovorita za predčasno plačilo, pri čemer se dogovorita tudi za popust zaradi predčasnega poplačila obveznosti.

VII. OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA

10. člen

Način izplačila zavarovalnine (odškodnine)

Zavarovanec mora pisno prijaviti zavarovalni dogodek najkasneje v 14. dneh, ko zanj izve.

Zavarovanec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovanec je dolžan cenilcu (pooblaščenim osebam zavarovatelja) omogočiti ogled poškodovanega objekta, naprave, oziroma vseh poškodovanih stvari, ki so predmet škodnega primera in so bile nadomeščene z novimi. Te mora hraniti minimalno 8 dni od dneva prijave škodnega primera.

V kolikor zavarovanec v 24ih urah po prijavi škode od zavarovatelja ne prejme obvestila o ogledu kraja škode, za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija zavarovanca in fotografije škode.

Zavarovanec je upravičen do izplačila zavarovalnine tudi na osnovi predračuna.

V primerih, ko se pogodbeni stranki ne sporazumeta o zavarovalnini, o tem odloči komisija treh izvedencev, od katerih vsaka pogodbeni stranka imenuje po enega izvedenca, predsednika pa imenujeta sporazumno. Stroške tretjega izvedenca si delita na polovico.

11. člen

Zavarovalni pogoji

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati. Če so le-ti v nasprotju z zahtevami oziroma s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, veljajo zahteve oziroma pogoji iz predmetne dokumentacije.

Ta pogodba se sklepa le kot dokaz o izvedenem postopku javnega naročila in o izbranem zavarovatelju. Zavarovalna pogodba se bo sklenila s podpisom posameznih zavarovalnih polic za posamezno vrsto zavarovanja.

12. člen

Zavarovanje obveznosti zavarovatelja

Zavarovatelj bo ob podpisu pogodbe izročil zavarovancu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v obliki dveh (2) blanco menic podpisanih s strani pooblaščenih oseb skupaj z menično izjavo – pooblastilom za izpolnitev teh menic v višini 5% pogodbene vrednosti z DPZP, kar znaša _____ EUR.

Zavarovanec lahko unovči finančno zavarovanje tudi v delnem znesku. V tem primeru se finančno zavarovanje znižuje za vsak tak unovčeni znesek. Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje zavarovatelja od njegove obveznosti povrniti zavarovancu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je zavarovanec utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti zavarovatelja in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči pod pogoji:

- da zavarovatelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo,
- če zavarovatelj preneha z izvajanjem predmeta javnega naročila,
- če bi zavarovanec odstopil od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani zavarovatelja.

13. člen

Podizvajalci

Zavarovanec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |

¹ **Opomba:** Natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev, mora zavarovatelj zavarovanca o tem pisno obvestiti. Zamenjavo podizvajalcev pogodbene stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi skladno z ZJN-3.

Zavarovatelj pooblašča zavarovanca, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora zavarovatelj, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije zavarovancu predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila. Če zavarovatelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo zavarovanec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke pravega odstavka 112. člena ZJN-3.

Zavarovatelj v razmerju do zavarovanca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število izvajalcev.

VIII. ODPOVED POGODBE

14. člen

Zavarovanec lahko odkloni sprejetje zavarovalnih storitev, če te po vsebini, obsegu in kvaliteti ne ustrezajo zahtevanim pogojem, ki se nanašajo na za zavarovanca bistvena določila (4. - 13. člen) te pogodbe. V primeru opustitve (kršitve) le-teh s strani zavarovatelja, si zavarovanec pridržuje pravico enostransko prekiniti pogodbo z zavarovateljem, unovčiti finančno zavarovanje in zahtevati morebitno odškodnino.

Zavarovanec lahko odpove pogodbo kadarkoli brez navedbe razloga za odstop s trimesečnim odpovednim rokom. Za zavarovatelja velja šestmesečni odpovedni rok.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči s prvim dnevom v mesecu, ki sledi mesecu v katerem je druga stranka prejela pisno odpoved. V primeru izogibanja vročitvi se šteje vročitev za opravljeno 15. dan od oddaje pošiljke na pošto.

Zavarovanec lahko odpove pogodbo zaradi statusnih in organizacijskih sprememb v družbi.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajanja dejavnosti zavarovalca. V kolikor se spremeni subjekt zavarovalca zaradi prestrukturiranja na zavarovalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti, si zavarovanec pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Zavarovanec si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi tudi v vseh drugih primerih določenih s 95. členom ZJN-3.

Če zavarovatelj ne opravlja del v skladu s pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme zavarovanec odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Zavarovatelj je dolžan zavarovancu poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za storitve, ki so predmet te pogodbe, določil nov zavarovatelj, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka zavarovanca. Zavarovanec obvesti zavarovatelja o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha veljati zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, takoj po prejemu pisne odpovedi.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Zavarovatelj se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri zavarovancu, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev zavarovanca, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je zavarovancu povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

16. člen

Socialna klavzula

Če je zavarovanec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovatelja ali njegovega podizvajalca, ta pogodba preneha veljati. Zavarovatelj je dolžan pisno obvestiti zavarovanca o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovatelja ali njegovega podizvajalca.

17. člen

Skrbnik pogodbe

Skrbnik s strani **zavarovanca** je :

Skrbnik s strani **zavarovatelja** je:

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

IX. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Zavarovatelj se zavezuje, da ne bo razkrival zavarovančevih zaupnih informacij. Za zaupno informacijo se šteje vsaka informacija v kakršnikoli obliki (pisni, ustni ali elektronski), za katero zavarovatelj izve v odnosu z zavarovancem. Takšno informacijo lahko zavarovatelj razkrije samo:

- če ima za razkritje izrecno pisno dovoljenje zavarovanca ali
- če tako zahteva pristojno sodišče, oblastveni ali nadzorni organ.

Zavarovatelj potrjuje, da se zaveda svoje odškodninske in kazenske odgovornosti v primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih informacij.

Obveznost varovanja zaupnih informacij velja tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni skupni ponudbi.

19. člen

Zaupne podatke iz prejšnjega člena sme zavarovatelj uporabiti zgolj za namen izvršitve obveznosti, sprejetih na podlagi te pogodbe. Stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnakoli drugačna oblika razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo predmeta naročila.

20. člen

Zavarovatelj je dolžan svoje zaposlene, ki sodelujejo pri izvrševanju obveznosti po tej pogodbi obvestiti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki ali zaupnimi podatki, ki so jih dolžni varovati po določbah veljavne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, varstvu poslovnih skrivnosti in določbah te pogodbe.

Oseba, ki je zaposlena pri zavarovatelju in opravlja delo na lokaciji zavarovanca, kjer obstaja nevarnost, da bo prišla v stik z zaupnimi podatki, mora imeti pri sebi ustrezno pooblastilo zavarovatelja, da lahko opravlja delo na lokaciji.

Zavarovatelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da izvaja ustrezne organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke ter ukrepe, s katerimi se varujejo zaupni podatki v skladu z veljavnimi predpisi.

21. člen

V primeru kršitve določb tega razdelka o zaupnosti podatkov se zavarovatelj zavezuje plačati zavarovancu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v 8 dneh od prejema pisnega poziva zavarovanca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima zavarovanec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine. Če se o višini nastale škode stranki ne moreta sporazumeti, o njej odloči stvarno pristojno sodišče v Celju.

22. člen

V primeru, da splošni pogoji zavarovatelja vsebujejo določila, ki so v nasprotju s to pogodbo, prevladajo določila iz te pogodbe.

23. člen

O vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, oziroma za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih aneksov, sklenjenih med zastopnikoma obeh strank, oziroma se ta vprašanja urejajo v skladu s pozitivnim pravom Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter zavarovalništva.

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k pogodbi, ki jih bosta stranki urejali z aneksom k tej pogodbi v skladu z ZJN-3.

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za

tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

25. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh strank in ko zavarovatelj predloži vsaj 2 (dve) blanco menici skupaj z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Navedeni dokument je zavarovatelj zavarovancu dolžan predložiti ob podpisu pogodbe, sicer ima zavarovanec pravico odstopiti od pogodbe.

26. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en (1) izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

_____, dne _____

Celje, dne _____

Zavarovatelj:

Zavarovanec:

ELEKTRO CELJE, d.d.
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3000 CELJE

PONUDBO št. _____

za predmet javnega naročila:

ZAVAROVALNE STORITVE

Rok plačila letne premije do konca meseca novembra.

V primeru škodnega dogodka se opravi ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje naslednji delovni dan od prijave škode na kraju dogodka oz. na sedežu naročnika. V kolikor to ni mogoče, lahko cenitev za vozila opravi pooblaščen serviser ali naročnik sam (v lastni avtomehanični delavnici). Takšna cenitev v tem primeru velja kot uradna cenitev cenilca.

Naročniku bomo po potrebi poročali o višini zneskov, datumih iz naslova posameznih vrst zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.

Za zavarovanje naročnikovega premoženja bomo sklenili ustrezna pozavarovanja.

Izplačilo odškodnine (zavarovalnine) posameznega zavarovalnega primera bomo izvedli v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oz. zaključnega sporazuma.

V primeru povečanja oz. zmanjšanja obsega in vrednosti premoženja naročnika zaradi novih nabav ali zaradi prodaje oz. izločitve, se spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati.

Naročnik zavarovalniku za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto do 20.04., sporoči podatke oz. osnove za pripravo obračunskih zavarovalnih polic za naslednje leto.

Naročnik bo zavarovalniku sproti, najmanj pa 1 krat na mesec sporočil podatke o morebitnih nabavah vozil oz. odjavah le – teh iz prometa.

Naročnik mora o nastalem škodnem dogodku zavarovalnika obvestiti najkasneje v štirinajstih (14) dneh, ko je ugotovil njegov nastanek. O nastanku škodnega dogodka sestavi zapisnik o škodi in obvesti zavarovalnico. Predstavniku zavarovalnice se omogoči ogled kraja nastanka škode in poškodovanih objektov oz. sredstev

Zavezujemo se, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DPZP

PONUDBENI PREDRAČUN

(OBR-6b)

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DPZP (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik v danem mu roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi ali

c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali

- ne predloži ali zavrne predložitev izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

_____ (firma in naslov izdajatelja menice – trasant)

_____ (kraj in datum)

**MENIČNA IZJAVA-
POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
in _____ izdajatelj _____ menice:

_____ sta sklenila _____ št. _____, za naslednja dela: _____

Kot finančno zavarovanje za - dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po navedeni pogodbi izstavljamo 2 (dve) blanco menici, v višini 5 % pogodbene vrednosti s PDPZ (____. člen), kar znaša _____ EUR z rokom veljavnosti do _____.

trasant - izdajatelj menice:

_____ (firma in sedež)

_____ (žig)

za katerega podpisuje pooblaščen oseba:

_____ (ime in priimek)

kot direktor (dela in naloge)

_____ (podpis)

Podpisani pooblašča ELEKTRO CELJE, d.d., da brez predhodnega obvestila izpolni menico do višine vseh obveznosti po zgoraj omenjeni _____ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni.

S to izjavo nepreklicno pooblaščamo banko: _____, ki vodi naš transakcijski račun št. SI56 _____

oz. katerikoli drugo finančno oz. bančno organizacijo, pri kateri bo odprt naš TRR ali katerikoli drug račun v času izpolnitve obveznosti iz navedene blanco menice, da menico izplača iz našega dobroimetja pri njej, ne da bi za posamezno menico zahtevala naše posebno soglasje za izplačilo.

Menici naj bosta izpolnjeni s klavzulo brez protesta in ne smeta vsebovati klavzule ne po odredbi.

Podpisniki se strinjamo, da je za vse morebitne spore iz te menice pristojno stvarno pristojno sodišče v Celju.

PREJEMNIK MENICE:

IZDAJATELJ MENICE:

_____ (žig in podpis)

_____ (žig in podpis)

Priloga: 2 blanco menici

Potrjujemo, da smo s ponudnikom oz. podizvajalcem (ustrezno podčrtati):

_____ (naziv zavarovalnice)

_____ (naslov zavarovalnice)

v obdobju **od 01.01.2014 do 31.12.2016** imeli sklenjeno zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov z letno zavarovalno premijo **v minimalnem znesku vsaj 900.000,00 EUR brez DPZP.**

| Št. pogodbe oz. naročila | Predmet pogodbe oz. naročila | Čas oz. obdobje realizacije (mesec in leto) |
|--------------------------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Podpis odgovorne osebe naročnika)

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:
 ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor¹:

2.1 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:
 Ulica:
 (naslov stalnega prebivališča)
 Poštna številka in kraj:
 Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

2.1
 (podpis)

2.2
 (podpis)

2.3
 (podpis)

Kraj in datum:

¹ V primeru, da ima ponudnik za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa/pooblaščenih za zastopanje ali odločanje ali nadzor²:

2.1 Ime in priimek:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

2.2 Ime in priimek:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

2.3 Ime in priimek:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

2.1
(podpis)

2.2
(podpis)

2.3
(podpis)

Kraj in datum:

² V primeru, da ima podizvajalec za vpisati več oseb, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na kopiji tega obrazca vpisati podatke o preostalih osebah.

| | |
|---|--|
| Naročnik | Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje |
| Javno naročilo | ZAVAROVALNE STORITVE |
| Ponudnik oz. glavni izvajalec | |
| Naziv in sedež | |
| Podizvajalec | |
| Naziv in sedež | |
| ID št. za DDV | |
| Matična številka | |
| Transakcijski račun | |
| Zakoniti zastopniki | |
| Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec | |
| Vrednost delov brez DPZP | |
| Odstotek delov v izvajanju podizvajalca | |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

| Ponudnik oz. glavni izvajalec | Podizvajalec |
|--------------------------------------|--|
| V/na _____, dne _____ | V/na _____, dne _____ |
| Ime in priimek: _____ | Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ |
| Podpis: _____ | Podpis: _____ |

Obrazec OBR-11 (Specifikacija tehničnih zahtev) je priloga predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

JAVNO NAROČILO: »ZAVAROVALNE STORITVE«

POOBLASTITELJ: _____

(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: _____

(ime, priimek in naziv zastopnika)

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

da prevzame tehnični del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

_____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga v originalu predložiti naročniku.

JAVNO NAROČILO: »ZAVAROVALNE STORITVE«

IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

PONUĐNIK: _____
(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA/JO ZASTOPA: _____

s podpisom te izjave sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

_____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga v originalu predložiti naročniku pri prevzemu tehničnega dela dokumentacije.

JAVNO NAROČILO: »ZAVAROVALNE STORITVE«

POOBLASTITELJ: _____

(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: _____

(ime, priimek in naziv zastopnika)

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb, daje pripombe, k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb, ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

_____, dne _____

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga v originalu predložiti naročniku.