



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Številka: JN-6/2017-NMV**

**Datum: 06.04.2017**

# **P O V A B I L O**

## **k oddaji ponudbe**

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b> .....	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)</b> .....	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU</b> .....	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE .....	5
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 SKUPNA PONUDBA .....	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	6
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>7</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>8</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>9</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b> .....	<b>10</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b> .....	<b>10</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>10</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>10</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	11
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	12
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: .....	12
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	12
13.5 OSTALI POGOJI .....	12
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b> .....	<b>13</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b> .....	<b>13</b>
<b>16 MERILA</b> .....	<b>13</b>
16.1 PONUDBENA CENA .....	14
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>14</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>14</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>21 SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>15</b>
<b>22 PREPOVEDANA RAVNANJA</b> .....	<b>15</b>
<b>23 PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>15</b>
<b>VZOREC POGODBE (OBR-5)</b> .....	<b>17</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b> .....	<b>26</b>

<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b> .....	<b>27</b>
<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)</b> .....	<b>28</b>
<b>GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C)</b> .....	<b>29</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)</b> .....	<b>30</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8A)</b> .....	<b>31</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)</b> .....	<b>32</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)</b> .....	<b>33</b>
<b>POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12)</b> .....	<b>38</b>

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

**Predmet javnega naročila:**

BLAGO

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

### **1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 06.04.2017 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Simon Vučer, tel. 03/42-01-481.

#### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

### **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

#### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. točke 13.2 in 5. alineje točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo oz. v kolikor le-ta ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

## 2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## 2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora

naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

### **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. sponudnika;
2. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD);
5. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
6. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8, OBR-8a);
7. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
8. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
10. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
11. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje tudi pravico do ogleda vzorcev, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oz. v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevane vzorce bo naročnik vrnil ponudnikom brez posebnih zahtev ponudnikov v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik si pridržuje pravico preveriti

resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni!

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.

Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti **elektronski ponudbeni predračun** (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in **elektronsko kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis »**naziv ponudnika**« in oznaka naročila »**JN-6/2017-NMV**« s pripisom »**predračun in kopija ponudbe**«.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.



V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »PROSTOSTOJEČE NN OMARICE«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **13.04.2017 do 8.30 ure (CET).**

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

#### **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

#### **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

#### **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/so-ponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/so-ponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.  
Dokazilo: ESPD obrazec.
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.3 Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### 13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

- Potrdilo o referencah:

#### Za ponudnika oz. za proizvajalca:

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2014 do 04.04.2017 uspešno dobavil najmanj 450 (štiristo petdeset) prostostojećih NN omaric s podstavki od istega proizvajalca kot ga navaja v ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), pri katerih so bile le te vgrajene.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8).

#### ALI

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2014 do 04.04.2017 uspešno dobavil najmanj 90 (devetdeset) prostostojećih NN omaric s podstavki od istega proizvajalca kot ga navaja v ponudbi, naročnikom s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), pri katerih so bili le te vgrajene in da je taisti proizvajalec v enakem obdobju od 01.01.2014 do 04.04.2017 uspešno dobavil (neposredno ali po posredniku) najmanj 1800 (tisoč osemsto) prostostojećih NN omaric s podstavki, naročnikom, s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), pri katerih so bile le te vgrajene.

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8 in OBR-8a).

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

### 13.5 Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da nudi splošni garancijski rok za vso ponujeno blago vsaj 36 (šestintrideset) mesecev.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo rok dobave maksimalno 15 (petnajst) dni od posameznega sukcesivnega naročila.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da je na obrazcu ponudbe (OBR-6a) podan veljaven elektronski naslov na katerega lahko naročnik v elektronski obliki posreduje vse pozive vezane na oddano ponudbo.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

#### **14 Izključitev ponudb**

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

#### **15 Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

#### **16 Merila**

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši dobavni rok, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu

dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;  
100 – ponder določen po merilu;  
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;  
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

### 17 Finančna zavarovanja

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.**

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, **mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.**

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7b in OBR-7c), sicer bo naročnik ponudbo izključil.

### 18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

### 19 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne **13.04.2017 ob 9.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vruncjeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja. Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **21 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz točke 16. teh navodil, sklenil pogodbo o sukcesivnih dobavah blaga za obdobje **enega leta**, skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV ali izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

## **22 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802 sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!



za javno naročilo

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.**

**PRODAJNA POGODBA**

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki jo skleneta

**KUPEC:** **ELEKTRO CELJE, d.d.,**  
**Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**  
ki ga zastopa predsednik uprave,  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817  
Davčna številka: SI62166859  
Matična številka: 5223067000

in

**PRODAJALEC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 \_\_\_\_\_

Davčna številka: SI \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE:**

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

## **UGOTOVITVE**

### **1. člen**

Stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015), za nabavo blaga »**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-6/2017-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Prodajalec prodaja, kupec pa kupuje:

#### **PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne pogoje prodaje in obseg dobave po priloženi specifikaciji. Količine so predvidene za obdobje enega leta in lahko odstopajo za  $\pm 20\%$ . Dobave blaga se bodo vršile sukcesivno glede na potrebe kupca.

Kupec sme blago naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane, količine in kvalitete zahtevanega blaga. V tem primeru je prodajalec kupcu dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima kupec zaradi nakupa omenjenega blaga pri drugem prodajalcu.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Pogodbena cena \_\_\_\_\_ EUR

**Skupna pogodbena cena brez DDV:** \_\_\_\_\_ EUR

**z besedo:** \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100 EUR.

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago plačal po cenah, navedenih v specifikaciji.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP skladišča Elektra Celje, d.d., Incoterms 2010.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

## **ROK DOBAVE**

### **4. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo pogodbenega blaga v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dni od posameznega sukcesivnega naročila.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvršeni dobavi blaga. Račun mora biti izstavljen v evrih (EUR).

V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025% dnevno.

Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## **DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA**

### **6. člen**

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga za Elektro Celje d.d., DDP skladišča Elektra Celje, d.d., Incoterms 2010.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.

Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.

Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

## **POGODBENE KAZNI**

### **7. člen**

Če prodajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posamezne dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10% vrednosti posamezne dobave z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbeno kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

## **SKRBNIK POGODBE**

### **8. člen**

Za prodajalca: \_\_\_\_\_,

Za kupca: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe, ter vsaj enkrat letno preveriti, ali se pogodba izvaja skladno

s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA**

### **9. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo(-e), strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo(-e) v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremeno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo, oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, ipd.),
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca, oz. njegovih delavcev z zanj novo opremo, ki jo vsebuje ta pogodba.

### **10. člen**

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbeni dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

## **TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## **PODIZVAJALCI**

### **12. člen**

Prodajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---

---

---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Prodajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Prodajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **13. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se prodajalec zaveže plačati kupcu ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **14. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora prodajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kupcu predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora prodajalec zagotoviti zavarovanje, **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (\_\_\_\_\_EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.**

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če prodajalec prevzetih obveznosti ne izpolni v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **GARANCIJA - REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **15. člen**

Garancijska doba za blago je minimalno \_\_\_\_\_ mesecev.

Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora, po zadnji dobavi blaga, kupcu predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Prodajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem **(OBR-7c)**, **bodisi** na transakcijski račun kupca nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere prodajalec, mora kupcu za obdobje garancijske dobe zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ( \_\_\_\_\_ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni več** od navedenega garancijskega obdobja.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb. Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

## **VIŠJA SILA**

### **16. člen**

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih

prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Prodajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri kupcu oz. naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev kupca oz. naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu oz. naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **18. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitve.

Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V kolikor sta dva preizkusa kvalitete naključno izbranega dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU negativna, ima kupec pravico takoj po drugem negativnem preizkusu odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec pa je ob nastali škodi kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo kupec še lahko sukcesivno naročil skladno z določili te pogodbe, vključno z odstopanjem za +20%. Poleg tega lahko kupec unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki. V kolikor bi prodajalec kršil pogodbene obveznosti ima kupec pravico razdreti pogodbo s prodajalcem brez odpovednega roka.

Pogodba preneha veljati, tudi če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca.



## **REŠEVANJE SPOROV**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

V primeru, ko bi bila sporna nabavljena količina posamezne vrste blaga, bo upoštevana celotna realizacija te pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

#### **Priloge:**

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**  
**predsednik uprave**  
**mag. Boris Kupec**

**PONUDBA****(OBR-6a)**

---

---

---

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Fax. št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.  
Vrunčeva ulica 2A  
3000 CELJE**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od prevzema blaga in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave: \_\_\_\_\_ (max. 15) dni od posameznega sukcesivnega naročila

Garancijska doba: \_\_\_\_\_ (min. 36) mesecev

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Količine so okvirne za **obdobje enega leta** z možnostjo odstopanja za  $\pm 20\%$ . Dobava se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Ponujeno blago za pozicije ponudbenega predračuna od 1 do 16 mora biti od istega proizvajalca.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_,  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 15 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št. .... / ..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Potrujemo, da nam je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2014 do 04.04.2017 dobavil blago:

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE,  
ki so bile pri nas tudi vgrajene.**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila ( <u>obvezno navesti tudi proizvajalca blaga</u> )	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

**USPEŠNO**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe naročnika)

Potrdujemo, da so nam bile v obdobju od 01.01.2014 do 04.04.2017 dobavljene

**PROSTOSTOJEČE NN OMARICE,**

**ki so bile pri nas tudi vgrajene,**

proizvajalca:

---

---

Št. pogodbe oz. naročila	Predmet pogodbe oz. naročila	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (kos)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d., in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

**USPEŠNO**

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe naročnika)

<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	PROSTOSTOJEČE NN OMARICE
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le-ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____



Predmet dobave so prostostoječe nizkonapetostne kabelske omarice, izdelane iz umetnih materialov, ki so glede na namembnost in sestavo razdeljene v naslednje tipe;

- RO (razdelilna omarica);
  - brez montažne plošče,
  - z vgrajenim zbiralčnim sistemom 185 mm za faze L1, L2, L3 in PEN, ki ima vtisnjene matice za montažo vertikalnih varovalčnih ločilnikov,
- PMO (priključno merilna omarica);
  - montažna plošča iz pertinaksa za montažo horizontalnih varovalčnih ločilnikov z ali brez zbiralčnega sistema 60 mm in ostale opreme,
  - pregradna plošča med zgornjim in spodnjim delom omarice.
- RPMO (razdelilna priključno merilna omarica);
  - montažna plošča iz pertinaksa za montažo horizontalnih varovalčnih ločilnikov zbiralčnega sistema 60 mm in ostale opreme,
  - pregradna plošča med zgornjim in spodnjim delom omarice.

Detajlne specifikacije so podane v nadaljevanju.

## I. Osnovne zahteve

1. Omarice morajo ustrezati veljavnim slovenskim oziroma enakovrednim standardom;
  - SIST EN 61439-1,
  - SIST EN 61439-5,
  - SIST EN 60529,
  - SIST EN 62262,
  - SIST HD 60364-4-41.
2. Dimenzije omaric z dovoljenimi odstopanji in osnovne značilnosti:

Pozicija št.	Območja dopustnih zunanjih gabaritov omaric Višina x Širina x Globina (mm)	Število števnih okenc
1	(1050 - 1150) x (520 - 650) x (300 - 330)	-
2	(1050 - 1150) x (750 - 850) x (300 - 330)	-
3	(1050 - 1150) x (1050 - 1150) x (300 - 330)	-
4	(810 - 900) x (380 - 480) x (210 - 250)	1
5	(810 - 900) x (520 - 650) x (210 - 250)	2
6	(810 - 900) x (750 - 850) x (210 - 250)	3
7	(1050 - 1150) x (520 - 650) x (210 - 330)	2
8	(1050 - 1150) x (750 - 850) x (210 - 330)	3

Opomba: mere za globino (mm) v zgornji tabeli pomenijo zunanjo globino omarice brez zapiralnega mehanizma.

3. Omarice morajo biti od istega proizvajalca ter v celoti izdelane iz enakega izolacijskega materiala, ki izpolnjuje pogoje zaščitnega razreda II po SIST HD 60364-4-41 (dvojna ali

ojačena izolacija). Material mora biti odporen na UV sevanje in staranje zaradi vremenskih vplivov ter negorljiv oz. samo ugasljiv in gorljivost ustrezna kategoriji HB40, preverjena po IEC 60695-11-10.

4. Celotno ohišje omarice mora zagotavljati udarno žilavost in upogibno trdnost pri temperaturi okolice do -20°C z minimalno stopnjo IK10 po SIST EN 62262.
5. Zunanja površina omarice in vrat mora biti gladka, UV odporna in časovno obstojna. Zaradi vremenskih vplivov in staranja se ne sme luščiti vrhnji sloj omaric ter ne smejo iz površine izstopati ali postajati vidna steklena vlakna. Na ohišju omaric ne sme biti neobdelanih ostrih robov (npr. na robovih strehic ali izrezih za števecna okenca). Zahtevana barva omaric je primarno RAL 7032, dopustna pa je tudi RAL 7035.
6. Kovinski deli v omarici (vijaki, matice in nosilci kablov) morajo biti iz nerjavečega materiala. Vgrajene morajo biti matice za montažo montažne plošče in opreme; kot npr. M10.
7. Oznake na omarici morajo imeti najmanj naslednje navedbe/oznake; tip, standard, stopnjo zaščite IP, znak za dvojno oz. ojačeno izolacijo, CE znak in znak za nevarnost električnega toka po ISO 3864 ter naziv ali drugo nedvoumno oznako proizvajalca.
8. Montažne plošče za namestitvev opreme v omarice morajo biti iz električnega pertinaksa Hp 2061.5 po DIN 7735 oz. PF CP 202 po SIST EN 60893 in debeline najmanj 6 mm. Merilne omarice oziroma omarice z okenci za odčitavanje števecv morajo imeti vgrajeno montažno ploščo velikosti, ki ustreza celotni notranji montažni površini zadnje stene omaric (brez vgrajenih števcnih plošč) in razdalja montažne plošče od vrat omaric mora biti med 180 – 200 mm.
9. Zapiralni mehanizem mora imeti tritočkovni zapah in omogočati mora vstavljanje cilindričnega vložka lastnika infrastrukture, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.
10. Vrata omaric morajo biti enokrilna z odpiranjem v desno stran ter enodelna od vrha do dna omarice – razen za pozicije št. 2, 3, 6 in 8 (l. poglavje, 2. točka), kjer so lahko tudi dvokrilna z enojnim zaklepanjem ter enodelna od vrha do dna omarice. Vrata morajo imeti zaradi preprečitve vdora, ali nepooblaščenega posega v omarico, izveden način obešanja/vpetja tako, da jih v zaprtem stanju ni možno sneti ter niso vidni in ni možno dostopati do vpenjalnih delov vrat na ohišje (spon oz. »tečajev«).
11. Stopnja zaščite omarice pred dostopom zunanjih trdih teles in vode ter dostopom do nevarnih delov mora biti IP43 ali IP 44 po SIST EN 60529. Zahtevana stopnja IP43 ali IP 44 mora biti dosežena z izvedbo prekrivanja robov okvirja in vrat ter brez tesnil na okvirju vrat omarice ali vratih. Stopnja zaščite IP za števecna okenca je opredeljena v 13. točki teh zahtev.
12. Razdelilne (RO) omarice brez okenc morajo imeti vgrajen standardiziran zbiralčni sistem 185 mm;

- zbiralke pritrjene na podpornih izolatorjih, skladno s standardom za montažo standardiziranih stikalnih elementov (npr. 30 mm),
- zbiralke za vse tri faze (L1, L2, L3) in PEN morajo imeti izvedene izvrtine in vanje vtisnjene ustrezne vtisne matice, ki so namenjene pritrjevanju vertikalnih varovalčnih ločilnih stikal velikosti NV 00 in NV 2,
- vse zbiralke morajo biti iz elektrolitskega bakra po SIST EN 13601 oz. DIN 40500 (Cu-ETP, čistost  $\geq 99,9\%$ , ostri robovi, brez ponikljanja),
- dimenzije vseh zbiralk morajo biti najmanj 30 x 5 mm.

Dolžina vgrajenih zbiralk in vtisnjene matice morajo omogočati vgradnjo ustreznega maksimalnega števila vertikalnih ločilnih stikal (letev) velikosti NV 2, oziroma adekvatnega števila le-teh velikosti NV 00 in morajo omogočati vgradnjo obeh velikosti NV stikalnih letev glede na dimenzije vijakov, ki se uporabljajo za pritrjevanje standardiziranih NV stikalnih letev obeh velikosti, na standardiziranih razmikih – zahteva I/12. Na primer, v ponujeno omarico je možno vgraditi 4 x NV 2 letve ali 8 x NV 00 letev, zato mora biti vtisnjenih 4 x M12 in 8 x M8 matic na ustreznih razmikih na zbiralko, ki morajo omogočati vgradnjo različnega števila obeh velikosti stikalnih letev (npr. 2 x NV 2 in 4 x NV 00). PEN zbiralke morajo imeti vtisnjene matice (M8 in M10) za priključitev standardiziranih kabljskih čevljev, ki morajo slediti razporedu vtisnjenih matic na zbiralkah L1-L3 (npr. vezano na predhodno opisan primer, znaša 4 x M10 in 8 x M8 vtisnjenih matic na ustreznih razmikih na zbiralko). Vijaki niso zahtevani.

13. Okenca za odčitavanje števecov pri merilnih (PMO) ali razdelilno merilnih (RPMO) omaricah;
  - velikost vidnega polja za odčitavanje mora biti najmanj ( $\checkmark$  x V) 80 x 135 mm,
  - vgrajena okenca morajo zagotavljati stopnjo zaščite IP 53 ali IP 54,
  - vgrajena morajo biti samo v zgornjem delu omarice (več okenc samo v eni vrsti),
  - morajo biti UV obstojna in trajno zagotavljati čitljivost merilnih naprav v omarici,
  - možna mora biti enostavna menjava okenc z enakimi okenci tako, da ne pride do poškodovanja vrat omarice ali sosednjih okenc.
14. Omarice s števnimi okenci morajo imeti mehansko pregrado med merilnim in priključno zaščitnim delom, ki je v obliki horizontalne pregrade pod števcem. Pregrada mora glede izolacijskih in mehanskih lastnosti ustrezati zahtevam, kot so navedene za ohišja omaric. Velikost mora ustrezati širini omarice oziroma montažne plošče in višina mora biti najmanj 200 mm glede na globino omarice.
15. Podstavek omarice mora ustrezati zahtevam navedenim za omarice, ki se smiselno uporabijo tudi za podstavke, kar pomeni, da morajo biti iz enakega materiala in enake barve. Celotna višina podstavka mora znašati najmanj 900 mm  $\pm$  2% (možnost vkop/zasutja najmanj 600 mm  $\pm$  2%).
16. Temeljna plošča podstavka omarice mora biti iz za okolje neškodljive umetne mase ter mora nuditi zadostno stabilnost omarice tako, da je možna montaža opreme še pred celotnim zasutjem temeljnega dela omarice (v času postavitve in uvleka kablov).

17. Polnilo podstavka omarice, ki je namenjeno preprečevanju kondenzata in uravnavanju vlage v omarici, mora biti polnjeno v vrečah od 50 do 100 litrov.
18. Številna plošča za montažo števca, mora omogočati montažo števcov različnih proizvajalcev glede na njihovo višino in pritrdilne luknje.
19. Zračnik mora imeti stopnjo zaščite najmanj IP 45.
20. Zahtevana minimalna garancijska doba je 36 mesecev.  
Dokazilo: Podatek na obrazcu OBR-6a.

## **II. Dodatne zahteve**

1. Način dobave;
  - omarice sestavljene in v embalaži,
  - podstavki sestavljeni ali nesestavljeni in v embalaži,
  - sukcesivna naročila, ki lahko zajemajo vse pozicije iz ponudbenega predračuna.
2. Naročnik si na svoje stroške pridržuje pravico ogleda s strani ponudnika ponujenih ohišij NN omaric (postavljenih ali na skladišču). V kolikor videni vzorci ne odražajo kakovosti, ki je za ponujeno blago navedena v ponudbeni dokumentaciji, se ponudba izloči.
3. Ponudnik mora na poziv naročnika pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti predstavnikom naročnika ogled proizvodnje ponujene opreme z vpogledom v dokumentacijo in kosovne ali vzorčne preskuse na stroške naročnika v prisotnosti ponudnika pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU.
4. Ponudnik mora naročniku omogočiti testiranje ponujene opreme pri od naročnika določeni neodvisni strokovni inštituciji zaradi ugotavljanja ustreznosti ponujenega blaga tehničnim razpisnim pogojem. Stroške preizkusa krije naročnik v primeru, če blago ustreza tehničnim pogojem, v nasprotnem primeru pa ponudnik.

## **III. Obvezne priloge k ponudbi**

1. Katalog ali opisni listi za vse ponujene artikle (omare, podstavki, temeljne plošče, montažne plošče, zbiralnega sistema in zbiralk,...). Če dimenzije niso razvidne iz priložene dokumentacije, jih je potrebno navesti posebej (npr. za montažno ploščo).
2. Navodila za montažo (risbe z opisom), uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vse ponujene artikle.
3. Poročila o izvedenih preskusih za PENDA-O (public electricity network distribution assembly – outdoor) s strani neodvisne akreditirane institucije/laboratorija v EU (lahko tudi na elektronskem mediju – USB, CD ali DVD) iz katerih morajo biti razvidni pozitivni rezultati testov o;

- gorljivosti za vse sestavne materiale ohišja omarice (zahteva 10.2.3.102 po SIST EN 61439-5),
  - odpornosti omarice na mehanske obremenitve (zahteva 10.2.101.1.1 po SIST EN 61439-5),
  - UV odpornosti zunanjih površin omarice (po SIST EN ISO 4892).
4. Dokazilo proizvajalca;
- o karakteristikah materiala omaric z navedbo standardov,
  - o UV odpornosti materiala okenc za odčitavanje števec,
  - o karakteristikah materiala montažnih plošč.
5. Izjava o skladnosti za vsak tip ponujenega blaga v skladu z/s;
- Zakonom o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/2011 čl. 3 in 7),
  - Standardom SIST EN ISO/IEC 17050-1, 2 (Ugotavljanje skladnosti: - Dobaviteljeva izjava o skladnosti).
6. Izjava proizvajalca v skladu z evropsko uredbo o kemikalijah ES št. 1907/2006 (REACH) glede skrb vzbujajočih snovi (navedba le-teh oz. izjava, da jih ponujeno blago ne vsebuje).
7. Navedba klasifikacijskih števil odpadkov razgrajenih ostankov ponujenega blaga po izločitvi iz uporabe.
8. Pooblastilo oz. izjava proizvajalca ponujenega blaga, da lahko ponudnik ponuja njegovo blago.
9. Izjava ponudnika, da bo naročniku na podlagi poziva po elektronski pošti omogočil ogled vzorcev vsega ponujenega blaga, pred izdajo odločitve o izbiri, in sicer pri ponudniku ali proizvajalcu na lokaciji, ki je od sedeža naročnika oddaljena največ 200 km oziroma v primeru večje oddaljenosti na skladišču naročnika ali drugi lokaciji v Sloveniji.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

JAVNO NAROČILO: »PROSTOSTOJEČE NN OMARICE«

POOBLASTITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: \_\_\_\_\_

POOBLAŠČA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb, daje pripombe, k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb, ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**