



**Elektro Celje, d.d.**

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Številka: JN-29/2017-NMV**

**Datum: 08.11.2017**

# **P O V A B I L O**

## **k oddaji ponudbe**

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

**GEODETSKE STORITVE**

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave  
mag. Boris Kupec

## Vsebina

<b>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1)</b> .....	<b>4</b>
<b>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2)</b> .....	<b>5</b>
<b>1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU</b> .....	<b>5</b>
1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE .....	5
<b>2 SODELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI .....	5
2.2 PODIZVAJALCI .....	6
2.3 SKUPNA PONUDBA .....	6
2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	6
<b>3 JEZIK</b> .....	<b>7</b>
<b>4 DOPUSTNOST PONUDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE</b> .....	<b>8</b>
<b>6 LISTINE V PONUDBI</b> .....	<b>9</b>
<b>7 PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE</b> .....	<b>9</b>
<b>10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE</b> .....	<b>10</b>
<b>11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV</b> .....	<b>10</b>
<b>12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV</b> .....	<b>10</b>
<b>13 OBVEZNI POGOJI</b> .....	<b>11</b>
13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: .....	11
13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: .....	12
13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: .....	12
13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST: .....	12
13.5 OSTALI POGOJI .....	12
<b>14 IZKLJUČITEV PONUDB</b> .....	<b>13</b>
<b>15 PONUDBENA CENA</b> .....	<b>13</b>
<b>16 MERILA</b> .....	<b>13</b>
<b>17 FINANČNA ZAVAROVANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>18 VELJAVNOST PONUDBE</b> .....	<b>14</b>
<b>19 ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB</b> .....	<b>15</b>
<b>21 POSTOPEK IN PRAVILA POGAJANJ</b> .....	<b>15</b>
<b>22 SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>16</b>
<b>23 PREPOVEDANA RAVNANJA</b> .....	<b>16</b>
<b>24 PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>17</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-5)</b> .....	<b>18</b>
<b>PONUDBA (OBR-6A)</b> .....	<b>27</b>

<b>PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B)</b> .....	<b>30</b>
<b>GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B)</b> .....	<b>31</b>
<b>POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8)</b> .....	<b>32</b>
<b>PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)</b> .....	<b>33</b>
<b>SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11)</b> .....	<b>34</b>
<b>SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (OBR-11A)</b> .....	<b>40</b>
<b>POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12)</b> .....	<b>41</b>

**Naročnik:**

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,  
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

**Naslov javnega naročila male vrednosti**

**GEODETSKE STORITVE**

**Predmet javnega naročila:**

STORITEV PO SKLOPIH:

- Sklop1: Distribucijska enota Celje**
- Sklop2: Distribucijska enota Krško**
- Sklop3: Distribucijska enota Velenje**
- Sklop4: Distribucijska enota Slovenj Gradec**

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ocenjena vrednost izvajanja geodetskih storitev na trasah elektroenergetskih vodov na območju Elektra Celje, d.d. za obdobje dveh let znaša za Distribucijsko enoto Celje 57.750,00 EUR brez DDV, za Distribucijsko enoto Krško 33.000,00 EUR brez DDV, za Distribucijsko enoto Velenje 41.250,00 EUR brez DDV, za Distribucijsko enoto Slovenj Gradec 33.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poudarja, da se bodo razpisana dela naročala sukcesivno po potrebi za različne lokacije na območju naročnika Elektro Celje, d.d. To pomeni, da so dela zelo različna po količini oz. obsegu ter vrednosti, in da se izvajajo kot dela »NA VPOKLIC«!

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za **en sklop** ali za **največ dva sklopa**.

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

## **1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu**

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 06. 11. 2017 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je ga. Jožica Romanič, tel. 03/42-01-382.

### **1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

## **2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

### **2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci**

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2. in 3. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju pogoja iz točke 13.2 in točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati izjavo dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

## 2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo storitve ali gradnje izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

## 2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

## 2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora

naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

### **3 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **4 Dopustnost ponudbe**

Ponudba se lahko predloži za **en sklop** ali za **največ dva sklopa**, vendar mora biti predložena na način, da se lahko ocenjuje po sklopih.

Ponudnik mora v svoji ponudbi ustrezno označiti na kateri posamezni sklop se njegova ponudba nanaša. Označitev opravi z izpolnitvijo obrazca OBR-6a, tako da vpiše zahtevane podatke za en ali dva sklopa. V primeru ponudbe za več kot dva sklopa bo naročnik ponudbo izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
2. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
3. ponudbo (obrazec OBR-6a);
4. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD oziroma USB ključku);
5. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
6. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
7. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila storitve ali gradnje nastopal s podizvajalci;
8. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca pri izvedbi naročila storitve ali gradnje;
9. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
10. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
11. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca (OBR-11);
12. seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila (OBR-11a).

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval ponudbo pa bo izključil.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## **5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi števkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni!

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.

Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti izpolnjen **elektronski ponudbeni predračun** (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) in **elektronsko kopijo celotne ponudbene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis z »**naziv ponudnika**« in oznako naročila »**JN-29/2017-NMV**« s pripisom »**predračun in kopija ponudbe**«.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listali (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.



V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

## **6 Listine v ponudbi**

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

## **7 Predložitev ponudbe**

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »GEODETSKE STORITVE«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**. Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

## **8 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (3. nadstropje - soba št. 317) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **14. 11. 2017 do 8.30 ure CET (Central European Time).**

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

## **9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

#### **10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve**

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Ponudnik mora, pri predložitvi dopolnitve, popravka ali pojasnila, poleg pisne oblike, naročniku predložiti tudi elektronsko kopijo celotne dopolnitvene dokumentacije v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju oziroma USB ključku, na katerem mora biti napisan ali nanj pritrjen zapis z »naziv ponudnika« in oznako naročila »JN-29/2017-NMV« s pripisom »kopija dopolnitve«.

#### **11 Navedba neresničnih podatkov**

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### **12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

### **13 Obvezni pogoji**

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### **13.1 Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:**

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.3 Ekonomski in finančni položaj:**

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti.  
Dokazilo: ESPD obrazec.

### **13.4 Tehnična in strokovna sposobnost:**

- Potrdilo o referencah:
  - Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2014 do 30.09.2017 uspešno izvedel geodetski zajem komunalnih vodov (elektrika ali vodovod ali kanalizacija ali kabelska televizija ali telekomunikacije), in sicer geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji (vsaj 10.000 m trase), zakoličenje objekta pred gradnjo – (vsaj 5.000 m trase) in geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja (vsaj 5.000 m trase).  
Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8)

**Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene!**

**Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.**

**Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)**

### **13.5 Ostali pogoji**

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da bo izvedel naročena dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku 15 dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da je na obrazcu ponudbe (OBR-6a) podan veljaven elektronski naslov na katerega lahko naročnik v elektronski obliki posreduje vse pozive vezane na oddano ponudbo.  
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

## 14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

## 15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste. Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

## 16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (max. 71 točk);
- usposobljenost strokovnih kadrov – delovne izkušnje (max. 12 točk);
- delovne razmere ponudnika – doba zaposlenosti kadrov (max. 12 točk);
- strokovna usposobljenost ponudnika – število zaposlenih kadrov (max. 5 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat.

### 16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **71 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 71$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

71 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

## **16.2 Usposobljenost strokovnih kadrov – delovne izkušnje**

Usposobljenost geodetov, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev, na dan oddaje ponudbe:

- več kot deset let delovnih izkušenj kot geodet: 3 točke na osebo, skupaj največ 6 točk
- več kot pet do vključno deset let delovnih izkušenj kot geodet: 2 točki na osebo, skupaj največ 4 točke
- več kot eno leto do vključno pet let delovnih izkušenj kot geodet: 1 točka na osebo, skupaj največ 2 točki
- do vključno enega leta delovnih izkušenj kot geodet: 0 točk.

## **16.3 Delovne razmere ponudnika – doba zaposlenosti kadrov**

Doba zaposlenosti geodetov, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev, na dan oddaje ponudbe:

- v delovnem razmerju pri ponudniku že več kot deset let: 3 točke na osebo, skupaj največ 6 točk
- v delovnem razmerju pri ponudniku že več kot pet do vključno deset let: 2 točki na osebo, skupaj največ 4 točke
- v delovnem razmerju pri ponudniku že več kot šest mesecev do vključno pet let: 1 točka na osebo, skupaj največ 2 točki
- v delovnem razmerju pri ponudniku do vključno šest mesecev oziroma v razmerju s ponudnikom na podlagi podjemne pogodbe: 0 točk.

## **16.4 Strokovna usposobljenost ponudnika – število zaposlenih kadrov**

Število pri ponudniku zaposlenih geodetov, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev, na dan oddaje ponudbe:

- štirje ali več: 5 točk
- trije: 3 točke
- dva: 1 točka
- eden: 0 točk.

## **17 Finančna zavarovanja**

Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka dolgoročni rating po: S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody's vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu, priloženemu dokumentaciji (OBR-7b).

## **18 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

## **19 Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo dne **14. 11. 2017 ob 9.30 uri CET (Central European Time)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti ter brali podatki o ceni, roku plačila, roku dobave oz. izvedbe.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

## **20 Pregled in ocenitev ponudb**

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

## **21 Postopek in pravila pogajani**

Pogajanja bodo izvedena po pregledu in ocenitvi ponudb ter izteku roka za predložitev dopustnih dopolnitev ponudb, če bodo zahtevane.

Naročnik bo izvedel **1 (en) krog pogajanj**, ki se bodo vršila z vsemi povabljenimi ponudniki skupno za vse sklope.

K pogajanjem bo naročnik pravočasno po elektronski pošti povabil največ 2 ponudnika za Sklop 1 (Distribucijska enota Celje), največ 2 ponudnika za Sklop 2 (Distribucijska enota Krško), največ 2 ponudnika za Sklop 3 (Distribucijska enota Velenje), ter največ 2 ponudnika za Sklop 4 (Distribucijska enota Slovenj Gradec), ki bodo do izteka skrajnega roka za predložitev ponudb predložili svoje ponudbe in katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merila najugodnejše. V kolikor izbor najugodnejših ponudnikov za pogajanja po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov na posameznem sklopu ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki ima nižjo ceno pri postavki št. 3 (geodetski načrt novega stanja zemljišča – podzemni dolžinski objekt nad 300m) ponudbenega predračuna oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izbral tistega, ki ima nižjo ceno pri postavki št. 15 (zakoličenje dolžinskega objekta – podzemni dolžinski objekt nad 300m) ponudbenega predračuna, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene izbral tistega, ki ima nižjo ceno pri postavki št. 5 (geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja - dolžinskih objektov nad 300m) ponudbenega predračuna, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oz. prej oddal ponudbo.

Pogajanj se lahko udeležita največ dva predstavnika ponudnika, ki morata pred začetkom pogajanj izročiti strokovni komisiji pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika in za udeležbo na pogajanjih.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Udeležba na pogajanjih ob določeni uri je za ponudnika pravica, zato v primeru da se ponudnik pogajanj ne udeleži ali zamudi na pogajanja za več kot 10 min, naročnik v zapisnik zapiše

ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno med pogajalci naročnika in ponudniki in bodo za javnost zaprta.

Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. V času pogajanj nihče od udeleženi na pogajanjih ne sme zapustiti prostora, kjer se vršijo pogajanja.

Ob pričetku pogajanj bo naročnik ponudnikom predstavil svoje cenovno pogajalsko izhodišče kateremu naj bi se ponudniki kolikor je le mogoče približali. Pogajanja bodo potekala tako, da bo naročnik predlagal ponudnikom spremembo cen iz ponudbenih predračunov za posamezno postavko oz. postavke, ponudniki pa bodo lahko ponudili nove cene, ki jih bodo vnesli v pripravljene ponudbene predračune iz te dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko vsi na pogajanjih sodelujoči ponudniki naročniku predajo končno ponudbo na obrazcu (OBR-6a) in končni ponudbeni predračun na obrazcu (OBR-6b) in se s strani naročnika preberejo končne ponudbene cene brez DDV.

O poteku skupnih pogajanj za vse ponudnike naročnik vodi zapisnik, ki ga podpišejo in prejmejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse dopustne ponudbe skladno z merili iz točke 16. teh navodil ter izdal odločitev o oddaji naročila.

## **22 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo po izvedenih pogajanjih z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilih iz točke 16. teh navodil, za posamezen sklop, sklenil pogodbo oz. okvirni sporazum o sukcesivni izvedbi del **za obdobje dveh let** skladno z vzorcem pogodbe (OBR-5) iz te dokumentacije, in sicer z največ 2 (dvema) ponudnikoma za Sklop 1 (Distribucijska enota Celje), z največ 2 (dvema) ponudnikoma za Sklop 2 (Distribucijska enota Krško), z največ 2 (dvema) ponudnikoma za Sklop 3 (Distribucijska enota Velenje), ter z največ 2 (dvema) ponudnikoma za Sklop 4 (Distribucijska enota Slovenj Gradec), katerih ponudbe bodo dopustne. V primeru, da je en ponudnik najugodnejši za dva sklopa, se z njim sklene ena pogodba oz. okvirni sporazum, in lahko pridobi in naročniku izroči eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zadostni višini za dva sklopa (2\* 2.500,00 EUR).

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štel, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.500,00 EUR za vsak posamezen sklop, izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2.500,00 EUR za vsak posamezen sklop, izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

## **23 Prepovedana ravnanja**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.



V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **24 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

za javno naročilo

**GEODETSKE STORITVE**

**Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja.**

**OKVIRNI SPORAZUM**

št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ki ga skleneta

**NAROČNIK:** **ELEKTRO CELJE, D.D.,**  
**VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,**  
ki ga zastopa predsednik uprave  
mag. Boris Kupec  
(v nadaljevanju: Naročnik)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI 62166859

Matična številka: 5223067000

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: Izvajalec)

TRR številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:**  
**GEODETSKE STORITVE**

**Distribucijska enota \_\_\_\_\_ - Sklop \_**

## UGOTOVITVE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15), za »**GEODETSKE STORITVE**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-29/2017-NMV z dne \_\_\_\_\_, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. \_\_\_\_\_ in ponudbenim predračunom za Sklop \_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: pogodba).

S to pogodbo se določi okvirni obseg del, kot jih je opredelil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in splošne ter posebne pogoje.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba sukcesivno naročenih »**GEODETSKIH STORITEV**« na območju Distribucijske enote \_\_\_\_\_ - Sklop \_\_, ki morajo biti izvedene skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za **obdobje dveh let** oz. do finančne realizacije (izčrpanja) rezerviranih sredstev v naročnikovem planu investicij.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki za Sklop \_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, saj je točna količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem s katerimi je sklenjena ta pogodba, in sicer po dejanskih potrebah, ter na način kot je opredeljen v dokumentaciji za to javno naročilo in v tej pogodbi. Posamezno naročilo se bo oddalo najugodnejšemu izmed ponudnikov s katerimi je sklenjena pogodba za izvajanje storitev, glede na dejansko naročene postavke in količine na posamezni naročilnici, do zapolnitve storitvenih kapacitet posameznega ponudnika.

Naročnik bo pogodbeno storitev naročil pri drugem izvajalcu v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevane storitve. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

## POGODBENE CENE

### 3. člen

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz končne ponudbe s ponudbenim-(i) predračun-(om)-(i) za Sklop \_\_, ki je (so) priloga te pogodbe.

Obračun se vrši na podlagi dejansko izvedenih del.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

## **ROK IZVEDBE**

### **4. člen**

Pogodba se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvedel dela v zahtevanem obsegu v maksimalnem roku \_\_\_\_\_ dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika.

## **ROK PLAČILA**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po zaključeni izvedbi del. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni po izvedbi pogodbenih storitev in predaji celotne dokumentacije naročniku.

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,025 % dnevno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika. V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

## **POGODBENA KAZEN**

### **6. člen**

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi na strani izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 11. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **7. člen**

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 1 (enega) delovnega dneva od posredovanja naročila s strani naročnika,
- opraviti prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- izvajati dela na izbranem področju,
- hkrati s posnetki dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- omogočil naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika obveščali odgovorne osebe naročnika,
- da bo v primeru zasedenosti lastnih kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku v roku 1 (enega) delovnega dneva od prejema posameznega naročila obvestil naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku.

### **8. člen**

Naročnik se zaveže:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo geodetskih storitev vsaj 24 ur pred zahtevano meritvijo,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,

- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

## **PODIZVAJALCI**

### **9. člen**

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

---

---

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz obrazca »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10), ki je obvezna priloga te pogodbe).

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve povezane s predmetom javnega naročila.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **10. člen**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

## **SKRBNIK POGODBE**

### **11. člen**

Skrbnika pogodbe sta:

- za izvajalca: \_\_\_\_\_;
- za naročnika: \_\_\_\_\_;

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe, ter vsaj enkrat letno preveriti, ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbeni določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **12. člen**

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini ( \_\_\_\_\_ ) EUR, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## **VIŠJA SILA**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih nista mogli predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila.

V primeru višje sile se pogodbeni stranki pisno z dodatkom k tej pogodbi dogovorita za podaljšanje pogodbenega razmerja, v primeru, da to ni mogoče, pa lahko pogodbeno razmerje prekineta.

O nastanku višje sile se morata pogodbeni stranki pisno obvestiti v roku 3 dni od njenega nastanka oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

## **RAZVEZA POGODBE**

### **14. člen**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka



naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge ali desete alineje sedmega člena te pogodbe oz. dvakrat brez utemeljitve zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo

k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko odškodninsko odgovorna.

## KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom za Sklop\_,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Celje, dne \_\_\_\_\_

IZVAJALEC:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

**ELEKTRO CELJE, d.d.**

Predsednik uprave:  
mag. Boris Kupec

**PONUDBA**

**(OBR-6a)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: \_\_\_\_\_ e-pošta: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_ Tel. št.: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_ Faks št.: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ Kontak. oseba: \_\_\_\_\_

Podpisnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.  
Vrunčeva ulica 2A  
3000 CELJE

**PONUDBO št.** \_\_\_\_\_

za predmet javnega naročila:

**GEODETSKE STORITVE**

STORITVE PO SKLOPIH

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**SKLOP 1:**

**Distribucijska enota Celje**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_ (max.15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bodo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

---

**SKLOP 2:**

**Distribucijska enota Krško**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_ (max. 15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezuje, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bodo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

**SKLOP 3:**

**Distribucijska enota Velenje**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_ (max. 15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

---

**SKLOP 4:**

**Distribucijska enota Slovenj Gradec**

s ponudbeno ceno \_\_\_\_\_ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa

Rok izvedbe: \_\_\_\_\_ (max. 15) delovnih dni od dneva potrditve prejema posameznega sukcesivnega naročila s strani naročnika

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
Priloga: ponudbeni predračun s skupno ponudbeno ceno brez DDV

Ponudnik na tem mestu predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b), za posamezne sklope, ki jih ponuja.

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Količine so predvidene za **obdobje dveh let** z možnostjo odstopanja za  $\pm 20\%$ . Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Garant: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Garancija št.....

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_  
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za \_\_\_\_\_  
(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_  
(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska (5% pogodbene vrednosti z DDV), ki znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ....../..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno \_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant  
(žig in podpis)

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2014 do 30.09.2017 za nas izvajal -

### GEODETSKE STORITVE

zajema komunalnih vodov (elektrika ali vodovod ali kanalizacija ali kabelska televizija ali telekomunikacije);

- geodetski načrt novega stanja zemljišča po končni gradnji;
- zakoličenje objekta pred gradnjo;
- geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja;

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila <u>(obvezno navesti katero vrsto zajema izmed zgornjih treh je obsegala pogodba oz. naročilo)</u>	Čas realizacije (mesec in leto)	Količine (v metrih)

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

### USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

e-pošta: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

\_\_\_\_\_  
(Naziv naročnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis odgovorne osebe naročnika)



<b>Naročnik</b>	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
<b>Javno naročilo</b>	GEODETSKE STORITVE
<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>Podizvajalec</b>	
<b>Naziv in sedež</b>	
<b>ID št. za DDV</b>	
<b>Matična številka</b>	
<b>Transakcijski račun</b>	
<b>Zakoniti zastopniki</b>	
<b>Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec</b>	
<b>Vrednost delov brez DDV</b>	
<b>Odstotek delov v izvajanju podizvajalca</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

<b>Ponudnik oz. glavni izvajalec</b>	<b>Podizvajalec</b>
V/na _____, dne _____	V/na _____, dne _____
Ime in priimek: _____	Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis: _____	Podpis: _____

Za potrebe učinkovite priprave projektne in tehnične dokumentacije, pri izgradnji novih investicij, pri evidentiranju novih in obstoječih objektov, ter pri pripravi elaborata sprememb za potrebe Katastra javne gospodarske infrastrukture, Elektro Celje, d.d. potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev geodetskih storitev.

Izvajalci bodo storitve izvajali za potrebe štirih distribucijskih enot (DE):

- DE Celje (nadzorništva Lava, Gaberje, Vojnik, Laško, Šentjur, Mestinje),
- DE Krško (nadzorništva Krško mesto, Krško okolica, Brežice, Bistrica, Sevnica, Mokronog),
- DE Velenje (nadzorništva Velenje, Nazarje, Polzela, Žalec) in
- DE Slovenj Gradec (nadzorništva Slovenj Gradec, Ravne, Vuzenica).

Območja distribucijskih enot lahko ponudniki preverijo spletni strani podjetja (<http://www.elektro-celje.si/omrezje/distribucijsko-omrezje>).

Naročilo obsega sledeče geodetske storitve:

Pos.	Storitev	Ocenjena količina	Enota
<b>1.</b>	<b>Delo geodeta (€/h)</b>		
	pisarna	40	ur
	teren	10	ur
<b>2.</b>	<b>Evidentiranje zemljišča pod stavbo (€/objekt)</b>	50	kos
<b>3.</b>	<b>Geodetski načrt novega stanja zemljišča – dolžinski objekt (€/m)</b>		
	nadzemni dolžinski objekt do vključno 300m	1.000	m
	nadzemni dolžinski objekt nad 300m	10.000	m
	podzemni dolžinski objekt do vključno 300m	5.000	m
	pozemni dolžinski objekt nad 300m	100.000	m
<b>4.</b>	<b>Geodetski načrt novega stanja zemljišča – poligonski objekt</b>		
	objekt (4 točke) (€/objekt)	120	kos
	vsaka dodatna točka (€/točka)	20	kos
<b>5.</b>	<b>Geodetski načrt zemljišča s parcelnimi mejami za potrebe projektiranja (€/m)</b>		
	dolžinskih objektov do vključno 300m	5.000	m
	dolžinskih objektov nad 300m	90.000	m
	drugih objektov (€/ha)	60	ha
<b>6.</b>	<b>Izdelava profila križanja trase projektiranega voda z vodotokom v koridorju ±25m od mesta križanja (€/kos)</b>	15	kos
<b>7.</b>	<b>Izdelava profila križanja trase projektiranega voda z vodotokom v koridorju ±50m od mesta križanja (€/kos)</b>	8	kos
<b>8.</b>	<b>Izdelava profila terena in verižnice prostozračnega voda (€/m)</b>	15	kos
<b>9.</b>	<b>Izjava odgovornega geodeta k elaboratu sprememb za vpis naprav v Zbirni kataster GJI (€/kos)</b>	6	kos

<b>10. Označitev meje v naravi (€/kos)</b>			
izdelava tehničnega poročila		15	kos
1 točka		40	kos
<b>11. Parcelacija (€/kos)</b>			
izdelava elaborata		100	kos
1 točka		400	kos
<b>12. Reambulacija geodetskega načrta (€/kos)</b>		10	kos
<b>13. Ureditev meje (€/kos)</b>			
izdelava elaborata		60	kos
1 točka		120	kos
<b>14. Vpis objekta v kataster stavb (€/objekt)</b>			
energetski objekti (TP /RP/RTP)		50	kos
ostali objekti		5	kos
<b>15. Zakoličenje dolžinskega objekta (€/m)</b>			
nadzemni dolžinski objekt do vključno 300 m		1.000	m
nadzemni dolžinski objekt nad 300 m		10.000	m
podzemni dolžinski objekt do vključno 300 m		5.000	m
podzemni dolžinski objekt nad 300 m		100.000	m
<b>16. Zakoličenje poligonskega objekta</b>			
objekt (4 točke) (€/objekt)		120	kos
vsaka dodatna točka (€/točko)		20	kos

Pri dolžinskih merah bodo pri naročanju upoštevane skupne trase in ne dolžine posameznih vodov. Kadar naročene storitve ni mogoče uvrstiti v eno izmed opisanih postavk od 2 - 16 , se naročnik z geodetom dogovori o količini potrebne dela, ki se ovrednoti s postavko 1 .

**Kilometrini in vsi materialni stroški, razen upravnih in drugih taks, morajo biti vključena v ceno storitve, saj jih naročnik ne bo poravnal ločeno.**

Naročnik bo ločeno poravnal vse stroške upravnih in drugih zahtevanih taks.

#### **DODATEN OPIS NEKATERIH STORITEV:**

- **geodetski načrt za potrebe projektiranja (pos. 5, 6, 7):** mora izkazovati dejansko stanje na terenu in mora vsebovati detajlno stanje zemljišča z označenimi parcelnimi mejami, relief, vode, stavbe, gradbene inženirske objekte, stanje obstoječe komunalne infrastrukture, vse v koridorju  $\pm 25$  m od predvidene trase projektiranega voda ali elektroenergetskega objekta (za TP se zahteva območje 0,25 ha). Kadar projektiran vod križa vodotok, je križanje potrebno obdelati z izdelavo podrobnejšega profila obeh nabrežin in dna vodotoka, in sicer v obsegu  $\pm 25$  m ali  $\pm 50$  m od mesta križanja (odvisno od zahteve s strani ARSO). Geodetski načrti za potrebe projektiranja morajo vsebovati certifikat in morajo biti posredovani **v 4-ih tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**, kar bomo navedli v naročilu. Rok za oddajo geodetskega načrta za potrebe projektiranja je 15 delovnih dni od potrditve prejema naročila.

- **Izdelava profila terena in verižnice prostozračnega voda (pos. 8):** geodetski načrt mora vsebovati

- situacijski načrt z oznakami voda,
- podolžni profil - pisan (tabela izmerjenih točk),
- podolžni profil - risan,
- višine stojnih mest (koordinate x, y, z),
- višine tokovodnikov na stojnih mestih (koordinate x, y, z),
- posnetek verižnice tokovodnikov na sredini razpetin (koordinate x, y, z),
- podatek o temperaturi meritve verižnice tokovodnikov,
- certifikat geodetskega načrta,
- vrisana morebitna križanja z drugo prosto zračno infrastrukturo v koordinatah (x, y, z),
- vse objekte v križnih razpetinah (3 m od zunanjih vodnikov) je potrebno posneti v ravninskih (x, y) in višinskih (z) koordinatah,

Geodetski načrt mora biti posredovan **1x v digitalni obliki (CD)**.

- **zakoličenje objekta pred gradnjo (pos. 15, 16):** načrt zakoličenje objekta mora vsebovati zapisnik o zakoličenju in načrt zakoličenja. Naročnik izvajalcu ob naročilu dostavi situacijo iz projekta PZI v elektronski obliki in kopijo gradbenega dovoljenja, ki sta osnova za izvedbo zakoličenja. Načrt o zakoličenju mora biti posredovan **v 3 tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**.

- **geodetski načrt novega stanja zemljišča (pos. 3, 4):** Geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji mora biti izveden in mora vsebovati najmanj še sledeče:

- pregledni načrt v obliki topografsko-katastrskega načrta (podatki o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišča, podatki o zemljiških parcelah, rastlinstvo).
- situacijski načrt z oznakami vodov, kableske kanalizacije in izmerjenih točk (oleata),
- pri transformatorskih postajah mora biti označena temenska višina objekta,
- podolžni profil - pisan (tabela izmerjenih točk),
- podolžni profil - risan,
- inventarni list,
- certifikat geodetskega načrta,
- vrisana morebitna križanja z drugo infrastrukturo,
- vse objekte je potrebno posneti **v ravninskih (x, y) in višinskih (z) koordinatah**,
- pri posnetkih zemeljskih kablov in kableske kanalizacije pa še:
- število in tipi kablov,
- število, premer in presek cevi posameznega odseka kableske kanalizacije,
- opis kabljskih jaškov: tloris jaška z dimenzijami, opisanim tipom in dimenzijami pokrova. Na tlorisu jaška mora biti označeno tudi smer, število in premer cevi kableske kanalizacije in globina, na kateri so vgrajene v jašek.

Geodetski načrt novega stanja zemljišča mora vsebovati certifikat geodetskega načrta in mora biti posredovan **v 3 tiskanih izvodih in 1x v digitalni obliki (CD)**. V primeru, kadar izvajamo dela za tujega naročnika, bomo že ob naročilu zahtevali še 4 tiskan izvod. **V geodetskem načrtu morajo biti situacije za SN naprave (TP, SN daljnovod, SN kablovod) izdelane ločeno od situacij za NN naprave.** Rok za oddajo geodetskega načrta novega stanja zemljišča je 15 delovnih dni od potrditve prejema naročila.

- **označitev meje v naravi (pos. 10):** ker pri izvedbi gradbenih del občasno pride do poškodb ali potrebe po odstranitvi mejnih znamenj, je potek takšne meje potrebno ponovno označiti v naravi. Materialni stroški (npr. mejna znamenja) morajo biti vključeni v ceno storitve. Storitev se izključuje s storitvijo ureditev meje. Kadar izvajalec ugotovi, da je potrebno opraviti ureditev meje, mora o tem pisno obvestiti naročnika, ki bo v tem primeru izdal novo naročilo. Naročnik zahteva kopijo tehničnega poročila o označitvi meje, ki jo izvajalec dostavi po elektronski pošti. Rok za izvedbo je 20 delovnih dni.
  - **izjava odgovornega geodeta (pos. 9):** je priloga k izdelanemu elaboratu sprememb za vpis naprav v Zbirni kataster GJI, ki ga Elektro Celje d.d. pripravi in posreduje Geodetski upravi RS. Elektro Celje omenjeni elaborat pripravi na podlagi evidentiranih sprememb na elektroenergetskih in komunikacijskih omrežjih iz lastnega geografskega informacijskega sistema. Predvidoma bomo izjavo naročili do 4x letno, za kar se bomo dogovorili z enim izmed izbranih geodetov. Le temu bomo po potrebi omogočili vpogled v zbirne podatke v našem geografskem informacijskem sistemu in arhivu geodetskih posnetkov.
  - **evidentiranje zemljišča pod stavbo (pos. 2):** storitev se lahko naroči in izvaja samostojno ali v sklopu parcelacije. Kadar se izvaja v sklopu parcelacije, ni potrebno izdelati ločenega elaborata za zemljiški kataster. V takih primerih bomo naročali storitev brez izdelave elaborata.
- izbrani ponudnik mora sprejem posameznega naročila pisno potrditi (npr. po elektronski pošti) najkasneje v roku 1 (enega) delovnega dneva,
  - v primeru zasedenosti kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku je ponudnik dolžan v roku 1 (enega) delovnega dneva od prejema posameznega naročila pisno obvestiti naročnika (npr. po elektronski pošti), da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,
  - za storitve pos. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15 in 16 čas od prejema naročila do predaje dokumentacije naročniku ne sme biti daljši od 15 delovnih dni, razen za storitve, kjer so vključeni upravni postopki in na katere izvajalec nima vpliva. V primeru zamude, mora izvajalec naročnika pisno (dopis ali elektronska pošta) obvestiti o vzroku za nastalo zamudo in predviden rok zaključka naročila.
  - pri izvajanju storitev, kjer je zahtevana izdelava ustreznega elaborata ali tehničnega poročila in posredovanje te dokumentacije ustreznim javnim ustanovam, mora izvajalec naročnika pisno obvestiti o predaji te dokumentacije ustrezni ustanovi najkasneje 5 dni po oddaji dokumentacije. Naročnik datum oddaje dokumentacije ustrezni ustanovi šteje kot datum izvršitve naročene storitve.
  - do spremembe zahteve je podatke potrebno posredovati v Gauss-Krügerjevem (D48/GK) koordinatnem sistemu.

## OSTALE ZAHTEVE:

### 1. Ponudnik mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- izpolnjevati mora zahtevane pogoje za izvajanje geodetske dejavnosti po Zakonu o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10) in mora biti vpisan v seznam geodetskih podjetij pri IZS.
- na razpolago mora imeti vsaj dva geodeta<sup>1</sup>, ki sta imetnika geodetske izkaznice, pri čemer mora navesti vsaj enega odgovornega geodeta, ki je odgovoren za skladnost izdelka oziroma dela s predpisi, kar potrdi s svojo identifikacijsko številko in podpisom na vseh zaključenih sestavinah geodetskega izdelka oziroma druge dokumentacije, ki je v zvezi z izdelkom oziroma opravljenim delom. Geodeti morajo biti vpisani v seznam geodetov pri IZS, odgovorni geodeti pa še v Imenik odgovornih inženirjev pri IZS.  
Dokazilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti poimenski seznam kadrov s katerimi bo izvajal predmetne storitve, dokazila, ki potrjujejo v seznamu navedene podatke, imenovati odgovornega geodeta, ter priložiti kopije geodetskih izkaznic za vse, ki so navedeni na seznamu).
- razpolagati mora s programsko opremo, ki omogoča elektronsko izmenjavo podatkov v formatih dxf / dwg in shp .  
Dokazilo: Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpis iz seznama lastnih osnovnih sredstev, ki dokazuje da je razpolaga z zahtevano programsko opremo.
- merilne naprave in instrumenti, s katerimi bo ponudnik izvajal dela za naročnika, morajo biti ustrezno umerjene in kalibrirane.  
Dokazilo: ponudnik mora predložiti seznam merilnih instrumentov (GPS in tahimetrov), s katerimi bo izvajal dejavnost za naročnika in veljavne certifikate o njihovi kalibraciji.

- ### 2. Ponudnik mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam in izvira iz opravljanja geodetske dejavnosti. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 10.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma 41.000 eurov za vse zavarovalne primere v zavarovalnem letu. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve okvirnega sporazuma, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložil kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

**Naročnik bo izmed vseh prispelih ponudb skladno z določili iz predmetne dokumentacije izbral 8 najugodnejših glede na končno skupno ponudbeno ceno brez DDV, ter nato z vsakim posameznim izvajalcem sklenil pogodbo o izvajanju del z veljavnostjo dveh let, pri čemer bo potem za vsako posamezno sukcesivno naročilo izbral najugodnejšega ponudnika, glede na ponudbene cene za dejansko naročene količine in storitve.**

---

<sup>1</sup> Geodet je oseba vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije.

Ponudnik, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve izpolnjujejo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.**

## SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (OBR-11a)

PONUĐNIK:

---

---

---

Geodet (Ime in Priimek)	Delovne izkušnje (enota mere: leto)	Trajanje delovnega razmerja pri ponudniku (enota mere: leto)	Delovno razmerje do ponudnika (npr. Pogodba o zaposlitvi, Podjemna pogodba, ...)

Odgovorni geodet \_\_\_\_\_.  
(vsaj en od geodetov iz gornjega seznama kadrov)

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

---

### Opombe:

- **Seznamu je potrebno priložiti dokazila, ki potrjujejo zgoraj navedene podatke.**
- **Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati ter ga po potrebi natisniti in izpolniti v več izvodih, v kolikor je njegov seznam kadrov obsežnejši kot je predvideno v tem obrazcu.**



JAVNO NAROČILO: »GEODETSKE STORITVE«

POOBLASTITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv zastopnika)

POOBLAŠČA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_  
(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb, daje pripombe, k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb, ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga v originalu predložiti naročniku.**