



Elektro Celje, d.d.

Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Številka: JN-23/2016-NVV

Datum: 12.01.2016

P O V A B I L O

k oddaji ponudbe

Vabimo vas, da nam v skladu z dokumentacijo o javnem naročilu, predložite ponudbo za predmet naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Z željo, da boste pri pripravi konkurenčne ponudbe uspešni, vas lepo pozdravljamo.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Vsebina

| | |
|---|-----------|
| OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU (OBR-1) | 4 |
| NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE (OBR-2) | 5 |
| 1 POJASNILA DOKUMENTACIJE O JAVNEM NAROČILU | 5 |
| 1.1 DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE | 5 |
| 2 SODELOVANJE | 5 |
| 2.1 TUJI PONUDNIKI OZ. PODIZVAJALCI | 5 |
| 2.2 PODIZVAJALCI | 6 |
| 2.3 SKUPNA PONUDBA | 6 |
| 2.4 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | 7 |
| 3 JEZIK | 7 |
| 4 DOPUSTNOST PONUDBE | 7 |
| 5 IZPOLNITEV DOKUMENTACIJE OZIROMA CELOTNE PONUDBE | 8 |
| 6 LISTINE V PONUDBI | 9 |
| 7 PREDLOŽITEV PONUDBE | 10 |
| 8 ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE | 10 |
| 9 DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE | 10 |
| 10 DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNITVE | 11 |
| 11 NAVEDBA NERESNIČNIH PODATKOV | 11 |
| 12 STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE, PROSPEKTNEGA MATERIALA IN VZORCEV | 11 |
| 13 OBVEZNI POGOJI | 12 |
| 13.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SO-PONUDNIKA OZ. PODIZVAJALCA: | 12 |
| 13.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: | 13 |
| 13.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ: | 13 |
| 13.4 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST | 13 |
| 13.5 OSTALI POGOJI | 13 |
| 14 IZKLJUČITEV PONUDB | 14 |
| 15 PONUDBENA CENA | 14 |
| 16 MERILA | 14 |
| 16.1 PONUDBENA CENA | 15 |
| 17 FINANČNA ZAVAROVANJA | 15 |
| 17.1 VELJAVNOST | 15 |
| 17.2 UNOVČEVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE | 15 |
| 17.3 VRAČILO FINANČNIH ZAVAROVANJ ZA RESNOST PONUDBE | 16 |
| 18 VELJAVNOST PONUDBE | 16 |
| 19 ODPIRANJE PONUDB | 16 |
| 20 PREGLED IN OCENITEV PONUDB | 17 |
| 21 POSTOPEK IN PRAVILA POGAJANJ | 17 |
| 22 SKLENITEV POGODBE | 17 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 23 | PREPOVEDANA RAVNANJA | 18 |
| 24 | PRAVNO VARSTVO | 18 |
| | PRIJAVA (OBR-3) | 19 |
| | VZOREC POGODBE (OBR-5) | 20 |
| | PONUDBA (OBR-6A) | 35 |
| | PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-6B) | 36 |
| | GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A) | 37 |
| | GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B) | 38 |
| | GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7C) | 39 |
| | POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8) | 40 |
| | SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9A) | 41 |
| | SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV (OBR-9B) | 42 |
| | PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) | 43 |
| | SPECIFIKACIJA TEHNIČNIH ZAHTEV (OBR-11) | 44 |
| | POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB (OBR-12) | 46 |

Naročnik:

ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Naslov javnega naročila velike vrednosti**ZEMELJSKO GRADBENA DELA****Predmet javnega naročila:**

GRADNJE

ZEMELJSKO GRADBENA DELA**PO POSTOPKU S POGAJANJI Z OBJAVO**

1. faza: Naročnik na podlagi predloženih prijav ugotavlja usposobljenost ponudnikov
2. faza: Naročnik povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal usposobljenost

Ocenjena vrednost zemeljskih del za obdobje dveh let (2017 in 2018) znaša za celotno območje, ki ga pokrivajo štiri distribucijske enote (DE Celje, DE Krško, DE Velenje in DE Slovenj Gradec) skupaj 3,3 milijone evrov. V dvoletnem obdobju se izvajajo dela na približno 1600 objektih, iz česar izhaja, da je povprečna vrednost del na posameznem objektu cca. 2.060,00 €. Dela na objektih so si med seboj zelo različna in praviloma vključujejo le nekatere pozicije iz ponudbenega predračuna. Vrednost posameznega naročila za izvedbo del na posameznem objektu, ki so različna po količini in obsegu ter se izvajajo kot dela »NA VPOKLIC«, sega od 100,00 € do nekaj 10.000,00 €. Dela se opravljajo po potrebi sukcesivno na različnih lokacijah posameznih Distribucijskih enot naročnika Elektro Celje, d.d. Naročnik ni zavezan, da bo pri izbranem izvajalcu naročil dela v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, saj je točna količina del objektivno neugotovljiva.

Javno naročilo za izbiro ponudnika se bo izvajalo na podlagi vseh veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov zadevnega področja.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Javno odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o usposobljenosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila;

1 Pojasnila dokumentacije o javnem naročilu

Ponudniki lahko prevzamejo dokumentacijo o javnem naročilu preko spletne strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

Pojasnila o vsebini dokumentacije lahko ponudnik zahteva s podajo vprašanja preko „Portala javnih naročil“.

Vsa pojasnila oz. odgovori, vezani na dokumentacijo, bodo posredovani preko „Portala javnih naročil“ najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje posredovano do 12.01.2017 do 10:00 ure.

Kontaktna oseba za dajanje formalnih informacij je g. Simon Vučer, tel. 03/42-01-481.

1.1 Dopolnitev in spremembe dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti in dopolniti dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahteve in pojasnila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na »Portal javnih naročil« in na spletni strani (<http://www.elektro-celje.si/si/razpisi>).

V primeru, ko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, se pravice in obveznosti ponudnikov in naročnika vežejo na nove roke, ki so posledica te določitve.

2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba.

2.1 Tuji ponudniki oz. podizvajalci

Ponudniki in so-ponudniki ter podizvajalci s sedežem v tujini morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo na naročnikov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. alineje točke 13.1. teh navodil, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici. Dokazila o izpolnjevanju preostalih pogojev iz točke 13.1. točke 13.2 in 5. alineje točke 13.3 teh navodil, pa predloži tuji ponudnik na način opredeljen v naslednjem odstavku, razen če lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja ostalih zahtevanih dokazil iz točk 13.1., 13.2. in 13.3. teh navodil, sme ponudnik namesto dokazil, podati zapriseženo izjavo oz. v kolikor le ta ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo matične države ponudnika ali države v katerem ima ponudnik svoj sedež.

2.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primerih, ko se javno naročilo izvaja s sodelovanjem podizvajalcev, mora ponudnik za vsakega podizvajalca posebej z vsemi zahtevanimi podatki izpolniti obrazec (OBR-10) – Podatki o podizvajalcu.

Vsi obrazci (OBR-10) - Podatki o podizvajalcu, ki jih morajo podpisati tako ponudniki oz. glavni izvajalci kot podizvajalci, (p)ostanejo priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik je neomejeno odgovoren za celotni obseg naročila in prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za nominirane podizvajalce.

2.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, vseh sponudnikov, da se strinjajo, da se računi za opravljene storitve izstavijo zgolj s strani nosilca posla,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da so seznanjeni s pogoji plačila opredeljenimi v tej dokumentaciji in naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Kadar skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed posameznih članov konzorcija **samostojno** izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna

sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil.

Tehnične in referenčne pogoje pa lahko skupina gospodarskih subjektov izpolni **skupaj**.

Finančna zavarovanja sme predložiti le eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi. V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo o tem lahko na primer šteje pisni dogovor med temi subjekti, ki se sklene v ta namen. Subjekti katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, morajo izpolnjevati vse osnovne pogoje (osnovna sposobnost ponudnika), sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne pogoje določene v točki 13. teh navodil, z izjemo glede pogojev o finančnih zavarovanjih, ki jih mora predložiti le eden izmed ponudnikov.

3 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku ali njegovo overjeno kopijo, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

4 Dopustnost ponudbe

Ponudnik mora v **1. fazi postopka** v prijavi predložiti:

1. prijavo za 1. fazo postopka (obrazec OBR-3);
2. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za ponudnika oz. soponudnika;
3. vzorec pogodbe (obrazec OBR-5);
4. kopijo celotne ponudbene dokumentacije (glej točko 5. teh navodil);
5. finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe za resnost ponudbe skladno z obrazcem (OBR-7a) v višini 6.000,00 EUR, katere veljavnost mora biti vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudb ali brezobrestni depozit v isti višini na transakcijski račun naročnika št. SI56 0311 8100 0007 817 Referenca (sklic) 00 2854-23-2016 do roka za oddajo ponudb;

V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo do roka za oddajo prijav bo naročnik ponudnika izključil.

6. potrdilo o referencah (obrazec OBR-8);
7. soglasja za pridobitev osebnih podatkov (obrazec OBR-9a in 9b);

8. podatke o podizvajalcih (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, pri čemer se vrstica »Vrednost delov brez DDV« pusti prazna;
9. izpolnjen naročnikov ESPD obrazec za podizvajalca;
10. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 2.3 teh navodil;
11. dokazilo iz točke 2.4 teh navodil, v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov;
12. obrazec Specifikacija tehničnih zahtev (OBR-11) in vse zahtevane dokumente oz. dokazila iz obrazca OBR-11;

Ponudnik mora v **2. fazi postopka** predložiti:

1. ponudbo za 2. fazo postopka (obrazec OBR-6a);
2. ponudbeni predračun (obrazec OBR-6b) v pisni obliki, ter v elektronski obliki (dokumentaciji priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS Excel) na elektronskem mediju (CD ali DVD);
3. kopijo podatkov o podizvajalcih (obrazec OBR-10) oddanega v 1. fazi postopka z izpolnjeno vrstico »Vrednost delov brez DDV« (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Variantne oziroma opsijske ponudbe bo naročnik izključil.

Ponudba mora biti celovita, eventualne delne ponudbe bodo izključene.

Ponudba je dopustna v kolikor:

- jo predloži ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev,
- jo predloži ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je prispela pravočasno,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

5 Izpolnitev dokumentacije oziroma celotne ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti v pisni obliki, natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in vzorca pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Listine v ponudbeni dokumentaciji morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami, zložene po vrstnem redu, skladno z določili točke 4. te dokumentacije ter med seboj ločene s pregradnimi kartoni!

Naročnikov ESPD obrazec v (XML obliki) je elektronsko dostopen skupaj z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec ga najprej shrani na svoj lokalni disk. Na Portalu javnih naročil, pod zavihek ESPD, kot »gospodarski subjekt« uvozi naročnikov ESPD obrazec za predmetno javno naročilo, izpolni vse obvezne podatke, ki jih je zahteval naročnik in na koncu ESPD obrazec izpiše, ga ročno podpiše in v kolikor posluje z žigom tudi žigosa.

Ponudnik mora parafirati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vsako stran vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma (OBR-5), s čimer potrjuje, da se strinja z njeno vsebino, ter obvezno izpolniti, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati vse ostale obrazce in dokumente iz točke 4. teh navodil.

Ponudnik mora v **1. fazi postopka** predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter prijavi priložiti **elektronsko kopijo celotne predložene dokumentacije** v .pdf obliki zapisa na CD ali DVD mediju na katerem mora biti napisan **naziv ponudnika** in oznaka naročila **JN-23/2016-NVV** s pripisom **kopija ponudbe**.

Ponudnik mora v **2. fazi postopka** predložiti ponudbeno dokumentacijo, v zaprti ovojnici v **enem izvodu** ter ponudbi priložiti **elektronski ponudbeni predračun (dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložena nespremenjena datoteka v zapisu MS excel)** na CD ali DVD mediju na katerem mora biti napisan **naziv ponudnika** in oznaka naročila **JN-23/2016-NVV** s pripisom **predračun**.

Vsi listi ponudbe morajo biti zvezani s pečatno vrvico in zapečateni s pečatnim voskom oz. drugače zaščiteni, tako da listov ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata oz. druge zaščite.

Ponudba naj bo zvezana na način (tj. s tako dolgo vrvico), da se jo da neovirano listati (obračati liste) ter kopirati ali skenirati, ne da bi prišlo do (iz)trganja posameznih listov.

V kolikor kateri koli dokument v predloženi ponudbi predstavlja poslovno skrivnost, mora ponudnik oddani ponudbi priložiti, kopijo sklepa o poslovni skrivnosti, in vse posamezne liste teh dokumentov označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«. V kolikor vsi posamezni listi oz. dokumenti iz ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost ponudnika, ne bodo vnaprej izrecno in jasno označeni kot poslovna skrivnost, ponudnik sam odgovarja za nastale posledice, ker ni ustrezno označil poslovne skrivnosti v ponudbeni dokumentaciji.

V kolikor je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora ponudnik zaupni del podčrtati z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa označiti z zapisom »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ali »STROGO ZAUPNO«.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

6 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu oz. mora kopija odražati pravno relevantno stanje. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje na dan, določen za predložitev ponudb.

7 Predložitev ponudbe

1. faza postopka:

Na ovitku kuverte s prijavo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »ZEMELJSKO GRADBENA DELA - 1. FAZA POSTOPKA«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

2. faza postopka:

Na ovitku kuverte s ponudbo mora biti naveden **popoln naslov naročnika** z vidno oznako **!NE ODPIRAJ – PONUDBA »ZEMELJSKO GRADBENA DELA - 2. FAZA POSTOPKA«!** in navedbo **popolnega naslova ponudnika**.

Ovitki morajo biti zalepljeni oziroma zaprti tako, da bo na odpiranju možno preveriti, da jih ni v času med prispetjem ponudbe k naročniku in javnim odpiranjem ponudb nihče odpiral.

8 Rok za predložitev ponudbe

1. faza postopka:

Prijava mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) **ne glede na način oddaje** (po pošti ali osebno) najkasneje do: **23.01.2017 do 08.30 ure (CET)**.

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Prijava je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

2. faza postopka:

Naročnik bo vsaj 10 dni pred rokom za predložitev ponudb v 2. fazi postopka po elektronski pošti pozval vse ponudnike, ki jim je bila priznana usposobljenost za izvedbo del, da oddajo ponudbe za 2. fazo postopka.

Ponudba mora biti dostavljena v vložišče (1. nadstropje - soba št. 22) na sedežu naročnika (Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje) ne glede na način oddaje (po pošti ali osebno) najkasneje do v vabilu določenega roka.

Ponudbo predloženo po izteku roka (datuma in ure) iz prejšnjega odstavka in ponudbo oddano na pošto priporočeno, pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki prispe na naslov naročnika po izteku tega roka bo naročnik štel kot prepozno in jo bo po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo je mogoče oddati, na sedežu naročnika, vsak delovni dan naročnika, med 8.00 in 14.00 uro.

9 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: »SPREMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«, ter navesti predmet naročila, naročnikov naslov in ponudnikov naslov.

Vse spremembe oz. dopolnitve morajo biti ustrezno označene, ter parafirane s strani osebe ali oseb, ki so pristojne za podpis ponudbe.

10 Dopolnitve, popravki, pojasnitve

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Naročnik bo morebitni poziv na dopolnitev ali spremembo ponudbe posredoval pisno ali po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov, ki ga je ponudnik navedel na obrazcu ponudbe - (OBR-6a) ali na e-pošto, ki je javno dostopna na spletni strani ponudnika.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, ga naročnik izključi.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, nepravilne vnaprej določene matematične operacije in napačno zapisano stopnjo DDV, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

11 Navedba neresničnih podatkov

V primeru, ko se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezen ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

12 Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami, vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik ponudnikom v nobenem primeru ne bo povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe oziroma kakršnihkoli stroškov, ki bi ponudnikom lahko nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13 Obvezni pogoji

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s soponudnik-om/-i in/ali s podizvajalc-em/i mora slednji prav tako izpolnjevati pogoje iz točk 13.1. in 13.2. te dokumentacije.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

13.1. Osnovna sposobnost ponudnika, so-ponudnika oz. podizvajalca:

- da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika/soponudnika/podizvajalca, ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/12-UPB in nasl.; KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da nima na dan oddaje ponudbe, neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50,00 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt (ponudnik) sedež.
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.3. Ekonomski in finančni položaj:

- da ponudnik/soponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni imel na transakcijskem-ih računu-ih neporavnanih obveznosti
Dokazilo: ESPD obrazec.

13.4. Tehnična in strokovna sposobnost

- Potrdilo o referencah:

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju od 01.01.2012 do 31.12.2016 uspešno izvedel zemeljsko gradbena dela za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov (podzemni in nadzemni NN/SN vodi, javna razsvetljava, transformatorske postaje NN/SN) v minimalni vrednosti 200.000,00 EUR brez DDV, pravnim osebam s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA).

Dokazilo: Potrdila o referencah (OBR-8)

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. izvedbe del so zaključene!

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

13.5. Ostali pogoji

- da nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del, in prejema pravilno izstavljenega računa.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).
- da nudi splošni garancijski rok za vsa izvedena dela in vgrajeno blago vsaj 36 (šestintrideset) mesecev.
Dokazilo: Ponudba (OBR-6a).

- da je na obrazcu prijave (OBR-3) oziroma ponudbe (OBR-6a) podan veljaven elektronski naslov na katerega lahko naročnik v elektronski obliki posreduje vse pozive vezane na oddano prijavo oziroma ponudbo,
Dokazilo: Prijava (OBR-3) oziroma Ponudba (OBR-6a).
- da se posamezno sukcesivno naročilo odda najugodnejšemu izvajalcu, in sicer glede na skupno vrednost vseh dejansko naročenih postavk posameznega sukcesivnega naročila brez DDV.
Dokazilo: Vzorec pogodbe (OBR-5).

14 Izključitev ponudb

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe (ponudbe, ki bodo vložene po roku za predložitev ponudb iz točke 8. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo pravilno označene (ponudbe, ki ne bodo označene v skladu s točko 7. teh navodil),
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4. in 13. teh navodil,
- ponudbe, ki bodo vsebovale spremenjene, s strani naročnika dane obrazce ali izjave ali vzorec pogodbe,
- ponudbo ponudnika, ki mu lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
- ponudbo ponudnika, pri kateri je dokazano dogovarjanje ali korupcija,
- neobičajno nizko ponudbo,
- ponudbo s ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V kolikor bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in najprej od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

15 Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi (2. faza postopka) navesti končno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost, katera mora vsebovati vse stroške (prevoz, špedicija,...itn.) in popuste.

Cena mora vsebovati tudi stroške prevzema materiala za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračanja ostankov materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika.

Navesti mora končno vrednost razpisanega blaga oz. storitev s katerim(i) konkurira. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja izkazano posebej. **Vse cene na enoto morajo biti vnesene v ponudbeni predračun na dve decimalni mesti natančno.** V času trajanja pogodbe oz. do konca izpolnitve pogodbenih obveznosti je ponudbena cena fiksna.

16 Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor

najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izvedel met kocke ob prisotnosti vseh ponudnikov z enakim rezultatom. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo pri metu dosegel večje število pik. V primeru nadaljnje izenačenosti se met kocke ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže večjega števila pik.

16.1 Ponudbena cena

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 100$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

100 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

17 Finančna zavarovanja

17.1 Veljavnost

Finančna zavarovanja, za resnost ponudbe, **morajo veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb. Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.**

Veljavnost finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, **mora biti še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka, danega s ponudbo za to javno naročilo.**

V primeru, da ponudnik predloži garancijo tuje banke, si naročnik pridržuje pravico preveriti boniteto tuje banke, na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Garancija za resnost ponudbe se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **kratkoročni rating** po: S&P vsaj A-3, po Fitch ratings vsaj F3, po Moody`s vsaj P-3;

V kolikor ta pogoj ne bo izpolnjen bo naročnik ponudbo z neustrezno garancijo izločil!

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijskem roku se šteje za sprejemljivo če ima tuja banka **dolgoročni rating** po:

S&P vsaj BBB-, po Fitch ratings vsaj BBB-, po Moody`s vsaj Baa3.

Finančna zavarovanja, morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim dokumentaciji (OBR-7a, OBR-7b in OBR-7c), sicer bo naročnik ponudbo izključil.

17.2 Unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje resnost ponudbe:

- če ponudnik ponudbo umakne po poteku roka za predložitev ponudb,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določili te dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili te dokumentacije.

17.3 Vračilo finančnih zavarovanj za resnost ponudbe

Na podlagi pisne zahteve ponudnika sme naročnik ponudbi priloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrniti, ampak šele za tem ko je bila pogodba z izbranim ponudnikom veljavno sklenjena oziroma v primeru odločitve, da se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, po pravnomočnosti takšne odločitve. Morebitni brezobrestni depozit sme naročnik vrniti brez pisne zahteve ponudnika, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

18 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti svojih ponudb. Tovrstno zahtevo sme ponudnik zavrniti, brez da bi tvegal unovčevanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki pa zahtevi naročnika ugodni, je dolžan zaradi podaljšane veljavnosti svoje ponudbe, predložiti ali novo zavarovanje za resnost ponudbe ali podaljšati veljavnost že obstoječega zavarovanja. Vse zahteve naročnika in odgovori ponudnikov, v zvezi s podaljševanjem veljavnosti ponudbe oz. zavarovanja za resnost ponudbe, morajo biti oblikovani pisno ali preko elektronske pošte.

19 Odpiranje ponudb

1. faza postopka

Javno odpiranje ponudb bo dne **23.01.2017 ob 09.30 uri (CET)** v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo, ki je potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev usposobljenosti.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

2. faza postopka

Javno odpiranje ponudb bo v veliki sejni sobi/IV. nadstropje upravne zgradbe Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, Celje. Naročnik bo ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja v pozivu na predložitev ponudb za drugo fazo postopka.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali na javnem odpiranju ponudb, so se dolžni pred pričetkom odpiranja ponudb izkazati s pisnim pooblastilom – obrazec (OBR-12), podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma njegovega pooblaščenca.

Na odpiranju se bo ugotavljalo ali je ponudnik predložil zahtevano dokumentacijo ter brali podatki o ceni, roku plačila in trajanju garancije.

Pred zaključkom javnega odpiranja ponudb lahko predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja.

Pripombe bo naročnik vnesel v zapisnik o odpiranju ponudb.

20 Pregled in ocenitev ponudb

Dopustnost ponudb ter njihovo oceno glede na merila, bo opravila s strani naročnika imenovana strokovna komisija za pregled in ocenitev ponudb, skladno z dokumentacijo o javnem naročilu in veljavno zakonodajo.

21 Postopek in pravila pogajanj

Naročnik bo izvedel pogajanja v enem krogu.

Naročnik bo po pregledu in ocenitvi ponudb na udeležitev skupnih pogajanj pravočasno pisno oz. po elektronski pošti pozval največ 16 glede na merila najugodnejših ponudnikov katerih ponudbe bodo dopustne.

O poteku pogajanj naročnik vodi zapisnik, ki ga podpišejo pogajalci naročnika in sodelujoči ponudniki.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal izključno o višini posameznih cenovnih postavk v ponudbi priloženih ponudbenih predračunih, ki so podlaga za skupno ponudbeno ceno.

Udeležba na pogajanjih ob določeni uri je za ponudnika pravica, zato v primeru da se ponudnik pogajanj ne udeleži ali zamudi na pogajanja za več kot 10 min naročnik v zapisnik zapiše ugotovitev, da se ponudnik ni udeležil pogajanj. V takšnem primeru obveljajo kot končne cene ponudbene predračunske postavke iz predložene ponudbe.

Pogajanj se lahko udeležita največ dva predstavnika ponudnika, ki se morata izkazati s pooblastilom za udeležbo na pogajanjih.

Pogajanja bodo potekala izključno med komisijo in ponudniki in bodo za javnost zaprta.

Ponudnik na pogajanjih lahko ponudi novo ceno za posamezne ali vse postavke ponudbenega predračuna, ki ga je predložil v svoji ponudbi, tako da se s tem zniža skupna ponudbena cena. V času pogajanj nihče od udeležencev na pogajanjih ne sme zapustiti prostora, kjer se vršijo pogajanja.

Ob pričetku pogajanj bo naročnik ponudnikom predstavil svoje cenovno pogajalsko izhodišče kateremu naj bi se ponudniki kolikor je le mogoče približali. Pogajanja bodo potekala tako, da bo naročnik predlagal ponudnikom spremembo cen iz ponudbenih predračunov za posamezno postavko oz. postavke, ponudniki pa bodo lahko ponudili nove cene, ki jih bodo vnesli v pripravljene predračune iz te dokumentacije. Pogajanja se zaključijo, ko ponudniki naročniku predajo končno ponudbo na obrazcu (OBR-6a) in končni ponudbeni predračun na obrazcu (OBR-6b) in se s strani naročnika preberejo končne ponudbene cene brez DDV.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ponovno ocenil vse dopustne ponudbe skladno z merili iz točke 16. teh navodil izdal odločitev o oddaji naročila skladno s temi navodili.

22 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po zaključenih pogajanjih z največ 16 najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilih iz točke 16. teh navodil, katerih ponudbe bodo dopustne, sklenil pogodbe oz. okvirne sporazume o sukcesivnih izvedbah del, z veljavnostjo od dne 27.03.2017 dalje, za **obdobje dveh let**, skladno z vzorcem pogodbe (obrazec OBR-5) iz te dokumentacije.

V roku 10 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe je ponudnik dolžan podpisati pogodbo, sicer bo naročnik štél, da ponudnik z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v tem istem roku naročniku dostaviti ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V primeru, da se izbrani ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka, na poziv naročnika ne bo odzval ali bo s podpisom pogodbe

neupravičeno zavlačeval ali ne bo predložil finančnega zavarovanja, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR in izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe in iz tega razloga unovčil dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik ne bi želel podpisati pogodbe, odstopi od pogodbe oz. zaradi ponudnikovih kršitev pogodbenih določil od pogodbe odstopi naročnik, da lahko sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom katerega ponudba je dopustna, pod istimi pogoji in cenami kot jih je imel odstopljeni ponudnik.

23 Prepovedana ravnanja

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

V času izbire ponudbe do podpisa pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja ponudniki ne smejo izvajati postopkov, ki bi lahko oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi lahko vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

24 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je v postopku javnega naročanja zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila. Zahtevke za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. št. 43/2011 in nasl. - ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in za verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo izpostavi kot kršitev postopka oddaje javnega naročila, v skladu z zakonskimi roki.

Zahtevek se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen kadar zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN, ne določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in sestavljen v skladu z določili ZPVPJN.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka priložiti potrdilo o plačani taksi, v skladu z 71. členom ZPVPJN na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. SI56 0110 0100 0358 802 sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (namesto L-jev se vpiše zadnji dve številki letnice javnega naročila, namesto X-ov se vpiše številka javnega naročila z ničlami od spredaj, tako da so izpolnjena vsa mesta).

Vložitev zahtevka za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila.

Vlagatelj po izteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred iztekom tega roka, in zaradi katerih ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom tega roka, razen če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni mogel ugotoviti pred tem trenutkom. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku na predpisan način.

Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, kadar je overjen s kvalificiranim digitalnim potrdilom. S posredovanjem kopije zahtevka za revizijo, mora vlagatelj o pričetku postopka obvestiti ministrstvo pristojno za finance.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli pred odpiranjem ponudb, postopek ustavi!

PRIJAVA

(OBR-3)

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva 2 A
3000 CELJE

PRIJAVO

za predmet javnega naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

in se zavezujemo, da prijave v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili.

Veljavnost prijave 90 dni od dneva oddaje prijave.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

za javno naročilo

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

Opomba: Vsako stran vzorca pogodbe mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, s čimer potrjuje, da je seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja!

OKVIRNI SPORAZUM

ŠT. _____/_____

ki ga skleneta

**NAROČNIK: ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,**
ki ga zastopa predsednik uprave,
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: **naročnik**)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817

Davčna številka: SI62166859

Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**),

TRR številka: SI56 _____

Davčna številka: SI _____

Matična številka: _____

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015), za »**ZEMELJSKO GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. JN_____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-_____-NVV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

S tem okvirnim sporazumom se določi okvirni obseg del, kot ga je opredelil naročnik v dokumentaciji za izvedbo javnega naročila in splošne ter posebne pogoje.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvedba sukcesivno naročenih zemeljsko gradbenih del (izgradnja in vzdrževanje elektroenergetskih objektov, vključno z dobavo in vgradnjo določenega materiala po ponudbeni specifikaciji, ki je sestavni del te pogodbe, po potrebi naročnika), ki mora biti izvedena skladno z zahtevami naročnika, dokumentacijo za izvedbo javnega naročila, zakonodajo, standardi, določili morebitnih upravnih dovoljenj in ponudbo iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh let oz. do finančne realizacije (izčrpanja) rezerviranih sredstev glede na načrt investicij in vzdrževanja naročnika. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo pri izvajalcu naročil količino storitev v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila, ki za ta okvirni sporazum znaša _____ EUR, saj je točna količina v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva.

Naročnik se zavezuje, da bo oddajal posamezna sukcesivna naročila za storitve, ki so predmet tega javnega naročila le izvajalcem s katerimi je sklenjen okvirni sporazum za izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer po dejanskih potrebah, ter na način kot je opredeljen v dokumentaciji za to javno naročilo in v tem sporazumu.

Posamezno sukcesivno naročilo se odda najugodnejšemu izvajalcu, in sicer glede na skupno vrednost vseh dejansko naročenih postavk posameznega sukcesivnega naročila brez DDV.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Cene za posamezne storitve so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti in so razvidne iz končnega ponudbenega predračuna, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izstavitve fakture.

V pogodbenih enotnih cenah so vsebovani naslednji stroški:

- stroški izvedbe del, stroški prevoza oziroma transporta, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču, stroški notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo), ter prevzema, transporta in vračila materiala za vgradnjo na skladišče naročnika,
- stroški pripravljanih del in organizacije gradbišča,
- stroški zaključnih del na gradbišču, z odvozom odvečnega materiala, gradbenih provizorijev in podobno, stroški vzpostavitve uporabljenih površin v prvotno stanje,
- stroški varovanja gradbišča,
- stroški gradbenega zavarovanja objekta v izgradnji, delavcev in materiala na gradbišču v času izvajanja del,
- stroški vzdrževanja začasnega prometnega režima za čas gradnje
- stroški električne energije, vode, telefona, ogrevanja, razsvetljave,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu, varstva pred požarom in pred poplavami,
- stroški čiščenja objekta med gradnjo in po končani gradnji, pred kvalitetnim pregledom in predajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala za pogodbeni obseg del,

ROK IZVEDBE

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh let. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec izvajal dela v zahtevanem obsegu v rokih določenih na posamezni naročilnici.

ZAČETEK DEL

5. člen

Pred pričetkom del mora izvajalec pregledati in prevzeti vse izmere na objektu samem. Če opazi nejasnosti ali odstopanja, mora od pooblaščenega predstavnika naročnika pisno zahtevati točna pojasnila in navodila, ki pa morajo biti v skladu z načrti in ponudbenim popisom.

Posebej je izvajalec dolžan proučiti popise, tehnično dokumentacijo in ostalo dokumentacijo za izvedbo del ter opozoriti na morebitne pomanjkljivosti. V primeru, da takih opozoril ni predložil v pisni obliki pred pričetkom del, se šteje, da je za izvedbo del prevzel vse obveze in garancijo za dela po tej pogodbi.

Evidentirane pomanjkljivosti ne vplivajo na pogodbeni rok.

IZVEDBA DEL

6. člen

Vsa pogodbeno dela se oddajo po dejanskih izmerah evidentiranih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani pooblaščenega nadzornika in pooblaščenega predstavnika naročnika. Razlik v ceni izvajalec kasneje ne bo uveljavljal. V pogodbenem obsegu del so zajeta tudi vsa ostala dela, ki s popisom del niso definirana in so nujna za normalno funkcioniranje objekta ali

so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji ali pravili stroke oz. so potrebna za zagotovitev varnosti in stabilnosti objekta.

V primeru dodatnih/nepredvidenih del mora izvajalec pred njihovo izvedbo pridobiti pisno potrditev s strani naročnikovega pogodbenega predstavnika. V nasprotnem primeru naročnik teh del ne bo priznal.

Izvajalec se obvezuje prevzeta dela opraviti strokovno in kvalitetno ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami, tehničnimi predpisi in veljavnimi standardi, ter gradbenimi normativi, pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

Izvajalec se zaveže, da bo pogodbeno dela izvajal v času, ki ga bo sporazumno določil z naročnikom na način, da ne bo motil poslovnega procesa naročnika in povzročal nepotrebne škode lastnikom sosednjih zemljišč.

Če naročnik med opravljanjem del ugotovi, da izvajalec ne opravlja del v skladu z določili te pogodbe in da ne bo dosegel zahtevane kvalitete ali pa, da dela ne izvaja v skladu s terminskim planom, lahko takoj enostransko prekine pogodbo. Prav tako ima naročnik v tem primeru pravico uvesti v delo drugega izvajalca ali pa zagotoviti manjkajočo delovno silo po lastni presoji. Stroški uvedbe v delo novega izvajalca in eventualna razlika v ceni bremenijo izvajalca po tej pogodbi. Naročnik ima pravico, da izvajalcu zaračuna 8% pribitek za svoja režijska dela. Prav tako ima naročnik pravico do poplčila dejanske škode, ki jo je utrpel zaradi nepravočasne in/ali nekvalitetne izvedbe del s strani izvajalca in s tem v zvezi prekinitve te pogodbe.

V primeru, da s strani izvajalca nastopijo razlogi, kot na primer malomarno in pomanjkljivo opravljanje delovnih zadolžitev, neredno vodenje dnevnika o izvajanju del, neustrezna izobrazba in praksa zaposlenih delavcev, neustrezna kvaliteta del, neurejenost gradbišča v pogledu varnosti za objekte in zaposlene, zamujanje rokov, slaba koordinacija del itd., ima naročnik pravico zamenjati vodstvo gradbišča oz. posameznika, začasno ustaviti dela ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in nadzorni organ naročnika pozvati za prijavo tehničnega pregleda objekta. Izvajalec je dolžan ob dokončanju del in še pred prijavo izvedbe tehničnega pregleda izdelati in nadzornemu organu naročnika predati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešen tehnični pregled objekta.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL

7. člen

Izvajalec dejansko izvedena dela na podlagi izdane mu naročilnice obračuna po cenah za enoto iz končnega ponudbenega predračuna.

Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (material, prevoz, zavarovanje, idr.), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji, saj je točna količina v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva.

ROK PLAČILA

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema računa po zaključeni izvedbi del. Za uradni dan prejetja potrjenega računa se šteje dan, ko je le-ta prispel na vložišče naročnika.

Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 8 dni, po izvedbi pogodbenih del in podpisu prevzemnega zapisnika.

Račun mora biti izstavljen v evrih (EUR).

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,75% mesečno.

Izvajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice, gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, obračunskih načrtov – skic, prevzemnega zapisnika in morebitne fotografije.

Vsi dokumenti morajo biti podpisani s strani pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank, imena odgovornih oseb morajo biti napisana s tiskanimi črkami.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

V kolikor je kateri izstavljeni račun nepravilen ali sporen ga ima naročnik pravico v celoti zavrnil oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Stranki se sporazumeta, da so za poplačilo naročnikovih obveznosti možne kompenzacije, asignacije ali cesije v smislu bilateralnih in multilateralnih obveznosti in terjatev.

DOKUMENTACIJA

9. člen

Izvajalec mora imenovati odgovornega vodjo del oz. odgovornega vodjo posameznih del, ki je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del. Dnevnik o izvajanju del se mora voditi kot gradbeni dnevnik. Ker so cene v pogodbi določene za mersko enoto posameznih del, se mora poleg dnevnika voditi še knjiga obračunskih izmer. Knjiga obračunskih izmer in gradbeni dnevnik, morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti.

Knjigo obračunskih izmer kontrolira in podpisuje pooblaščen oseba s strani naročnika. Potrjen izvod obračunskih izmer v tekočem mesecu je osnova za izstavitev situacije.

Izvajalec je dolžan dati nadzorniku na razpolago potrebno delovno silo za označevanje, kontrolna merjenja in drugo pomoč v delovni sili in drobnem materialu, vendar brez pravice do nadomestila in je, na zahtevo nadzornika, dolžan prisostvovati pri vsakodnevem pregledu del, potrebnih merjenjih in uskladitvenih sestankih.

Naročnik ima pravico dokumentacijo kadarkoli pregledovati ter do zadnjega v mesecu s svojim podpisom vpisane podatke potrditi.

Izvajalec mora voditi in naročniku ob zaključku del predati vso zakonsko obvezno dokumentacijo.

POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru zamude z izvedbo prevzetih del je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (petih promilov) vrednosti posameznih zamujenih sukcesivno naročenih del z DDV, in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% pogodbene vrednosti posameznih sukcesivno naročenih del z DDV.

Izvajalec se poleg pogodbene kazni zaveže poravnati vse nastale stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora, projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi prekoračenega roka.

Če se na primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki so nastale po izključni krivdi na strani izvajalca, katerih odprava traja več kot 10 (deset) dni, se šteje, da je izvajalec s končnim rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi za ves čas odprave pomanjkljivosti ali napak.

Naročnik bo za plačilo pogodbene kazni izstavil izvajalcu račun, z rokom dospelosti 15 dni po podpisu končnega obračuna. DDV se na pogodbeno kazen ne bo obračunaval na podlagi 2. odstavka 13. člena Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost. Račun za plačilo pogodbene kazni se pobota z računom izvajalca.

Naročnik ima v primeru nastanka škode zaradi ravnanj izvajalca pravico zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine. Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Izvajalec je v skladu z zakonom neposredno odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem naročenih del povzroči sam ali z njegove strani angažirani ljudje naročniku in tretjim osebam.

Izvajalec jamči in izrecno zagotavlja, da bo obvaroval naročnika vsake škode in stroškov, ki bi nastali zaradi nevestnega izvajanja del, neskladnega z zakonskimi zahtevami, naročnikovimi pisnimi navodili ali kako drugače nekakovostnega izvajanja del po tej pogodbi.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki jo je izvajalec povzročil drugim osebam pri izvajanju naročenih del. Zato se izvajalec zavezuje vstopiti v vse pravde in druge postopke ter nositi vse stroške, ki iz tega utegnejo nastati oz. izhajati.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti prevzeta dela kvalitetno, strokovno pravilno, vestno, gospodarno, v skladu z veljavno zakonodajo, standardi, tehnično dokumentacijo, ter navodili naročnika,
- odzvati se na naročilo v roku 24 ur oz. v primeru vpoklica oz. poziva naročnika zaradi izpada električnega toka ali havarije v maksimalnem roku 1 ure vključno s prispetjem na lokacijo za izvedbo del z delavci, vso potrebno opremo in orodjem, ter stroji za delo,
- opraviti prevzeta dela, z načelom dobrega gospodarstvenika, v zahtevanem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- pred pričetkom del izdelati terminski plan poteka del in ga uskladiti z naročnikom,
- voditi knjigo obračunskih izmer (gradbena knjiga) in gradbeni dnevnik, ki morata biti na vpogled ves čas izvajanja del na terenu in ju morata pogodbeni stranki podpisovati sproti,
- v kolikor se med izvajanjem del izkaže, da je potrebno izvesti dodatna dela, da bi prišli do rezultata, slednje ustrezno dokumentirati v dnevnik izvajanja del in tudi dodatno fotografirati,
- pri vseh prevzetih delih na lastne stroške zagotoviti varnost ljudi in naprav ter izvesti ustrezno zavarovanje delovišča z ustreznimi označbami, ki so za take primere predpisane, in ne skušati prevaliti krivdo zaradi nezavarovanja delovišča na naročnika del,
- pri izvajanju del ravnati v skladu z zahtevami naročnika na področju varnosti in zdravja pri delu ter ravnanja z okoljem in veljavnimi predpisi ter smernicami predmetnih področij,
- dela opravljati z delavci, ki bodo zavarovani in imeli veljavni izpit iz Varstva pri delu,
- omogočiti naročniku spremljanje kvalitete izvajanja del,
- na zahtevo naročnika za vgrajene proizvode priskrbeti listine o lastnostih v skladu s 6. členom Zakona o gradbenih proizvodih (Ur.l. RS, št. 82/13),
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,

- da bodo delavci izvajalca o svojem prihodu in odhodu v prostore naročnika obveščali odgovorne osebe naročnika,
- da bo v primeru zasedenosti lastnih kapacitet in s tem nezmožnosti izvedbe naročenih storitev v zahtevanem roku v roku 24 ur od prejema posameznega naročila obvestil naročnika, da naročila zaradi prezasedenosti ni sposoben izvesti v predvidenem roku,
- da bo sprejetje posameznega naročila potrdil po elektronski pošti najkasneje v roku 24 ur od posredovanja naročila s strani naročnika,
- da bo odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu in so za naročnika nekoristni, neposredno prepuščal pristojnemu zbiralcu odpadkov; pri tem mora pridobiti evidenčni list, ki ga mora dostaviti naročniku, kot prilogo računu, saj ima primeru nepredložitve evidenčnega lista naročnik pravico zavrnil račun iz razloga, da storitev ni opravljena,
- da bo koristne odpadke (baker, bron, medenina, aluminij, železo, jeklo, mešanice kovin, kabli, ki niso navedeni pod klasifikacijsko št. 17 05 03) dostavil v naročnikovo skladišče Šempeter oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer mora izpolniti zbirni list,
- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, odškodnina lastniku zemljišča), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil glede posebnega načina izvajanja del v posameznih primerih, kjer ima naročnik z lastniki zemljišč sklenjen dogovor o omejenem posegu na njihovih zemljiščih.
- urediti vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upoštevati predpise glede obremenitve cest in poti,
- prevzemati material za vgradnjo, ki ga zagotavlja naročnik, ter vračati ostanke materiala po končani vgradnji, na skladišče naročnika,
- na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela in vso opremo pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic delovnih strojev, ki jih uporablja za izvajanje pogodbenih del in kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti,
- omogočiti nadzorniku, da pred betoniranjem ključnih konstrukcijskih elementov, pregleda armaturo,
- na zahtevo naročnika, predložiti prototipe naročenih izdelkov brez doplačila ali priložiti vzorec posameznih materialov pred vgradnjo,
- material, ki ne ustreza in ga je že uporabil, zamenjati z ustreznim (po kvaliteti in standardu) na svoje stroške,
- za vsako gradbišče imenovati odgovornega vodjo posameznih (gradbenih) del. Imenovani odgovorni vodja del bo prisostvoval pri nadzoru objekta, merjenjih in drugih nadzornih delih, kadar bo nadzornik to zahteval in je dolžan voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevnik o izvajanju del ter opravljati ostale naloge skladno z veljavno zakonodajo (ZGO-1),
- pred podpisom prevzemnega zapisnika naročniku predati zapisnike o vzpostavitvi prvotnega stanja na zemljiščih, ki so bila pod vplivom izvedbenih del.

Dodatne zahteve za izvajalca:

Izvajalec sme pričeti z delom, ko mu naročnik potrdi, da je obvestil lastnike zemljišč o pričetku del in ko prejme vsakodnevno pismeno dovoljenje za delo, ki ga izda odgovorna oseba za odklope in zaščito (vodja nadzorništva).

Po končanem delu preda izvajalec odgovorni osebi pismeno obvestilo o prenehanju z delom.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki bi se ugotovila kot nekvalitetna, popravil na svoje stroške, v razumnem roku, ki ga bo določil naročnik. V takšnem primeru, naročnik potrdi knjigo obračunskih izmer šele po popravilu, ki ga izvrši izvajalec na svoje stroške.

Izvajalec mora takoj obvestiti naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase in za objekte) in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. V primeru, da tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem naročniku povzročena škoda.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, nastalo tretjim osebam, ki jo je povzročil. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

Naročnik ne odgovarja za izbiro izvajalca.

Izvajalec je dolžan zavarovati gradbišče ter zavarovati svojo opremo, opremo podizvajalcev in opremo, ki jo bo vgradil, proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti po odgovornosti izvajalca, mora izvajalec na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi dokumenti in navodili nadzornega organa.

Izvajalec bo naročniku izročil kopijo zavarovalnih polic, s čimer bo izkazal omenjena zavarovanja najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, vendar v vsakem primeru pred pričetkom pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan zaščititi vsa izvršena dela, materiale in sredstva na gradbišču pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Prav tako je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču in varnost naprav, v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor za navedeno ne bo poskrbel, je riziko uničenja v celoti na njegovi strani.

S trenutkom prevzema materiala na skladišču naročnika preide odgovornost zanj in tudi riziko njegovega uničenja oziroma poškodovanja na izvajalca.

12. člen

Naročnik se zaveže:

- v času opravljanja del po potrebi omogočati brez napetostno stanje elektroenergetskih vodov in izvajati ustrezne ukrepe, ki omogočajo varno delo izvajalca,
- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- izvajalcu sporočiti vse potrebne podatke za izvedbo storitev vsaj 24 ur pred zahtevano izvedbo, razen v primerih izpada električnega toka ali havarij, ko se podatki sporočijo ob nastanku dogodka,
- sodelovati z izvajalcem po določenih pogodbene z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena pravočasno in v obojestransko korist ter zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo sodeloval z izvajalcem pri izdelavi terminskega načrta poteka pogodbenega dela oziroma za vsako konkretno - sukcesivno naročilo,
- izvrševal po svoji odgovorni osebi pregled ter prevzem izvršenega dela,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varoval poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvedena dela v roku 10 dni od pisnega obvestila izvajalca, da so dela končana.

POSLOVNA SKRIVNOST

13. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika, izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

14. člen

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnika pogodbe sta:

- za izvajalca: _____,
- za naročnika: _____.

Morebitne spremembe predstavnikov sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/-e:

Izvajalec prevzema v svojem imenu vse obveznosti in odgovornosti za vključene podizvajalce. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, izvršuje plačila neposredno podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila.

FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Najkasneje ob podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7b); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit; Ne glede na to katero vrsto finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbere izvajalec, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 15.000,00 EUR, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti**. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, v primeru ko izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi finančno zavarovanje.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitvev pogodbe in unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora, po zadnji izvedbi del, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec je zavezan predložiti **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c); **bodisi** na transakcijski račun naročnika nakazati brezobrestni depozit;

Ne glede na vrsto zavarovanja, ki ga izbere izvajalec, mora naročniku zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **v višini 15.000,00 EUR, ki velja še vsaj 30 dni po poteku garancijskega roka**, iz prvega odstavka tega člena.

Unovčenje finančnih zavarovanj izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

GARANCIJA – REKLAMACIJE

17. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo na kvaliteto izvedenih del in vgrajenega blaga za obdobje _____ mesecev od zaključka naročenih in opravljenih del.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Izvajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu pisnega obvestila (pošta, e-pošta, fax) naročnika poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na izvedenih delih oz. vgrajenem blagu. Izvajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti naročnika in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.

V kolikor izvajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima naročnik pravico nepravilnosti odpraviti sam oziroma po tretjem usposobljenem subjektu, na račun izvajalca.

VIŠJA SILA

18. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pisмено obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

RAZVEZA POGODBE

19. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti. Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti ne more pravočasno opraviti ali pa je rok določen za izvedbo bistveni element pogodbe.

V kolikor bi izvajalec po pisnem opozorilu naročnika ponovno kršil pogodbene obveznosti iz šestega člena te pogodbe oz. bi ne dosegel s to pogodbo predvidene kvalitete del ali če ne bi

ravnal v skladu z navodili in zahtevami naročnika ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode. Prav tako ima pravico terjati morebitno razliko v ceni, ki bi nastala do drugega izbranega izvajalca, in drugo škodo, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec dvakrat krši obveznost iz druge ali štirinajste alinee sedmega člena te pogodbe oz. dvakrat neutemeljeno zavrne izvedbo posameznega naročila ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik bo ocenjeval kakovost opravljenih storitev v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2008 in internimi akti. V kolikor bodo ocenjene, da ne dosegajo zahtevane kakovosti, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V vseh zgoraj navedenih primerih sme naročnik unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija o oddaji javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

Pogodbeni stranki izključujeta uporabo posebnih gradbenih uzanc zgolj v delu, ki se nanaša na višino pogodbene kazni.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da ne bo sam ali kdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun ponudil, dal ali obljubil kakršnekoli koristi, darila, plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateri vodstveni osebi ali drugemu zaposlenemu delavcu pri naročniku, članu nadzornega sveta ali delničarju z namenom, da bi tako napeljeval to osebo k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katero koli odločitev naročnika, tako da bi sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji, posle pridobil, obdržal ali preusmeril k sebi ali svojemu

podizvajalcu ali pomočniku pri izpolnitvi posla, zastopniku, distributerju, hčerinski ali drugače povezani družbi oz. osebi, dosegel opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali dosegel drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi posamezniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. V primeru kršitve te klavzule je pogodbeni stranka, ki krši to klavzulo, polno kazensko in odškodninsko odgovorna.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba preneha veljati po preteku dveh let oz. po finančni realizaciji (izčrpanju) rezerviranih sredstev glede na načrt investicij in vzdrževanja naročnika.

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- podatki o podizvajalcih (obrazec OBR-10),
- kopije zavarovalnih polic.

_____, dne _____

Celje, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
predsednik uprave
mag. Boris Kupec

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Pooblaščen predstavnik za to pogodbo oz. skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo naročniku:

ELEKTRO CELJE, d.d.
Vrunčeva ulica 2A
3001 CELJE**PONUDBO št.** _____

za predmet javnega naročila:

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupna vrednost brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev na izvedena dela in vgrajeno blago

in se zaveujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva oddaje ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: ponudbeni predračun

Ponudnik za tem obrazcem v **2. fazi postopka** predloži podpisano in v kolikor posluje z žigom tudi žigosano tiskano verzijo elektronskega obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

V primeru, da bi se elektronska verzija obrazca ponudbenega predračuna razlikovala od pisne verzije, bo naročnik upošteval pisno oz. tiskano verzijo obrazca Ponudbeni predračun (OBR-6b).

Ponudbeni predračun v elektronski obliki je priloga predmetne dokumentacije.

Količine so okvirne za **obdobje dveh let**. Izvedba se bo vršila sukcesivno glede na potrebe naročnika.

Ponudnik mora v Excelovo preglednico (elektronski obrazec Ponudbeni predračun) vnesti cene na enoto mere, **na dve decimalni mesti natančno**.

Če ponudnik v ponudbenem predračunu v stolpcu »Cena za EM brez DDV (€)« pri kateri postavki ne vnese cene, šteje naročnik to postavko za ceno 0,00 €.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**(OBR-7a)**

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu z javnim naročilom št. _____, objavljenim dne _____, za nabavo naslednjega blaga oz. izdelavo naslednje storitve:

-

.....

-

.....

je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, priskrbeti upravičencu garancijo v višini _____ EUR (z besedo:).

Garant se zavezuje, da bo plačal navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, v roku 15 dni po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je navedeno, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najmanj 90 dni od dneva za oddajo ponudb, to je do vključno _____ in preneha veljati po preteku navedenega roka ne glede na to ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____,

(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)

sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____,

(predmet pogodbe)

je ponudnik dolžan dobaviti naslednje blago (opraviti naslednje storitve): _____

v skupni vrednosti: _____ EUR (z besedo: _____), v roku _____,

(dni, mesecev)

v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni, po prejemu upravičenčeve pisne zahteve za plačilo z izjavo v kateri je zatrjevano, da ponudnik svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ki znaša _____ EUR (z besedo: _____).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. / vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno bančno garancijo.

Ta garancija velja še najmanj 30 dni po poteku veljavnosti oz. izpolnitve vseh obveznosti iz cit. Pogodbe, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Garant: _____

Ponudnik: _____

Upravičenec: Elektro Celje, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje

Kraj in datum: _____

Garancija št.....

V skladu s pogodbo _____,
(naziv pogodbe, številka pogodbe, datum)sklenjeno med upravičencem in ponudnikom za _____
(predmet pogodbe)

v vrednosti _____ EUR (z besedo: _____), je ponudnik dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno obvezujemo, da bomo v roku 15 dni po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na kakršenkoli ugovor prodajalca (izvajalca) plačali znesek v višini _____ EUR (z besedo: _____), če boste zatrjevali, da prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ni izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti, oz. če v primeru predložitve finančnega zavarovanja s krajšo veljavo od garancijske dobe, vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti takšnega finančnega zavarovanja ne bo predložil novega zaporednega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi skladno s sklenjeno pogodbo.

Zahtevk za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

1. pisno zahtevo upravičenca za unovčenje garancije z izjavo v skladu z zgornjim odstavkom, in
2. original Garancije št./..... vključno z vsemi morebitnimi dodatki k tej garanciji.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Upravičenec ima pravico unovčiti celotno garancijo.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do vključno _____. Po poteku navedenega roka ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

Potrjujemo, da je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

v obdobju od 01.01.2012 do 31.12.2016 za naročnika dobavljal izvedel –

ZEMELJSKO GRADBENA DELA

za sanacijo oz. novogradnjo elektroenergetskih objektov

(podzemni in nadzemni NN/SN vodi, javna razsvetljava, transformatorske postaje NN/SN)

| Št. pogodbe oz. naročila | Pogodbeni partner | Predmet pogodbe oz. naročila <u>(obvezno navesti tudi elektroenergetski objekt)</u> | Čas realizacije (mesec in leto) | Vrednost brez DDV (EUR) |
|--------------------------|-------------------|--|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d.d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti jih naročnik ne bo upošteval.

Kvaliteto izvedenih storitev ocenjujemo kot:

USPEŠNO

Kontaktna oseba naročnika: _____

e-pošta: _____ Tel.: _____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

(Naziv naročnika)

(Žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o zakonitih zastopnikih¹:

2.1 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

2.2 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

2.3 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.
(podpis zakonitega zastopnika)

2.
(podpis zakonitega zastopnika)

3.
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o preostalih zastopnikih.

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka:

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

2.2 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

2.3 Zakoniti zastopnik:
Matična številka (EMŠO):
Ulica:
Poštna številka in kraj:
(naslov stalnega prebivališča)

Elektro Celje, d.d. kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe predmetnega javnega naročila, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da nismo bili, pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju.

1.
(podpis zakonitega zastopnika)

2.
(podpis zakonitega zastopnika)

Kraj in datum:

² V primeru, da ima podizvajalec več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o preostalih zastopnikih.

| | |
|---|--|
| Naročnik | Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje |
| Javno naročilo | ZEMELJSKO GRADBENA DELA |
| Ponudnik oz. glavni izvajalec | |
| Naziv in sedež | |
| Podizvajalec | |
| Naziv in sedež | |
| ID št. za DDV | |
| Matična številka | |
| Transakcijski račun | |
| Zakoniti zastopniki | |
| Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec | |
| Vrednost delov brez DDV | |
| Odstotek delov v izvajanju podizvajalca | |

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravnava oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

| Ponudnik oz. glavni izvajalec | Podizvajalec |
|--------------------------------------|--|
| | |
| V/na _____, dne _____ | V/na _____, dne _____ |
| Ime in priimek: _____ | Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____ |
| Podpis: _____ | Podpis: _____ |

Za potrebe učinkovite izvedbe izgradnje novih investicij ter pri vzdrževanju obstoječih objektov naročnik potrebuje sodelovanje kvalificiranih izvajalcev zemeljskih del za vsako distribucijsko enoto.

Priloga predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila je predračun v elektronski obliki in k predračunu pripadajoče risbe za posamezne predračunske postavke.

1. Osnovne zahteve:

Ponudnik mora imeti v lasti ali trajnem najemu vsaj 1 (en) stroj do 5 t (npr. bager goseničar), 1 (en) stroj nad 5 t (npr. bager goseničar, kombinirka), 1 (eno) tovorno vozilo nad 5 t z avtodvigalom, 1 (eno) transportno vozilo za prevoz delavcev in opreme.

Dokazilo o izpolnjevanju osnovnih zahtev: Dokument o lastništvu oz. vsaj veljavna predpogodba o najemu strojev za obdobje najmanj dve leti od roka za oddajo ponudb.

2. Dodatne zahteve:

2.1. Ponudnik mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police zavarovanja splošne civilne odgovornosti v skupni višini najmanj 100.000,00 EUR in kopije zavarovalnih polic vseh delovnih strojev, ki jih bo v času trajanja pogodbe uporabljal. Zavarovanje mora veljati najmanj dve leti od sklenitve okvirnega sporazuma, ter se mora v primeru poteka police pred iztekom pogodbenega razmerja obvezno podaljšati do izteka pogodbenega obdobja. Izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo nove police najkasneje v roku 15 dni od poteka stare zavarovalne police. Zavarovalne police morajo biti sklenjene po slovenskem pravu in pri morebitnem uveljavljanju odškodnine se mora upoštevati slovensko pravo.

2.2. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del je ponudnik obvezan podpisati pisni sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na elektroenergetskih objektih, in naročniku predati podpisane izjave vseh oseb, ki bodo izvajale dela na elektroenergetskih objektih, ter seznam teh oseb. Ponudnik je dolžan seznam oseb redno osveževati in v primeru dodatnih oseb naročniku predati tudi podpisane izjave teh oseb. Oseba ponudnika lahko opravlja dela na elektroenergetskih objektih le v kolikor je navedena na seznamu. Odgovorna oseba naročnika ima pravico preveriti ali so osebe, ki so prišle izvajati dela na elektroenergetski objekt navedene na seznamu. V kolikor osebe, ki so prišle izvajati dela, niso navedene na seznamu, jim lahko odgovorna oseba naročnika prepove opravljati dela in ponudnika pisno obvesti o kršitvah pogodbenih obveznosti.

2.3. Vodja ponudnikove delovne skupine mora aktivno obvladati slovenski jezik. Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja se šteje javno veljavna listina o znanju slovenščine (npr. spričevalo o opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni izdanem s strani Izpitnega centra oz. Centra za slovenščino kot drugi jezik) oz. potrdilo o uspešno opravljenem osnovnošolskem ali višjem izobraževanju v R Sloveniji. Dokazilo se predloži pred podpisom pogodbe.

2.4. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj enega (1) delavca z izobrazbo gradbeni tehnik ali višjo izobrazbo gradbene stroke (odgovorni vodja posameznih del), ki mora imeti opravljen strokovni izpit po ZGO-1, s katerim bo imel v času izvajanja pogodbe sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali podjemno pogodbo. Dokazilo se predloži pred podpisom pogodbe.

2.5. Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja del bo ponudnik seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjiga obračunskih izmer, obračunski načrti – skice (križanja, spremembe, odstopanja od projektne dokumentacije, itd.), fotografije (dokazovanje opravljenih del, odstopanj, zahtevnosti, itd.)

zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč), na kar bo ponudnik dolžan podpisati izjavo, da je seznanjen z naročnikovimi navodili o vsebini in načinu vodenja obvezne dokumentacije.

- 2.6. Po zaključku del je ponudnik dolžan od vseh lastnikov zemljišč, ki so bila pod vplivom izvedbenih dela pridobiti zapisnik o vzpostavitvi prvotnega stanja zemljišč.

3. Opredelitev zemljin:

| Kategorija | Opis | Način izkopa |
|-----------------|---|------------------------------|
| I. kategorija | Zrahljana zemljina; | bager |
| II. kategorija | Navadna zemlja (obdelana zemlja, lahka glina,...); | bager |
| III. kategorija | Trda zemlja (pol vezani gramoz); | bager |
| IV. kategorija | Skala v razpadanju (preperele stene, razpadli skrilavec,...); | bager |
| V. kategorija | Srednje trda stena (apnenec, lapor); | bager s konico |
| VI. Kategorija | Trda stena (marmor, dolomit,...); | miniranje, izjemoma rezkanje |
| VII. Kategorija | Zelo trda stena (granit,...). | miniranje |

4. Področje dela:

Območje na katerem bodo izbrani ponudniki izvajali storitve je skladno z naročnikovo teritorialno organiziranostjo razdeljeno na distribucijske enote Celje, Krško, Velenje in Slovenj Gradec;

Distribucijska enota Celje obsega teritorij naslednjih občin:

- Žalec - del, Dobrna, Vojnik, Celje, Laško - del, Štore, Šentjur pri Celju - del, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli - del in Kozje – del, Vitanje – del;

Distribucijska enota Krško obsega teritorij naslednjih občin:

- Laško – del, Sevnica, Radeče, Šentjur pri Celju - del, Šentrupert, Mokronog - Trebelno, Škocjan, Krško, Brežice, Kozje - del in Bistrica ob Sotli – del;

Distribucijska enota Velenje obsega teritorij naslednjih občin:

- Solčava, Luče, Ljubno, Kamnik–del, Gornji Grad, Rečica ob Savinji, Mozirje, Nazarje, Šoštanj – del, Šmartno ob Paki–del, Braslovče, Vranksko, Tabor, Prebold, Šmartno ob Paki – del, Polzela, Žalec – del, Velenje;

Distribucijska enota Slovenj Gradec obsega teritorij naslednjih občin:

- Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Dravograd, Muta, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Vuzenica, Slovenj Gradec, Mislinja, Šoštanj – del;

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Vsako stran obrazca OBR-11 mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

JAVNO NAROČILO: »ZEMELJSKO GRADBENA DELA«

POOBLASTITELJ: _____

(ime, oz. naziv in sedež ponudnika)

KI GA ZASTOPA: _____

POOBLAŠČA: _____

(ime, priimek in naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega odpiranja ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Podpis odgovorne osebe:

Opomba: Ponudnik mora obrazec v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.