

Dne: 4. 9. 2024

OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO FINANČNI KNJIGOVODJA

Zaradi potreb delovnega procesa v **Ekonomsko finančnem sektorju, v Računovodski službi** objavljamo razpis za prosto delovno mesto **FINANČNI KNJIGOVODJA (m/ž)** za delavca z že pridobljenimi delovnimi izkušnjami ali delavca pripravnika.

Lokacija dela: CELJE

VSEBINA DELA:

Odgovornosti:

- Zagotavlja pravilnost dokumentov ter analitičnih računovodskih evidenc na svojem področju ter njihovo arhiviranje skladno z predpisi in zakonodajo.

Dela in naloge:

- Skrbi za ustrezno vodenje, kontroliranje in knjiženje finančnih transakcij v podjetju.
- Pridobiva, preverja in pripravlja dokumente, podatke, preglednice in poročila za načrtovanje ter notranje in zunanje poročanje in revidiranje.
- Skrbi za pravilen obračun davkov in prispevkov.
- Zagotavlja ustrezno komunikacijo s poslovnimi partnerji in drugimi deležniki.
- Pripravlja vhodne podatke plačil ali opravlja izterjave skladno z internimi procesi.
- Usklajuje analitične evidence z glavno knjigo, pripravlja specifikacije in sodeluje pri popisih.

Zahtevana poklicna/strokovna izobrazba: V. stopnja ekonomske smeri

Alternativna poklicna/strokovna izobrazba: VI. stopnja ekonomske smeri

Specifične obvezne kompetence in znanja, izpiti:

- Poznavanje slovenskih računovodskih standardov.
- Poznavanje kontnega plana.
- Uporaba programskih orodij ter računalniških aplikacij, uporabljenih v podjetju, potrebnih za delo na delovnem mestu.

Specifične dodatne kompetence in znanja, izpiti:

- Vozniški izpit B kategorije.
- Napredno poznavanje MS Office – Word in Excel.
- Komunikativnost, natančnost in natančnost.

Zahtevane delovne izkušnje: 6 mesecev

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati/ke s poznavanje Slovenskih računovodskih standardov in DDV zakonodaje.

Delovno razmerje se sklene za določen čas 12 mesecev, s poskusnim delom za dobo 6 mesecev.

Nudimo:

- Varno delovno okolje ter sodobno delovno opremo.
- Celovito in strokovno uvajanje v dela in naloge.
- Delo v dinamičnem okolju.
- Strokovni razvoj in izobraževanje.
- Redno mesečno plačilo, regres in povračilo stroškov za prehrano in prevoz na delo.
- Vplačilo v 2. pokojninski steber ter dodatno zdravstveno in nezgodno zavarovanje.
- Aktivnosti in ugodnosti ter program v okviru certifikata družini prijaznega podjetja.

Kandidati lahko vloge z življenjepisom pošljejo do vključno **18. 9. 2024** po e-pošti na naslov: kadrovska@elektro-celje.si.

Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

POLNI CERTIFIKAT

